

GEKKODE

Easy Checkout Fields

Guía de uso

Documento generado el 2026-10-07 · modules.gekkode.com

Índice

1. Qué hace el módulo
2. Instalación
3. Su primer campo en 5 minutos
4. Los 14 tipos de campo
5. Pasos del proceso de compra y ubicación
6. Condiciones: mostrar un campo solo cuando es útil
7. Traducir los textos
8. Dónde encontrar las respuestas
9. Datos recopilados y exportación CSV
10. Envío de archivos
11. RGPD y datos personales
12. Ajustes (Settings)
13. Preguntas y solución de problemas
14. Glosario

Easy Checkout Fields añade sus propias preguntas al proceso de compra de PrestaShop: un número de orden de compra, una franja horaria de recogida, un mensaje de regalo, una casilla de consentimiento... Sus clientes responden mientras hacen el pedido, y usted encuentra sus respuestas en el pedido, en los correos electrónicos, en las facturas y en una exportación para su hoja de cálculo.

Esta guía está pensada para propietarios de tiendas, no para desarrolladores. Le acompaña paso a paso, con ejemplos reales.

Versión descrita: **1.1.2**.

Sobre las capturas de pantalla. Proceden de una tienda de demostración en inglés, «Colibri & Co», con PrestaShop 9.1. Su back office puede verse algo distinto en otra versión de PrestaShop. Los nombres de los menús y de los botones se indican en inglés, como en las capturas; en un back office configurado en español, PrestaShop muestra sus propios menús en español, y las páginas del módulo siguen en inglés. Los números de los círculos naranjas de las capturas corresponden a los pasos numerados del texto.

1. Qué hace el módulo

Durante el proceso de compra, PrestaShop solo pide lo básico: nombre, dirección, transportista y pago. Muchas tiendas necesitan un dato más, por ejemplo:

- **Pedidos de empresas:** el número de orden de compra del cliente y la orden de compra firmada en PDF.
- **Recogida en tienda:** la franja horaria en la que el cliente pasará a recoger su pedido.
- **Regalos:** «Este pedido es un regalo» y un mensaje para la tarjeta de regalo.
- **Entrega:** una fecha de entrega preferida, un código de acceso, la planta.
- **RGPD:** una casilla de consentimiento, por ejemplo para comunicar el número de teléfono al transportista.

Easy Checkout Fields le permite añadir estas preguntas usted mismo, en unos pocos clics y sin tocar su tema. A cada pregunta la llamamos **campo**.

Dónde aparecen las respuestas

Una vez realizado el pedido, encontrará las respuestas:

- en la página del pedido de su back office (donde también puede descargar los archivos adjuntos);
- en la página de confirmación del pedido y en la cuenta del cliente;
- en los correos del pedido que recibe el cliente y en el correo «nuevo pedido» que recibe usted;
- en la factura PDF y en el albarán de entrega PDF;
- en la página **Collected data** (datos recopilados) del módulo, con una exportación CSV para su hoja de cálculo.

Para cada campo, usted elige dónde aparece su respuesta.

Compatibilidad y requisitos

Elemento	Compatible
PrestaShop	1.7.6 a 9.1 (probado hasta la 9.1.5)
PHP	7.1 o superior (probado hasta PHP 8.4)
Proceso de compra	El proceso de compra nativo de PrestaShop (4 pasos)

Elemento	Compatible
Tema	Classic (probado). Para otro tema, consulte el recuadro de abajo.
Multitienda	Sí: cada tienda tiene sus propios campos

Aún no validados: el tema Hummingbird, el proceso de compra en una sola página de PrestaShop 9.2, los módulos de compra en una sola página de otros desarrolladores y los temas que modifican mucho el proceso de compra. Si utiliza alguno de ellos, pruebe primero el módulo en una copia de su tienda.

Planes: Free y Pro

El módulo se vende por suscripción, con dos planes, Free y Pro. El plan Free funciona sin clave de licencia y sin límite de tiempo. El plan Pro desbloquea todas las funciones por 2 € al mes o 19,20 € al año, IVA no incluido. Los precios vigentes figuran en la página del módulo.

Función	Free	Pro
Número de campos	3	Ilimitados
Tipos de campo	Text, Text area, Dropdown list, Yes / No, GDPR consent, Info message	Los 14 tipos
8 ubicaciones en el proceso de compra, guardado automático, comprobación en cada paso	✓	✓
Respuestas en la página del pedido, la página de confirmación, la cuenta del cliente y los correos	✓	✓
Herramientas RGPD (psgdpr, purga, anonimización, eliminación)	✓	✓
Segmentación de la visualización por productos, categorías, grupos de clientes e idiomas	-	✓
Campo obligatorio según otra respuesta	-	✓
Factura PDF, albarán de entrega PDF y exportación CSV	-	✓
Mostrar un campo según otra respuesta o según el contexto de la compra (carrito, transportista, pago, país, grupo, invitado)	-	✓
Campo obligatorio según el contexto de la compra	-	✓
Segmentación de la visualización por transportista	-	✓
Campo de envío de archivos (File upload)	-	✓
Modificar las respuestas desde la página del pedido	-	✓

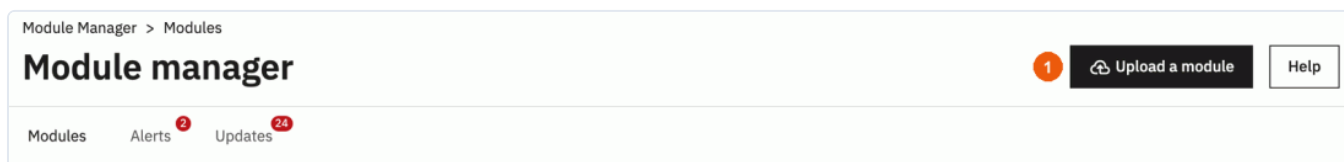
En el módulo, la mayoría de las funciones que su plan no incluye muestran un pequeño candado, normalmente con el nombre del plan que las desbloquea.

Si su suscripción termina, el módulo vuelve al plan Free. Sus campos y las respuestas ya recopiladas se conservan. En el proceso de compra, un campo cuyo tipo, segmentación de la visualización o condiciones de visualización no estén incluidos en el plan Free se oculta, en lugar de mostrarse a todo el mundo: así, un campo reservado a algunos clientes nunca se vuelve visible para todos por accidente. Más allá de los 3 primeros campos que el plan puede mostrar, los demás también se ocultan. Una obligatoriedad condicional simplemente deja de aplicarse, y las respuestas dejan de aparecer en las facturas y los albaranes de entrega.

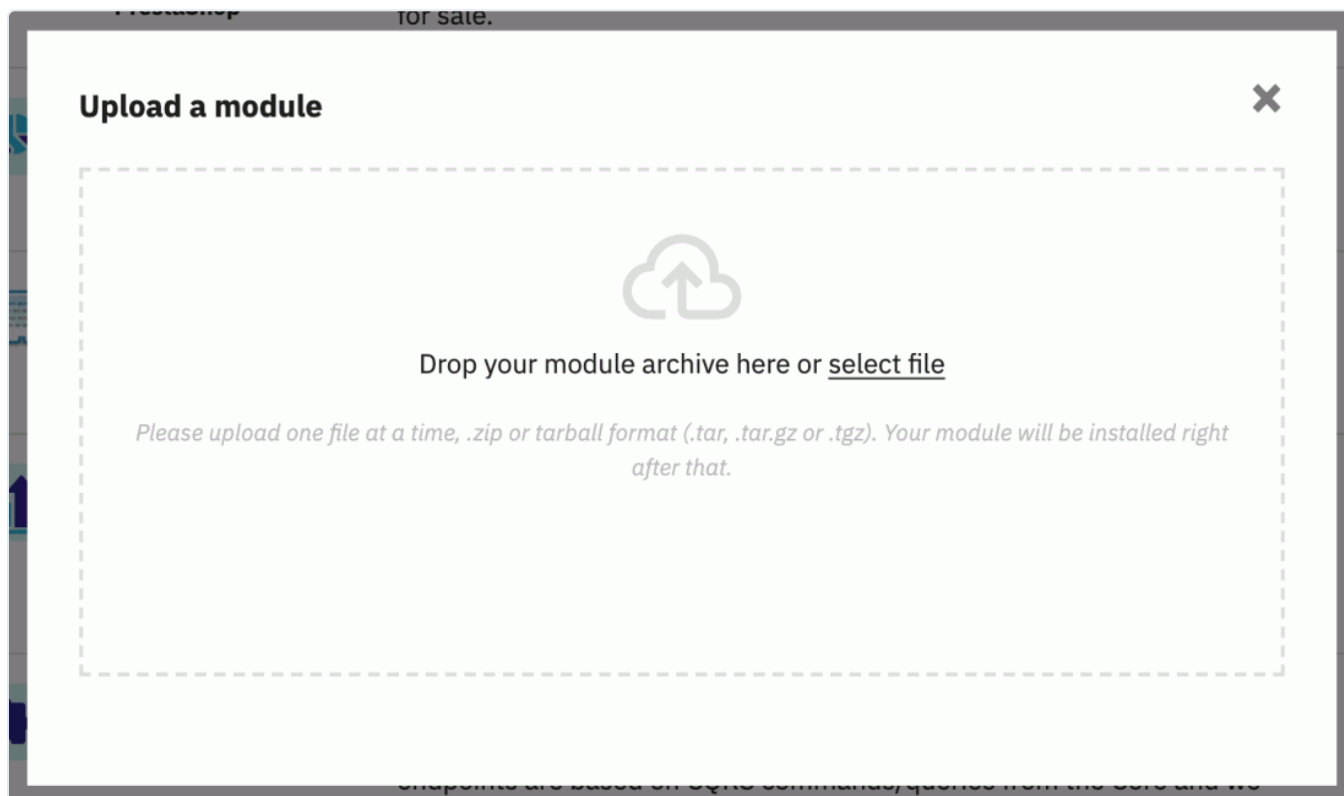
2. Instalación

Antes de empezar, descargue el archivo ZIP del módulo desde su área de cliente en modules.gekkode.com: **Mis licencias** y, después, el botón **Descargar** de su licencia. No lo descomprima.

1. En su back office, abra **Modules > Module Manager**.
2. Haga clic en **Upload a module** (subir un módulo), arriba a la derecha (1).
3. Arrastre el archivo ZIP a la ventana, o haga clic en **select file** y selecciónelo.
4. Espere a que aparezca el mensaje «Module installed!» y haga clic en **Configure**.



El botón **Upload a module** del Module Manager (PrestaShop 9.1).



Arrastre aquí el archivo ZIP. PrestaShop instala el módulo acto seguido.

A partir de ahora, el módulo está en el menú **Orders** (1), en **Easy Checkout Fields** (2). Tiene cuatro páginas, en forma de pestañas en la parte superior: **Dashboard** (panel de control), **Fields** (campos), **Collected data** y **Settings** (ajustes).

The screenshot shows the PrestaShop 9.1.0 interface. In the left sidebar, the 'Orders' menu item is highlighted with a red box and a '1' in a circle, and the 'Easy Checkout Fields' menu item is highlighted with a red box and a '2' in a circle. The main content area shows the 'Easy Checkout Fields' dashboard with a title 'Easy Checkout Fields' and a subtitle 'Dashboard'. Below the title, it says 'Collect extra information from your customers during checkout'. There are two cards: 'Active fields' with the number '9' and 'Orders with data' with the number '13'. At the top of the main content area, there are four tabs: 'Dashboard', 'Fields', 'Collected data', and 'Settings'.

El módulo está en el menú **Orders**.

Conviene saberlo. Instalar el módulo no cambia su proceso de compra. Sus clientes no verán nada nuevo hasta que usted cree y active un campo.

Licencia y activación

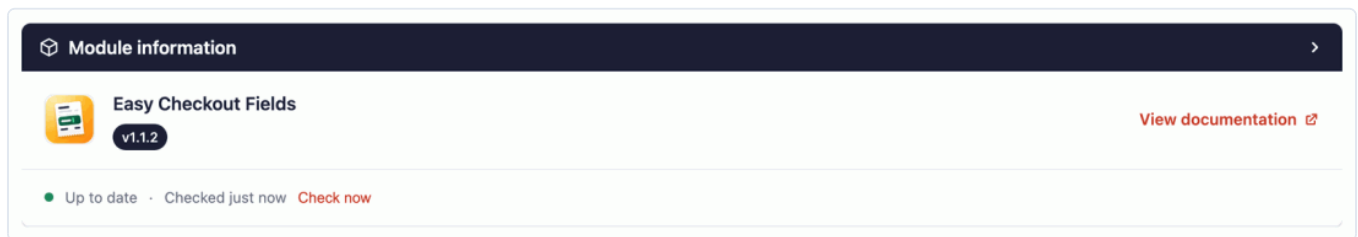
El plan Free funciona en cuanto se instala el módulo: no tiene nada que activar. Para el plan Pro, debe vincular su licencia a su tienda en dos lugares: primero en su área de cliente y después en PrestaShop.

En su área de cliente de modules.gekkode.com (empiece siempre por aquí):

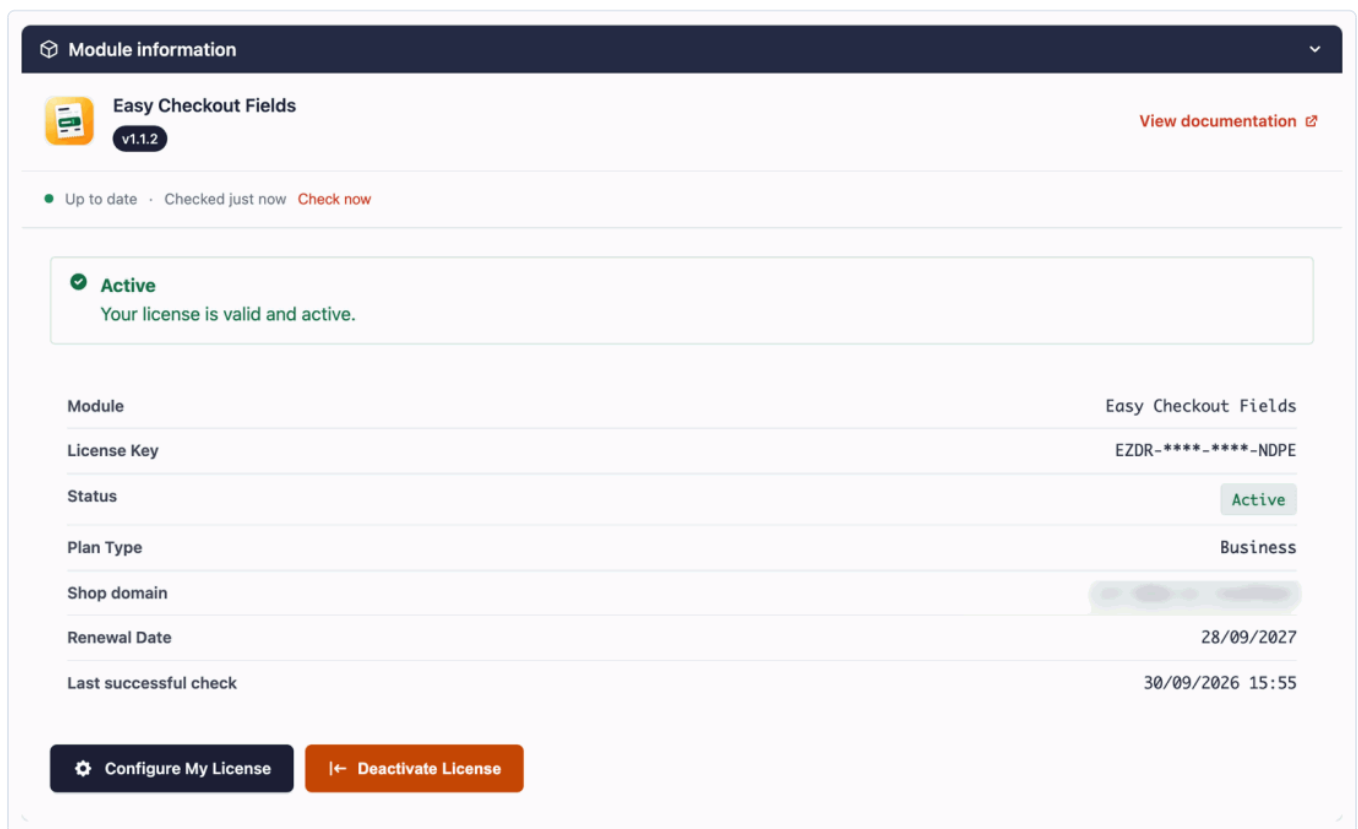
1. Abra **Mis sitios** y haga clic en **Añadir un sitio**.
2. En **URL del sitio**, escriba el dominio de su tienda, por ejemplo `mi-tienda.es`, y haga clic en **Añadir sitio**. Puede escribirlo con o sin `https://` y `www.`: se ignoran, así que `www.mi-tienda.es` y `mi-tienda.es` son el mismo sitio. En cambio, un subdominio es otro sitio: `shop.mi-tienda.es` no es `mi-tienda.es`.
3. Abra **Mis licencias**, abra su licencia de Easy Checkout Fields, haga clic en **Activar en un sitio** y elija el sitio que acaba de añadir.
4. Haga clic en **Copiar clave** para copiar su clave de licencia. Tiene este aspecto: `XXXX-XXXX-XXXX-XXXX`.

Después, en PrestaShop:

1. Abra **Orders > Easy Checkout Fields > Dashboard**.
2. En la parte inferior de la página, haga clic en el panel **Información del módulo** (Module information) para abrirlo.
3. Pegue su clave en el campo **Clave de licencia** (License Key) y haga clic en **Activar licencia** (Activate License).



El panel **Información del módulo**, en la parte inferior del Dashboard: versión, documentación y actualizaciones. Haga clic en su título para ver los detalles de la licencia.



Con la licencia activa: estado, plan, dominio de la tienda y fecha de la última comprobación.

¿«**Dominio no autorizado**»? El dominio de su tienda aún no está vinculado a la licencia. Revise los pasos 1 a 3 en su área de cliente y vuelva a cargar el Dashboard. El panel muestra el dominio que utiliza su tienda (**Dominio de la tienda**): debe ser el que usted añadió.

Si no se puede contactar con el servidor de licencias (un problema de red en su servidor o en el nuestro), el módulo mantiene su plan de pago durante 14 días, a partir de la última comprobación correcta, y vuelve a intentarlo automáticamente. Tras 14 días sin respuesta, pasa al plan Free hasta que el servidor vuelva a responder. Un mensaje en las páginas del módulo le avisa cuando esto ocurre.

Si su licencia caduca o se suspende (por ejemplo, tras un pago fallido), el módulo pasa al plan Free y un mensaje le explica qué hacer. Renueve o regularice el pago desde su área de cliente: las funciones de su plan de pago vuelven a estar disponibles en la siguiente comprobación.

Actualizar el módulo

El panel **Información del módulo** del Dashboard comprueba si hay versiones nuevas. Cuando hay una disponible, muestra **Actualización disponible** y un botón **Instalar la actualización**. El módulo guarda una copia de seguridad de la versión actual y la restaura automáticamente si algo sale mal. También puede hacer clic en **Descargar el ZIP** e instalarlo desde **Modules > Module Manager > Upload a module**. Ambos botones requieren una clave de licencia activada en el panel. Si no tiene ninguna, descargue el nuevo ZIP desde **Mis licencias** en su área de cliente y súbalo de la misma forma. Sus campos, sus respuestas y los archivos adjuntos se conservan.

Desinstalar

Si desinstala el módulo, sus campos, las respuestas y los archivos enviados se **conservan** por defecto, para que pueda reinstalarlo más adelante sin perderlos. Solo la página **Settings** vuelve a sus valores por defecto. Para borrarlo todo al desinstalar, active antes **Delete ALL data on uninstall** (eliminar todos los datos al desinstalar) en [Settings](#).

3. Su primer campo en 5 minutos

Ejemplo: usted entrega muebles a domicilio y quiere que sus clientes dejen **instrucciones de entrega** (código de acceso, planta, mejor hora). La respuesta debe aparecer en el albarán de entrega, para que el repartidor la tenga a mano.

Paso 1: abrir el formulario

Vaya a **Orders > Easy Checkout Fields**, pestaña **Fields**, y haga clic en **New field** (nuevo campo).

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Checkout fields

1
+ New field

Drag the rows to reorder the fields as your customers see them

Bulk actions

Show 25 entries

Search...

5

All

All

All

Reset

	Type	Checkout step	Status	
2	1	I'm ordering for a company	Yes / No	Step 1 - After information
	2	Company registration number	Text	Step 1 - After information
	3	In-store pickup time slot	Dropdown	Step 3 - Shipping
	4	Preferred delivery date	Date	Step 3 - Shipping
	5	Purchase order number	Text	Step 4 - Before payment
	6	Signed purchase order (PDF)	File	Step 4 - Before payment
	7	This order is a gift	Yes / No	Step 4 - Before payment
	8	Gift card message	Text area	Step 4 - Before payment
	9	Carrier consent	GDPR consent	Step 4 - After payment

Showing 1 to 9 of 9 entries

La página **Fields**: (1) crear un campo, (2) arrastrar una fila para cambiar el orden de los campos, (3) hacer clic en el estado para activar o desactivar un campo, (4) editar, duplicar o eliminar, (5) filtrar la lista.

Paso 2: rellenar lo esencial

- Label** (etiqueta) (1): la pregunta que lee su cliente. Escriba *Instrucciones de entrega* (en la captura, *Delivery instructions*).
- Field type** (tipo de campo) (2): elija *Text area*, un cuadro de texto de varias líneas.
- Placeholder** (texto de ejemplo) (3), opcional: un ejemplo en gris que se muestra dentro del cuadro vacío. Escriba *Código de acceso, planta, mejor hora para la entrega...*
- Help text** (texto de ayuda) (4), opcional: una pequeña nota debajo del campo. Escriba *Opcional. Nuestro repartidor lo leerá antes de la entrega.*

The essentials

Language:

 English (English) ▾

Select a language to edit the texts

1 Label *

Multilang field

Delivery instructions

EN

Shown to the customer above the field.

Field type *

2 Text area ▾

Placeholder

Multilang field

3 Door code, floor, best time to deliver...

EN

Default value

Multilang field

English (English)

EN

Pre-filled for the customer. For choice fields, use the stored value (before the).

Help text

Multilang field

4 Optional. Our driver will read it before delivering.

EN

Small note displayed under the field.

Maximum length

255

Characters allowed. Leave empty for the default limit.

El recuadro **The essentials** (lo esencial). Solo la etiqueta y el tipo son obligatorios.

Paso 3: elegir dónde y cuándo aparece

En la columna de la derecha:

1. **Active field** (campo activo) (1) está activado: el campo aparecerá en el proceso de compra.
2. **Required field** (campo obligatorio) (2) se queda desactivado: el cliente puede dejarlo vacío. Haga obligatorio un campo solo si realmente no puede preparar el pedido sin la respuesta.
3. **Step** (paso) (3): elija *Step 3 — Shipping*, el paso en el que el cliente elige un transportista.

4. **Placement** (ubicación) (4): elija *After the carriers* (después de los transportistas).

5. En **Show the answer in** (mostrar la respuesta en), deje activados los tres primeros interruptores y active **PDF delivery slip** (albarán de entrega PDF) (5).

Con el plan Free, los interruptores PDF están bloqueados: el albarán de entrega y la factura se incluyen en el plan Pro.

Status

1  **Active field**

Inactive fields are hidden from the checkout.

2  **Required field**

The customer cannot place the order without answering.
Only applies when the field is displayed.

Checkout step

Step

3

Step 3 — Shipping



Placement

4

After the carriers



Choose whether the field appears before or after the main content of this step.

Show the answer in

 Back-office order page

 Order emails

 Customer account & confirmation page

 PDF invoice

5  **PDF delivery slip**

Estado, paso del proceso de compra y lugares donde aparecerá la respuesta.

Easy Checkout Fields — Guía de uso · página 10 / 36

Paso 4: guardar y comprobar

Haga clic en **Create field** (crear campo), al final del formulario. El campo aparece ahora en la lista y en su proceso de compra, debajo de los transportistas:

3

SHIPPING METHOD

☐

Click and collect

Pick up in-store

Free

☒



My carrier

Delivery next day!

€8.40 tax incl.

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

Preferred delivery date

10/23/2026



We will do our best to meet it.

1

Delivery instructions

Please ring twice. Second floor, blue door.

Optional. Our driver will read it before delivering.

Lo que ve su cliente en el paso de envío (1).

Haga un pedido de prueba en su tienda: encontrará la respuesta en la página del pedido de su back office, en los correos y en el albarán de entrega.

Mantenga corto su proceso de compra. Cada pregunta adicional frena a sus clientes. Pregunte solo lo que realmente utiliza, dé preferencia a los campos opcionales y use las [condiciones](#) para mostrar un campo solo a los clientes a los que afecta.

4. Los 14 tipos de campo

Elija el tipo que corresponda a la respuesta que espera. El formulario solo muestra los ajustes que tienen sentido para el tipo elegido.

Tipo	Lo que ve el cliente	Ejemplo real	Ajustes propios
Text	Un cuadro de una línea	NIF de la empresa, código de acceso	Longitud máxima (255 caracteres por defecto)
Text area	Un cuadro de varias líneas	Instrucciones de entrega, mensaje para la tarjeta de regalo	Longitud máxima (2000 caracteres por defecto)
Date	Un calendario para elegir la fecha	Fecha de entrega preferida, fecha de un evento	Fechas permitidas: cualquier fecha, hoy o después, hoy o antes
Time	Un selector de hora (horas y minutos)	Hora de entrega preferida	-
Number	Un cuadro que solo acepta números	Número de invitados, número de cajas	Valor mínimo, valor máximo
Email	Un cuadro que comprueba el formato del correo electrónico	Correo del destinatario del regalo, del departamento de contabilidad	-
Phone	Un cuadro que comprueba el formato del número de teléfono	Teléfono de la persona que recibe el paquete	-
Dropdown list	Una lista en la que se elige una sola opción	Franja horaria de recogida	Opciones (una por línea)
Radio buttons	Todas las opciones a la vista, solo se puede elegir una	«Dejar el paquete: en la puerta / con un vecino»	Opciones (una por línea)
Checkboxes	Todas las opciones a la vista, se pueden marcar varias	Opciones de regalo: envoltorio, tarjeta, lazo	Opciones (una por línea)
Yes / No	Una sola casilla para marcar	«Hago el pedido para una empresa», «Este pedido es un regalo»	-
File upload	Un botón «Seleccionar un archivo»	Orden de compra firmada, logotipo para imprimir	Extensiones permitidas, tamaño máximo (consulte Envío de archivos)
Info message	Un texto, sin nada que rellenar	«Los pedidos realizados después de las 14:00 se envían al día siguiente.»	Mensaje (se admite HTML sencillo, por ejemplo un enlace)
GDPR consent	Una casilla para marcar junto a su texto	«Acepto que mi número de teléfono se comunique al transportista.»	Mensaje (se admite HTML sencillo, por ejemplo un enlace a su página de privacidad)

Escribir las opciones de una lista

Para **Dropdown list**, **Radio buttons** y **Checkboxes**, escriba una opción por línea en **Choices** (opciones). Puede escribir simplemente el texto que verá el cliente:

Martes, 10:00 – 12:00
Miércoles, 14:00 – 18:00

O bien usar la forma `valor|Texto mostrado` : lo que va antes de la barra `|` es un código corto que se guarda con el pedido; lo que va después es lo que lee el cliente.

tuesday|Martes, 10:00 – 12:00
wednesday|Miércoles, 14:00 – 18:00
saturday|Sábado, 10:00 – 13:00

Choices *

Multilang field

tuesday|Tuesday, 10 am – 12 pm
wednesday|Wednesday, 2 pm – 6 pm
saturday|Saturday, 10 am – 1 pm

EN

One choice per line. Optional syntax "value|Label" keeps the stored value identical in every language.

Las opciones de la franja horaria de recogida, escritas con la forma `valor|Texto mostrado`.

Utilice la forma `valor|Texto mostrado` si su tienda tiene varios idiomas. Traduzca el texto que va después de la `|` y mantenga el mismo código en todos los idiomas. Así, las respuestas son coherentes sea cual sea el idioma del cliente, y sus condiciones funcionan en todos los idiomas.

Tres tipos que funcionan de otra manera

- **Yes / No:** si lo hace obligatorio, el cliente tiene que marcar la casilla para poder hacer el pedido. Para una pregunta a la que el cliente puede responder «no», déjelo opcional: una casilla sin marcar se registra como *X*.
- **GDPR consent:** siempre es obligatorio. El cliente no puede hacer el pedido sin marcar la casilla. La respuesta se guarda con el pedido (✓), como prueba del consentimiento.
- **Info message:** solo muestra su texto. No recoge ningún dato, así que nunca aparece en los pedidos, los correos ni los documentos.

5. Pasos del proceso de compra y ubicación

El proceso de compra nativo de PrestaShop tiene 4 pasos. Para cada campo, usted elige el paso (**Step**) y después la ubicación (**Placement**) dentro de ese paso: antes o después de su contenido principal. En total, 8 ubicaciones posibles.

Paso	Qué hace el cliente en él	Ubicación «antes»	Ubicación «después»
Step 1 — Personal information	Indica su nombre y su correo electrónico, inicia sesión o compra como invitado	Before the customer information form	After the customer information
Step 2 — Addresses	Introduce o elige la dirección de entrega	Before the address selection	After the address selection

Paso	Qué hace el cliente en él	Ubicación «antes»	Ubicación «después»
Step 3 — Shipping	Elige un transportista	Before the carriers	After the carriers
Step 4 — Payment	Elige un método de pago y confirma el pedido	Before the payment methods	After the payment methods

¿Qué paso elegir? Haga la pregunta donde tenga sentido para el cliente:

- «¿Compra para una empresa?»: paso 1, con los datos personales.
- Un código de acceso o una planta: paso 2, después de la dirección.
- Una franja horaria de recogida o una fecha de entrega preferida: paso 3, después de los transportistas.
- Un número de orden de compra, un mensaje de regalo, un consentimiento: paso 4, antes de los métodos de pago. Si duda, este es el lugar más seguro: el cliente ya ha hecho todas sus elecciones.

Dentro de una misma ubicación, los campos aparecen en el orden de la lista **Fields**. Arrastre las filas para cambiarlo.

Cómo se guardan y se comprueban las respuestas

- **Se guardan mientras se escriben.** Cada respuesta se guarda con el carrito a medida que el cliente escribe. No se pierde nada si vuelve a un paso anterior.
- **Se comprueban en cada paso.** Cuando el cliente pulsa el botón para continuar, el módulo comprueba los campos de ese paso: un campo obligatorio vacío o un formato incorrecto (un correo electrónico no válido, una fecha pasada...) aparece en rojo con una explicación.
- **Se vuelven a comprobar antes del pago.** Cuando el cliente confirma el pedido, se comprueban de nuevo todos los campos visibles del proceso de compra, también en el servidor. Un campo con algún problema se pone en rojo con su propio mensaje (por ejemplo, «Este campo es obligatorio.») y la página se desplaza hasta él.
- **Un campo oculto nunca bloquea el pedido.** Un campo oculto por sus condiciones nunca se comprueba, y lo que el cliente escribe mientras está oculto no se guarda.

4

PAYMENT

Additional information

1 Purchase order number

e.g. PO-2026-0001

Required for business orders paid by bank transfer.

This field is required.

Signed purchase order (PDF)

Choose a file

☒ This order is a gift

Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check

☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery

☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

El número de orden de compra es obligatorio con transferencia bancaria: el cliente ve lo que falta (1) antes de pagar.

6. Condiciones: mostrar un campo solo cuando es útil

Una condición es una regla del tipo «mostrar este campo solo si el cliente paga por transferencia bancaria». Las condiciones mantienen corto su proceso de compra: cada cliente solo ve las preguntas que le afectan.

En el formulario del campo encontrará dos recuadros:

- **Conditional display** (visualización condicional): el campo solo se *muestra* cuando se cumplen las reglas. Si no, está oculto y nunca es obligatorio.
- **Conditionally required** (obligatorio según condiciones): el campo se muestra siempre, pero solo pasa a ser *obligatorio* cuando se cumplen las reglas.

Los dos recuadros funcionan de forma independiente. Puede usar uno, el otro o los dos.

Cómo se escribe una regla

Una regla se lee como una frase, en una sola línea: **qué se mira, cómo se compara y el valor**. Por ejemplo: *Selected payment method · is · Wire payment*.

- La primera lista reúne sus propios campos (en **Checkout fields**) y el contexto del pedido (en **Order context**: carrito, transportista, método de pago, país, grupo de clientes, compra como invitado).
- La segunda lista solo ofrece las comparaciones que tienen sentido para lo que ha elegido. Cuando solo hay una posible, como *is* delante de Yes o No, se muestra como texto simple.
- El valor se elige en una lista siempre que es posible: Yes o No, las opciones de un campo de tipo lista, sus transportistas, métodos de pago, países y grupos de clientes. Los productos y las categorías se buscan por su nombre.

Cuando un recuadro tiene varias reglas, elija arriba si el campo necesita **ALL conditions are met** (todas las reglas deben cumplirse) o **AT LEAST ONE condition is met** (basta con que se cumpla una). Las reglas empiezan entonces por **If** (si) y siguen con **And** (y) o con **Or** (o), según la opción elegida.

Ejemplo 1: número de orden de compra para las empresas que pagan por transferencia

Los clientes profesionales que pagan por transferencia bancaria deben indicar su número de orden de compra. Los demás clientes no deben ver esta pregunta. La tienda de demostración utiliza un campo **Yes / No** «Hago el pedido para una empresa» (*I'm ordering for a company* en las capturas) en el paso 1 y, después, un campo **Text** «Número de orden de compra» (*Purchase order number*) en el paso 4.

1. Abra el campo «Número de orden de compra». En **Conditional display**, active **Enable conditions for this field** (1).
2. En **Show the field when**, deje **ALL conditions are met** (2).
3. Haga clic en **Add a condition**, elija *I'm ordering for a company* en la primera lista y, después, *Yes* como valor (3). La regla se lee así: *If · I'm ordering for a company · is · Yes*.
4. Añada una segunda condición: *Selected payment method · is · Wire payment* (4). La lista muestra por su nombre los métodos de pago activados en su tienda.
5. En **Conditionally required**, active **Enable conditional requirement** (5) y añada: *Selected payment method · is · Wire payment* (6).
6. Deje **Required field** desactivado en la columna de la derecha y haga clic en **Save changes**.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

1 ☒ Enable conditions for this field

Show the field when

2 ALL conditions are met

3 IF I'm ordering for a company is Yes

4 AND Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Conditionally required

Keep the field visible, but require an answer only when these conditions are met.

5 ☒ Enable conditional requirement

Require the field when

ALL conditions are met

6 IF Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Se muestra a una empresa que paga por transferencia bancaria y, en ese caso, es obligatorio.

Deje «Required field» desactivado cuando utilice «Conditionally required». «Required field» hace que el campo sea obligatorio cada vez que se muestra, sean cuales sean sus reglas. La obligatoriedad condicional solo funciona cuando «Required field» está desactivado.

Resultado en el proceso de compra: el cliente marca «Hago el pedido para una empresa» en el paso 1, elige la transferencia bancaria en el paso 4 y aparece el número de orden de compra, junto con el campo para adjuntar la orden de compra firmada.

Additional information

1 ☒ I'm ordering for a company

2 Company registration number *

612987

It will appear on your invoice.

Paso 1: al marcar «Hago el pedido para una empresa» (1), aparece el NIF de la empresa (*Company registration number*) (2).

4 PAYMENT

Additional information

2 Purchase order number

PO-2026-0512

Required for business orders paid by bank transfer.

3 Signed purchase order (PDF)

[Choose a file](#)

purchase-order-PO-2026-0512.pdf ×

☒ This order is a gift

4 Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check

1 ☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery

☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

5 ☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

Paso 4 con transferencia bancaria (1): número de orden de compra (2), orden de compra firmada (3), mensaje para la tarjeta de regalo (4) y consentimiento para el transportista (5).

Ejemplo 2: mensaje para la tarjeta de regalo

Cree un campo **Yes / No** «Este pedido es un regalo» (*This order is a gift*) y, después, un campo **Text area** «Mensaje para la tarjeta de regalo» (*Gift card message*) en el mismo paso. En el campo del mensaje, añada una condición de visualización: *This order is a gift · is · Yes*. El cuadro del mensaje solo aparece cuando el cliente marca «Este pedido es un regalo».

 Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

☒ Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met

IF This order is a gift is Yes

+ Add a condition

El mensaje para la tarjeta de regalo solo aparece cuando «Este pedido es un regalo» está marcado.

Ejemplo 3: franja horaria para la recogida en tienda

El campo «Franja horaria de recogida en tienda» (*In-store pickup time slot*) es un campo **Dropdown list** en el paso 3, después de los transportistas. Su condición de visualización es *Selected carrier · is · Click and collect*: el transportista de recogida en tienda, elegido por su nombre. La franja aparece en cuanto el cliente elige la recogida en tienda, y desaparece si elige la entrega a domicilio.

 Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

☒ Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met

IF Selected carrier is Click and collect

+ Add a condition

La franja horaria depende del transportista seleccionado.

3 SHIPPING METHOD

1



Click and collect

Pick up in-store

Free



My carrier

Delivery next day!

€8.40 tax incl.

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

2

In-store pickup time slot *

Saturday, 10 am – 1 pm

Delivery instructions

Door code, floor, best time to deliver...

Optional. Our driver will read it before delivering.

El cliente elige la recogida en tienda (1): aparece la franja horaria (2).

Qué puede mirar una regla

La primera lista de una regla ofrece sus campos y, después, 8 opciones sobre el pedido. La tabla le indica cómo se da el valor en cada caso.

Opción	Qué mira	El valor
Uno de sus campos (en Checkout fields)	La respuesta del cliente a ese campo	Para un Yes / No: elija Yes o No. Para una lista: elija una de sus opciones. Para una fecha o una hora: selecciónela. En los demás casos, escriba el texto o el número que se va a comparar.
Cart total	El importe del carrito con impuestos, sin gastos de envío	Un importe en la moneda predeterminada de su tienda, que se muestra junto al cuadro: 100 o 99.90

Opción	Qué mira	El valor
Products in cart	Los productos del carrito	Escriba unas letras del nombre, de la referencia o del ID y elija el producto en la lista. Su ID aparece junto a su nombre.
Categories in cart	Las categorías de los productos del carrito	Escriba unas letras del nombre o del ID y elija la categoría en la lista
Selected carrier	El transportista elegido en el paso 3	Elija el transportista en la lista, por su nombre. Se sigue reconociendo después de modificarlo en PrestaShop.
Selected payment method	El método de pago elegido en el paso 4	Elija el método de pago en la lista: muestra los módulos de pago activados en su tienda.
Delivery country	El país de la dirección de entrega	Elija el país en la lista de sus países activos
Customer group	Los grupos del cliente	Elija el grupo en la lista. Un cliente que compra sin cuenta se considera aquí Visitante: para segmentar a estos clientes, utilice mejor <i>Guest checkout</i> .
Guest checkout	Si el cliente compra sin cuenta	Elija Yes o No

Cómo comparar

Operador	La regla se cumple cuando...	Ejemplo
is	el valor es exactamente el elegido. Para los grupos de clientes, basta con uno de los grupos del cliente.	Selected carrier · is · Click and collect
is not	el valor es distinto	Delivery country · is not · France
includes / does not include	para los productos y las categorías del carrito, y para un campo Checkboxes: el carrito, o la respuesta, tiene (o no tiene) el elemento elegido, entre otros	Products in cart · includes · Customizable mug
contains	la respuesta contiene su texto, sin distinguir mayúsculas de minúsculas	Company name · contains · S.L.
does not contain	la respuesta no contiene su texto	Company name · does not contain · test
is empty	el cliente no ha respondido, una casilla Yes / No no está marcada o la respuesta es 0	VAT number · is empty
is filled	el cliente ha respondido	Door code · is filled
is greater than	el número es estrictamente mayor. Se ofrece para el total del carrito y para los campos Number.	Cart total · is greater than · 500
is less than	el número es estrictamente menor. Se ofrece para el total del carrito y para los campos Number.	Cart total · is less than · 50

Reglas que conviene conocer

- **Una respuesta escrita mientras el campo estaba visible se queda en el pedido.** Por ejemplo, si un cliente escribe un mensaje de regalo y después desmarca «Este pedido es un regalo», el mensaje que había escrito se guarda igualmente con el

pedido.

- **¿Qué campos se pueden usar en una regla?** Un campo activo que no tenga a su vez ninguna condición de visualización y que no sea ni File upload ni Info message. Las condiciones tienen un solo nivel: un campo que se muestra según una condición no puede controlar otro campo. Estos campos aparecen en **Checkout fields**, en la primera lista; si ese grupo no aparece, cree primero el otro campo.
- **Una elección que aún no se ha hecho cuenta como «desconocida».** Mientras el cliente no haya elegido un transportista o un método de pago, un campo que dependa de esa elección permanece oculto. Aparece en cuanto se hace la elección, sin recargar la página.
- **Un campo solo puede depender de lo que ya se conoce.** Coloque el campo en el mismo paso que la elección de la que depende, o en uno posterior. Por ejemplo, un campo que depende del método de pago va en el paso 4.

Segmentación de la visualización: reservar un campo a algunos clientes

El recuadro **Display targeting** (segmentación de la visualización) es una forma más sencilla de limitar un campo. Déjelo todo vacío para mostrar el campo a todos los clientes, o rellene uno o varios criterios:

- **Products in cart** y **Categories in cart**: escriba al menos 2 letras y haga clic en el producto o la categoría para añadirlo. El campo aparece si el carrito contiene al menos uno de ellos.
- **Customer groups**: marque los grupos que pueden ver el campo.
- **Shop languages** (solo si su tienda tiene varios idiomas): marque los idiomas en los que aparece el campo.
- **Carriers**: marque los transportistas. Este criterio está pensado para campos que se muestran en el paso 4, cuando el transportista ya está elegido. Para un campo del paso 3 que deba reaccionar al transportista en el que hace clic el cliente, utilice mejor una condición *Selected carrier* (ejemplo 3).

Cuando rellena varios criterios, deben cumplirse todos. Dentro de un mismo criterio, basta con una coincidencia.

Display targeting

Advanced

Leave everything empty to show the field to every customer. Fill a criterion to restrict it.

Products in cart

No selection

Type at least 2 characters, then click a product to add it.

Categories in cart

No selection

Type at least 2 characters, then click a category to add it.

Customer groups

☐ Visitor☐ Guest☐ Customer

Carriers

☐ Click and collect☐ My carrier☐ My cheap carrier☐ My light carrier

Shown only when the customer picked one of these carriers (payment step).

El recuadro **Display targeting**: déjelo vacío para mostrar el campo a todos.

¿Segmentación o condición? La segmentación se decide al cargar la página del proceso de compra, según el carrito y el cliente. Una condición reacciona en directo a lo que hace el cliente en la página: marcar una casilla, elegir un transportista o un método de pago.

7. Traducir los textos

Los textos de sus campos

Cada texto que escribe en un campo (etiqueta, texto de ejemplo, texto de ayuda, opciones, mensaje) existe en cada idioma de su tienda. Estos cuadros llevan la mención **Multilang field**.

1. En la parte superior del recuadro **The essentials**, elija un idioma en **Language**.
2. Escriba los textos en ese idioma.
3. Repita la operación para cada idioma y guarde.

- Si deja vacía la **etiqueta** en un idioma, el módulo copia la de otro idioma, para que la pregunta nunca quede en blanco.
- Los demás textos **no se copian**. Rellene las opciones (**Choices**) de una lista y el mensaje (**Message**) de un Info message o de un GDPR consent en todos los idiomas: si no, los clientes de ese idioma verán la lista vacía, o la casilla sin texto.
- Para las listas, utilice la forma `valor|Texto mostrado` (consulte [Escribir las opciones](#)).

Los textos del módulo

El módulo también muestra sus propios textos a los clientes: el título «Información adicional», el botón «Seleccionar un archivo» y los mensajes de error («Este campo es obligatorio.»...). Vienen en inglés, francés, español, italiano, alemán y polaco.

En la versión 1.1.2, estos textos no se pueden cambiar desde el back office: la página de traducciones de PrestaShop (**International > Translations**) no los incluye. En un idioma distinto de estos seis, los clientes los ven en inglés. Si el título «Información adicional» no le conviene, puede ocultarlo en [Settings](#).

El idioma del back office del módulo

El back office del módulo sigue el idioma del empleado que ha iniciado sesión. Está disponible en inglés y en francés; en los demás idiomas, se muestra en inglés.

Las respuestas se guardan con la etiqueta en el idioma del cliente en el momento del pedido. Si un cliente hizo el pedido en inglés, verá la etiqueta en inglés en la página del pedido.

8. Dónde encontrar las respuestas

En cada campo, el recuadro **Show the answer in** indica dónde aparece su respuesta. Por defecto, los tres primeros lugares están activados. Las respuestas opcionales vacías no se muestran al cliente, ni en los correos ni en los documentos; la página del pedido de su back office sí las muestra, vacías. Una casilla Yes / No sin marcar aparece como **X**.

En la página del pedido de su back office

Abra el pedido en **Orders > Orders**. El bloque **Additional information (Easy Checkout Fields)** muestra las respuestas. Haga clic en el nombre de un archivo para descargarlo (1).

Para corregir una respuesta dada por error, haga clic en el lápiz que hay a su lado (2), cambie el valor y haga clic en **Save**. Los archivos no se pueden modificar.

La modificación de las respuestas desde la página del pedido está incluida en el plan Pro.

Additional information (Easy Checkout Fields)

I'm ordering for a company	✓	2 
Company registration number	612987	
Preferred delivery date	2026-10-23	
Purchase order number	PO-2026-0512	
Signed purchase order (PDF)	1  purchase-order-PO-2026-0512.pdf	
This order is a gift	✓	
Gift card message	Thank you for a great year, team!	
Carrier consent	✓	
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.	

Las respuestas en la página del pedido: descargar el archivo (1), modificar una respuesta (2).

En la página de confirmación y en la cuenta del cliente

Con **Customer account & confirmation page** activado, el cliente encuentra las respuestas en la página de confirmación, justo después de hacer el pedido, y más tarde en su cuenta, en el historial de pedidos, dentro del detalle del pedido.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

La página de confirmación, justo después del pedido.

Additional information

I'm ordering for a company
✓

Company registration number
612987

Preferred delivery date
2026-10-23

Purchase order number
PO-2026-0512

Signed purchase order (PDF)
purchase-order-PO-2026-0512.pdf

This order is a gift
✓

Gift card message
Thank you for a great year, team!

Carrier consent
✓

Delivery instructions
Please ring twice. Second floor, blue door.

El detalle del pedido en la cuenta del cliente.

En los correos electrónicos

Con **Order emails** activado, se añade un bloque «Información adicional» a estos correos, sin modificar sus plantillas de correo:

- al cliente: confirmación del pedido, en espera de pago por transferencia bancaria, en espera de pago por cheque, pago aceptado;
- a usted: el correo «nuevo pedido». PrestaShop lo envía mediante su módulo **Mail alerts** (ps_emailalerts), que debe estar instalado y configurado con su dirección de correo electrónico.

El bloque aparece debajo del método de pago en la confirmación del pedido y en el correo «nuevo pedido», y al final de los demás correos. En [Settings](#), puede dejar de añadir, de una sola vez, las respuestas a todos los correos del cliente o al correo «nuevo pedido». Para un archivo enviado, el correo muestra el nombre del archivo, no el archivo en sí.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

El bloque «Información adicional» (Additional information) en el correo de confirmación del pedido.

En la factura y en el albarán de entrega

Active **PDF invoice** y/o **PDF delivery slip** en el campo. Aparecerá entonces un bloque «Información adicional» al pie del documento. Las facturas y los albaranes se generan en el momento en que usted los abre, así que una respuesta aparece también en los documentos de pedidos anteriores.

La factura y el albarán de entrega se incluyen en el plan Pro.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf

En la factura.

Additional information

Preferred delivery date	2026-10-23
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

En el albarán de entrega: el repartidor ve las instrucciones de entrega.

Si modifica o elimina un campo

- La etiqueta se guarda con cada respuesta. Si más adelante cambia el nombre de un campo, los pedidos anteriores conservan la etiqueta que vio el cliente.
- Eliminar un campo nunca elimina las respuestas ya asociadas a los pedidos. Siguen visibles en la página del pedido de su back office, en la página **Collected data** y en la exportación, pero ya no en las páginas del cliente, en los correos ni en los documentos.
- Si un pedido se divide en varios pedidos (uno por transportista), cada pedido conserva las respuestas.

9. Datos recopilados y exportación CSV

La página **Collected data** muestra las respuestas de sus pedidos, de la más reciente a la más antigua: pedido, campo, respuesta, archivo, cliente y fecha. También muestra las respuestas que siguen en carritos, marcadas como **Cart (not ordered)** (carrito sin pedido): por defecto, se eliminan a los 30 días si el carrito no llega a convertirse en pedido (consulte [RGPD](#)). Puede buscar, filtrar por campo (2) y abrir el pedido.

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Collected data

1
Export CSV

Every answer collected at checkout, order by order — 92 value(s)

GDPR: the trash action permanently erases a value (and its file). Automatic retention rules are available in Settings.

Show
25
entries
Search...

2

Field
All
Field label
Reset

	ID ↑↓	Order ↑↓	Field ↑↓	Value ↑↓	File ↑↓	Customer ↑↓	Date ↑↓	Actions
☐	158	#18	Gift card message	Thank you for a great year, team!	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	3
☐	157	#18	Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	154	#18	This order is a gift	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	155	#18	Carrier consent	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	156	#18	Purchase order number	PO-2026-0418	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	153	#18	In-store pickup time slot	Saturday, 10 am – 1 pm	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	
☐	152	#18	Company registration number	654321	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	

La página **Collected data**: exportación CSV (1), filtro por campo (2), eliminación de una respuesta (3).

Exportar a una hoja de cálculo

Haga clic en **Export CSV** (1). Obtendrá un archivo con **una fila por pedido**, que se abre en Excel, LibreOffice o Google Sheets. Contiene:

- el pedido: número, referencia, fecha, estado, transportista, método de pago, totales y moneda;
- el cliente: nombre, correo electrónico, direcciones de entrega y de facturación;
- los productos: cantidad, nombre y referencia;
- y, por último, una columna por campo, con las respuestas.

Las columnas van separadas por punto y coma. El archivo está codificado para que los caracteres acentuados se vean correctamente en Excel. Todo texto que empiece por `=`, `+`, `-` o `@` lleva delante un apóstrofo, para que su hoja de cálculo nunca lo ejecute como una fórmula. Los números simples se dejan tal cual.

La exportación CSV se incluye en el plan Pro.

La exportación contiene datos personales (nombres, correos electrónicos, direcciones). Guarde el archivo en un lugar seguro y elimínelo cuando ya no lo necesite.

10. Envío de archivos

Con un campo **File upload** (envío de archivos), el cliente adjunta un documento a su pedido: una orden de compra firmada, un logotipo para imprimir, un dibujo... Hace clic en **Seleccionar un archivo**. El archivo se envía al instante; el cliente puede quitarlo con la **x** y elegir otro.

El campo File upload está incluido en el plan Pro.

Qué archivos se aceptan

- **Extensiones:** por defecto, `pdf`, `jpg`, `jpeg`, `png`, `gif`, `doc`, `docx`, `txt`, `zip`. Puede cambiar esta lista para todos los campos en **Settings**, o para un solo campo en sus propios ajustes (**Allowed extensions**).
- **Tamaño:** 5 MB por archivo por defecto, configurable en **Settings**. Para aceptar archivos más grandes, aumente este valor hasta el límite de su servidor, que el módulo le muestra; para superarlo, pida a su proveedor de alojamiento que aumente los límites de subida de PHP (`upload_max_filesize` y `post_max_size`). En los ajustes de un campo, puede fijar un límite más bajo para ese campo.
- **Siempre rechazados**, sea cual sea su lista: los programas y los scripts (por ejemplo `php`, `js`, `exe`, `sh`, `html`, `svg`).
- **Contenido real comprobado:** para los formatos habituales (PDF, imágenes, documentos de Word y Excel, texto, CSV, ZIP), el módulo comprueba que el archivo es realmente lo que indica su extensión, siempre que su servidor disponga de la extensión PHP «fileinfo» (la mayoría de los proveedores de alojamiento la tienen). Un programa al que se le ha cambiado el nombre se rechaza.

Dónde se guardan los archivos

Los archivos se guardan en la carpeta `modules/easycheckoutfields/uploads/` de su tienda, con nombres aleatorios y sin extensión. Solo se pueden descargar desde su back office: desde la página del pedido o desde la página **Collected data**. Los correos, las facturas y la exportación solo muestran el nombre del archivo.

La carpeta contiene una regla que impide el acceso a los visitantes en los servidores Apache, los más habituales. Si su servidor funciona con Nginx, pida a su proveedor de alojamiento que bloquee el acceso web a esta carpeta.

Incluya esta carpeta en sus copias de seguridad. Si elimina a mano la carpeta del módulo de su servidor, los archivos desaparecen con ella.

11. RGPD y datos personales

Las respuestas a sus campos pueden ser datos personales. El módulo le ofrece las herramientas para cumplir el RGPD:

- **Campo GDPR consent.** Redacte su texto, con un enlace a su página de privacidad si lo desea. La casilla es siempre obligatoria, y la marca **✓** se guarda con el pedido como prueba del consentimiento.
- **Módulo RGPD oficial (psgdpr).** Si utiliza el módulo RGPD gratuito de PrestaShop, Easy Checkout Fields aparece en su lista. Cuando un cliente solicita sus datos, la exportación incluye sus respuestas. Cuando pide que se borren sus datos (derecho al olvido), sus respuestas y sus archivos se eliminan.
- **Eliminación de un cliente.** Cuando elimina un cliente en PrestaShop, sus respuestas y sus archivos también se eliminan.
- **Respuestas de carritos abandonados.** Las respuestas guardadas en carritos que nunca se convirtieron en pedidos se eliminan a los 30 días por defecto.

- **Anonimización.** Puede hacer que las respuestas de los pedidos antiguos se sustituyan por «[anonymized]» (y que se eliminen los archivos) al cabo de cierto número de meses.
- **Eliminación una por una.** En la página **Collected data**, el icono de la papelera (3) elimina definitivamente una respuesta y su archivo.

Los plazos de conservación se configuran en **Settings > GDPR & data retention** (consulte más abajo). Pida solo la información que necesita: es la primera regla del RGPD, y sus clientes se lo agradecerán.

12. Ajustes (Settings)

La página **Settings** define el comportamiento general del módulo. Después de cualquier cambio, haga clic en **Save settings**, al final de la página.

Visualización en el proceso de compra (Checkout display)

Show the "Additional information" title above the fields : muestra u oculta el título «Información adicional» encima de cada grupo de campos del proceso de compra.


Checkout display

☒ Show the "Additional information" title above the fields

Correos electrónicos (Emails)

- **Customer emails (order confirmation, payment)** : añade las respuestas a los correos que recibe el cliente. Si lo desactiva, los correos se siguen enviando, pero sin las respuestas.
- **Merchant notification (new order)** : añade las respuestas al correo «nuevo pedido» que recibe usted.

Cada campo también puede quedar fuera de los correos con su propio interruptor **Order emails**.


Emails

The answers are added to the existing email templates, no template file is modified. Each field can additionally be excluded from emails in its own settings.

☒ Customer emails (order confirmation, payment)

☒ Merchant notification (new order)

Envío de archivos (File uploads)

- **Allowed extensions (default)** : las extensiones que aceptan los campos de archivo, separadas por comas. Un campo puede tener su propia lista.

- **Max size (MB, default):** el tamaño máximo de un archivo. La nota que aparece debajo del cuadro indica el límite de su servidor. Un campo puede tener un límite más bajo, pero no más alto.

 **File uploads**

Allowed extensions (default)

pdf,jpg,jpeg,png,gif,doc,docx,txt,zip

Comma-separated. Executable and script files are always rejected. Each file field can override this list.

Max size (MB, default)

5

Your server accepts up to 20 MB per file (PHP upload_max_filesize / post_max_size) — you can lower this limit, not raise it.

Files are stored outside the web root equivalent (direct access denied) and downloaded from the back office only.

RGPD y conservación de datos (GDPR & data retention)

- **Purge abandoned cart answers after (days):** 30 por defecto. Con 0, la purga se desactiva.
- **Anonymize order answers after (months):** 0 por defecto, lo que conserva las respuestas. Por ejemplo, con 36 se anonimizan las respuestas de los pedidos de hace más de 3 años.

 **GDPR & data retention**

The module answers the official GDPR module (psgdpr) for data export and erasure, deletes a customer's answers when the customer is deleted, and offers a "GDPR consent" field type. The rules below add automatic retention limits.

Purge abandoned cart answers after (days)

30

Answers of carts that never became orders. 0 disables the purge.

Anonymize order answers after (months)

0

Values are replaced by "[anonymized]" and files deleted. 0 = keep forever.

Opciones avanzadas (Advanced)

- **Strict server-side blocking** (desactivado por defecto): impide crear el pedido cuando falta un campo obligatorio, aunque se hayan saltado las comprobaciones del navegador (robots, procesos de compra poco habituales). Déjelo desactivado salvo que la información sea imprescindible para su contrato. **Atención:** con un módulo de pago que cobra antes de crear el pedido, un pedido rechazado puede dejar un pago sin pedido.
- **Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)** (activado por defecto): la purga y la anonimización se ejecutan solas, como máximo una vez cada 6 horas, cuando hay visitantes navegando por su tienda. Si prefiere un horario fijo, desactívelo y pida a su proveedor de alojamiento que llame con regularidad a la dirección que aparece debajo del interruptor (una «tarea cron»). No comparta esta dirección con nadie.

- **Delete ALL data on uninstall** (desactivado por defecto): si lo activa, al desinstalar el módulo se eliminan definitivamente los campos, las respuestas y los archivos enviados.

 **Advanced**

Advanced

☐ **Strict server-side blocking**
Refuses order creation when a required field is missing, even if the browser validation was bypassed (bots, exotic checkouts). Leave disabled unless the collected data is contractually critical: if a payment module charges before creating the order, a refused order can leave a captured payment without an order.

☒ **Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)**
Throttled to once every 6 hours. For precise scheduling, disable it and call this URL from a server cron:

☐ **Delete ALL data on uninstall**
Fields, collected answers and uploaded files are permanently removed when the module is uninstalled. Leave disabled to reinstall without losing anything.

Varias tiendas (multitienda)

Con la función multitienda de PrestaShop, cada tienda tiene sus propios campos y sus propias respuestas. Antes de gestionar los campos de una tienda, elíjala en el selector de tiendas de la parte superior del back office.

13. Preguntas y solución de problemas

Mi campo no aparece en el proceso de compra

Compruebe, en este orden:

1. El campo está activo: **Active** en la columna Status de la lista **Fields**.
2. Está mirando el **paso** correcto: el campo solo aparece en el paso elegido en sus ajustes.
3. Su segmentación (**Display targeting**) corresponde a su carrito de prueba (productos, categorías, grupo, idioma, transportista).
4. Sus **condiciones** se cumplen. Un campo que depende del transportista o del método de pago solo aparece una vez hecha esa elección.
5. Su tema utiliza el proceso de compra nativo. Con un módulo de compra en una sola página o un proceso de compra muy modificado, es posible que los campos no se muestren.

Con el plan Free, un campo cuyo tipo, segmentación o condiciones de visualización no estén incluidos se oculta, y solo aparecen en el proceso de compra los 3 primeros campos que el plan puede mostrar.

Un cliente no puede hacer el pedido

Hay un campo obligatorio visible sin rellenar, o una respuesta con un formato incorrecto. El campo se muestra en rojo con el motivo, por ejemplo «Este campo es obligatorio.», y la página se desplaza hasta él. Un campo oculto nunca bloquea un pedido. Si los clientes se quedan bloqueados a menudo, pregúntese si ese campo tiene que ser realmente obligatorio.

Si ha activado **Strict server-side blocking** en [Settings](#), PrestaShop también puede rechazar el pedido y mostrar este mensaje: «Por favor, complete la información obligatoria antes de realizar su pedido.»

Un campo Yes / No obligatorio bloquea a los clientes que responden «no»

Es normal: una casilla Yes / No obligatoria tiene que estar marcada. Para una verdadera pregunta de sí o no, déjela opcional, o utilice un campo **Radio buttons** con las opciones «Sí» y «No».

Las respuestas no aparecen en el correo «nuevo pedido» que recibo

- Compruebe que el módulo **Mail alerts** de PrestaShop está instalado y configurado con su dirección de correo electrónico: es el que envía este correo.
- Compruebe que **Merchant notification (new order)** está activado en **Settings**, y **Order emails** en el campo.
- Un campo opcional que se deja vacío no aparece en los correos.

Las respuestas no aparecen en la factura ni en el albarán de entrega

Active **PDF invoice** o **PDF delivery slip** en el recuadro **Show the answer in** del campo y vuelva a abrir el documento. Un campo opcional que se deja vacío no aparece.

Estos dos interruptores se incluyen en el plan Pro.

Mi condición sobre el transportista no funciona

Compruebe que el campo está en el paso 3, después de los transportistas, o en el paso 4: mientras no se elige el transportista, el campo permanece oculto. El transportista se elige por su nombre y se sigue reconociendo cuando lo modifica en PrestaShop. Un transportista que ha eliminado ya no aparece en la lista: elija otro.

Mi condición sobre el método de pago no funciona

Compruebe que el campo está en el paso 4, donde se elige el método de pago. La lista solo muestra los módulos de pago activados en su tienda: si una regla muestra un nombre técnico como `ps_wirepayment` en lugar de un nombre, es que ese módulo se ha desactivado o desinstalado desde entonces; elija uno que esté activado.

Se rechaza el archivo de un cliente

El mensaje indica el motivo. «Este tipo de archivo no está permitido.»: la extensión no está en la lista, o el contenido del archivo no corresponde a su extensión. «Este archivo es demasiado grande.» (o «Este archivo es demasiado grande (máximo 5 MB).»): el archivo supera el límite. Añada la extensión a la lista si es segura, o aumente el tamaño máximo en [Settings](#), dentro del límite de su servidor. Los programas y los scripts se rechazan siempre.

El back office del módulo está en inglés

El back office del módulo existe en inglés y en francés. Sigue el idioma del empleado conectado: en cualquier idioma que no sea el francés, se muestra en inglés. Sus clientes, en cambio, ven los textos del módulo en inglés, francés, español, italiano, alemán o polaco.

PrestaShop 1.7.6 y 1.7.7 no leen los archivos de traducción que están en la carpeta de un módulo. Por eso, al instalarse o actualizarse, el módulo copia sus textos en francés en la carpeta `app/Resources/translations/` de su tienda. Si no se puede escribir en esa carpeta (permisos de acceso en el servidor), la copia falla y el módulo se queda en inglés, incluso para un empleado francófono. Pida a su proveedor de alojamiento que dé permisos de escritura a la carpeta y, después, reinstale el módulo o instale la siguiente actualización. Una reinstalación conserva sus campos y sus respuestas, salvo que **Delete ALL data on uninstall** esté activado, pero restablece la página Settings.

¿Puedo modificar un campo después de recibir pedidos?

Sí. Los pedidos anteriores conservan la etiqueta y la respuesta tal como eran en el momento del pedido. Si cambia las opciones de una lista, las respuestas anteriores conservan el texto que eligió el cliente.

¿Qué hace «Duplicate»?

Crea una copia del campo, con todos sus ajustes, y añade «(copy)» a su etiqueta. La copia se crea **inactiva**, para que no aparezca en su proceso de compra antes de que usted la haya adaptado.

Con el plan Free, no se puede duplicar un campo una vez alcanzado el límite de 3 campos.

¿Ralentiza el módulo mi tienda?

Sus scripts solo se cargan en la página del proceso de compra, y su hoja de estilos en las páginas del proceso de compra y de confirmación. Las tareas automáticas del RGPD se ejecutan como máximo una vez cada 6 horas.

¿Cómo puedo obtener ayuda?

Haga clic en la burbuja **Soporte**, en la parte inferior derecha de las páginas del módulo, para abrir un ticket: puede adjuntar una captura de pantalla, y la respuesta le llegará tanto ahí como por correo electrónico. También puede abrir un ticket desde su área de cliente en modules.gekkode.com.

14. Glosario

Albarán de entrega

El documento PDF que acompaña al paquete.

Back office

La administración de su tienda, donde gestiona los productos, los pedidos y los módulos.

Campo

Una pregunta que usted añade al proceso de compra.

Campo obligatorio (Required field)

Un campo al que el cliente debe responder para hacer el pedido, cuando se muestra.

Carrito

La lista de productos que el cliente va a comprar. Las respuestas se guardan con él hasta que se realiza el pedido.

Compra como invitado (Guest checkout)

Hacer un pedido sin crear una cuenta de cliente.

Condición

Una regla que muestra un campo, o lo hace obligatorio, solo en algunos casos.

CSV

Un archivo de hoja de cálculo sencillo, que se abre en Excel, LibreOffice o Google Sheets.

Etiqueta (Label)

La pregunta que se muestra encima de un campo.

Extensión

El final del nombre de un archivo, que indica su tipo: `.pdf` , `.jpg` ...

Grupo de clientes

Una familia de clientes en PrestaShop (Visitante, Invitado, Cliente o sus propios grupos, como «Profesionales»).

ID

El número que PrestaShop asigna a cada producto, categoría, transportista, país o grupo. Aparece en la columna ID de las listas.

Multitienda

Una función de PrestaShop que permite gestionar varias tiendas desde un solo back office.

Nombre técnico

El nombre interno de un módulo, en minúsculas, como `ps_wirepayment` .

Operador

La forma en que una regla compara: is, is not, contains, is greater than...

Proceso de compra

Las páginas en las que el cliente hace el pedido, del carrito al pago. El proceso de compra nativo de PrestaShop tiene 4 pasos.

psgdpr

El módulo RGPD oficial de PrestaShop, que gestiona las solicitudes de acceso y de supresión de datos de los clientes.

RGPD

El Reglamento General de Protección de Datos, la norma europea sobre datos personales.

Segmentación de la visualización (Display targeting)

Criterios (productos, categorías, grupos, idiomas, transportistas) que reservan un campo a algunos carritos o clientes.

Tarea cron

Una tarea que su servidor ejecuta automáticamente a intervalos regulares, configurada por su proveedor de alojamiento.

Texto de ayuda (Help text)

Una pequeña nota que se muestra debajo de un campo.

Texto de ejemplo (Placeholder)

Un ejemplo en gris que se muestra dentro de un cuadro vacío y desaparece cuando el cliente escribe.

Transportista

El modo de entrega elegido en el paso 3 (una empresa de transporte, la recogida en tienda...).

ZIP

Un archivo comprimido que contiene el módulo. Se sube tal cual, sin descomprimirlo.