

GEKKODE

Easy Checkout Fields

Guida all'uso

Documento generato il 2026-10-07 · modules.gekkode.com

Indice

1. Cosa fa il modulo
2. Installazione
3. Il tuo primo campo in 5 minuti
4. I 14 tipi di campo
5. Fasi del checkout e posizione
6. Condizioni: mostrare un campo solo quando serve
7. Tradurre i testi
8. Dove trovare le risposte
9. Dati raccolti ed esportazione CSV
10. Caricamento di file
11. GDPR e dati personali
12. Impostazioni
13. Domande e risoluzione dei problemi
14. Glossario

Easy Checkout Fields aggiunge le tue domande al checkout di PrestaShop, cioè alle pagine in cui il cliente conclude l'ordine: un numero dell'ordine di acquisto, una fascia oraria per il ritiro, un messaggio regalo, una casella di consenso... I clienti rispondono mentre ordinano, e tu ritrovi le loro risposte nell'ordine, nelle e-mail, nelle fatture e in un'esportazione per il foglio di calcolo.

Questa guida è pensata per chi gestisce un negozio online, non per gli sviluppatori. Ti accompagna passo dopo passo, con esempi reali. Versione descritta: **1.1.2**.

Informazioni sulle schermate. Provengono da un negozio demo in inglese, «Colibri & Co», con PrestaShop 9.1. Con un'altra versione di PrestaShop, il tuo back office può essere leggermente diverso. I numeri nei cerchi arancioni delle schermate corrispondono ai passi numerati del testo. I nomi dei menu e dei pulsanti sono indicati in inglese, come nelle schermate: in un back office in italiano, PrestaShop mostra i propri menu in italiano, mentre le pagine del modulo restano in inglese.

1. Cosa fa il modulo

Durante il checkout, PrestaShop chiede solo l'essenziale: nome, indirizzo, corriere e pagamento. Molti negozi hanno bisogno di un'informazione in più, per esempio:

- **Ordini B2B:** il numero dell'ordine di acquisto del cliente e l'ordine di acquisto firmato in PDF.
- **Ritiro in negozio:** la fascia oraria in cui il cliente passerà.
- **Regali:** «Questo ordine è un regalo» e un messaggio per il biglietto d'auguri.
- **Consegna:** una data di consegna preferita, il codice del portone, il piano.
- **GDPR:** una casella di consenso, per esempio per comunicare il numero di telefono al corriere.

Con Easy Checkout Fields aggiungi queste domande in autonomia, in pochi clic, senza toccare il tema. Ogni domanda si chiama **campo**.

Dove finiscono le risposte

Una volta effettuato l'ordine, ritrovi le risposte:

- nella pagina dell'ordine del tuo back office (dove puoi anche scaricare i file allegati);
- nella pagina di conferma dell'ordine e nell'account del cliente;
- nelle e-mail dell'ordine inviate al cliente e nell'e-mail di «nuovo ordine» che ricevi tu;
- sulla fattura PDF e sulla bolla di consegna PDF;
- nella pagina **Collected data** (dati raccolti) del modulo, con un'esportazione CSV per il tuo foglio di calcolo.

Per ogni campo scegli tu dove comparire la risposta.

Compatibilità e requisiti

Elemento	Supportato
PrestaShop	Dalla 1.7.6 alla 9.1 (testato fino alla 9.1.5)
PHP	7.1 o successivo (testato fino a PHP 8.4)
Checkout	Il checkout nativo di PrestaShop (4 fasi)

Elemento	Supportato
Tema	Classic (testato). Per un altro tema, vedi il riquadro qui sotto.
Multistore	Sì: ogni negozio ha i propri campi

Non ancora verificati: il tema Hummingbird, il checkout su una sola pagina di PrestaShop 9.2, i moduli di checkout su una sola pagina di altri sviluppatori e i temi che modificano molto il checkout. Se ne usi uno, prova prima il modulo su una copia del tuo negozio.

Piani: Free e Pro

Il modulo è venduto in abbonamento, con due piani, Free e Pro. Il piano Free funziona senza chiave di licenza e senza limiti di tempo. Il piano Pro sblocca tutte le funzioni a 2 € al mese o 19,20 € all'anno, IVA esclusa. I prezzi aggiornati sono indicati nella pagina del modulo.

Funzione	Free	Pro
Numero di campi	3	Illimitati
Tipi di campo	Text, Text area, Dropdown list, Yes / No, GDPR consent, Info message	Tutti i 14 tipi
8 posizioni nel checkout, salvataggio automatico, controlli a ogni fase	✓	✓
Risposte nella pagina dell'ordine, nella pagina di conferma, nell'account del cliente e nelle e-mail	✓	✓
Strumenti GDPR (psgdpr, pulizia automatica, anonimizzazione, eliminazione)	✓	✓
Display targeting (visualizzazione mirata) per prodotti, categorie, gruppi di clienti e lingue	-	✓
Campo obbligatorio in base a un'altra risposta	-	✓
Fattura PDF, bolla di consegna PDF ed esportazione CSV	-	✓
Mostrare un campo in base a un'altra risposta o al contesto del checkout (carrello, corriere, pagamento, paese, gruppo, ospite)	-	✓
Campo obbligatorio in base al contesto del checkout	-	✓
Display targeting per corriere	-	✓
Campo File upload (caricamento di file)	-	✓
Modificare le risposte dalla pagina dell'ordine	-	✓

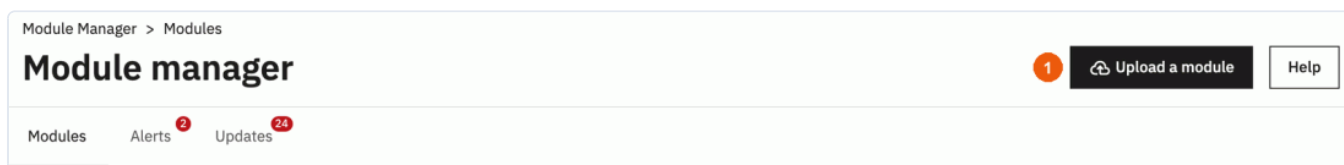
Nel modulo, la maggior parte delle funzioni che il tuo piano non include mostra un piccolo lucchetto, di solito con il nome del piano che le sblocca.

Se il tuo abbonamento termina, il modulo torna al piano Free. I tuoi campi e le risposte già raccolte vengono conservati. Nel checkout, un campo il cui tipo, display targeting o condizioni di visualizzazione non sono inclusi nel piano Free viene nascosto, invece di essere mostrato a tutti: così un campo riservato ad alcuni clienti non diventa mai visibile a tutti per errore. Vengono nascosti anche i campi oltre i primi 3 che il piano può mostrare. Un obbligo condizionale smette semplicemente di valere, e le risposte non compaiono più su fatture e bolle di consegna.

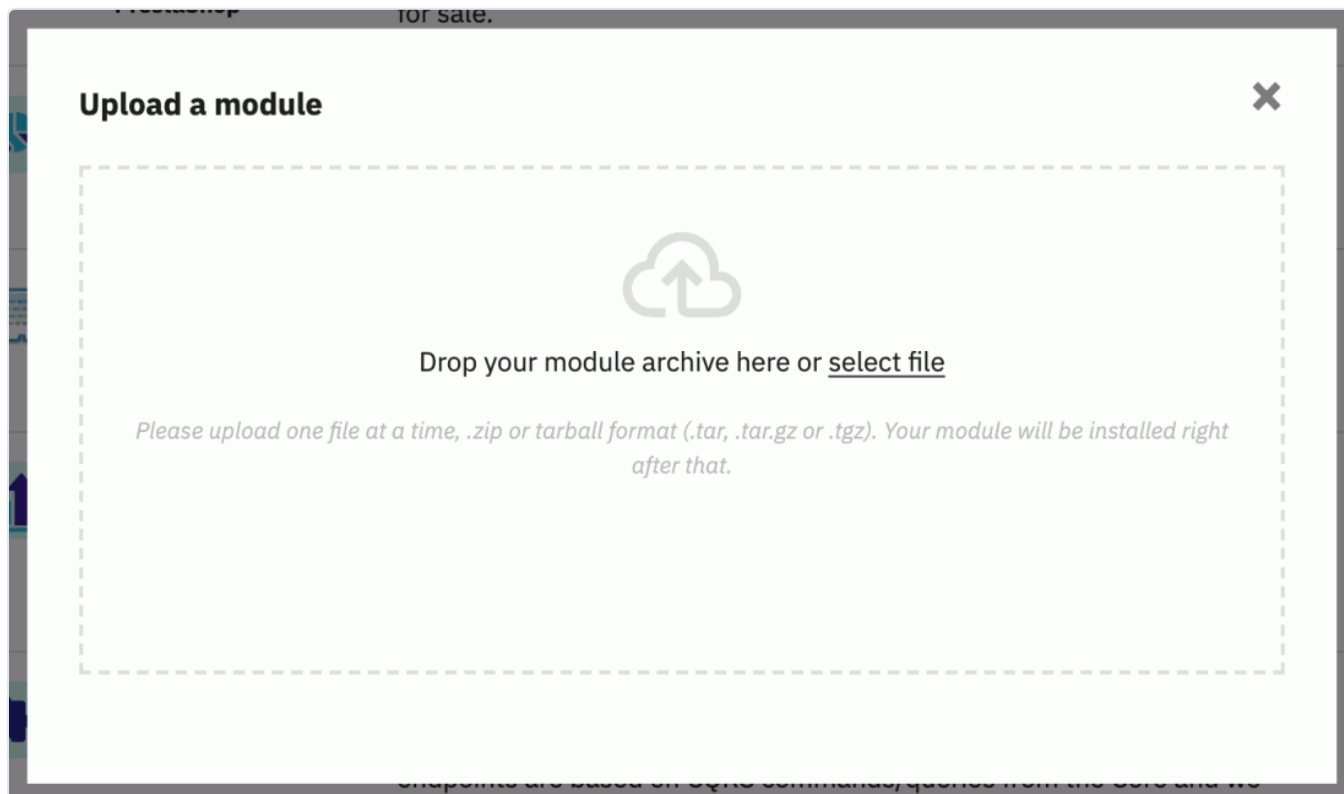
2. Installazione

Prima di iniziare, scarica il file ZIP del modulo dalla tua area clienti su modules.gekkode.com: **Le mie licenze**, poi il pulsante **Scarica** della tua licenza. Non decomprimerlo.

1. Nel back office, apri **Modules > Module Manager**.
2. Clicca su **Upload a module** in alto a destra (1).
3. Trascina il file ZIP nella finestra, oppure clicca su **select file** e selezionalo.
4. Attendi il messaggio «Module installed!», poi clicca su **Configure**.

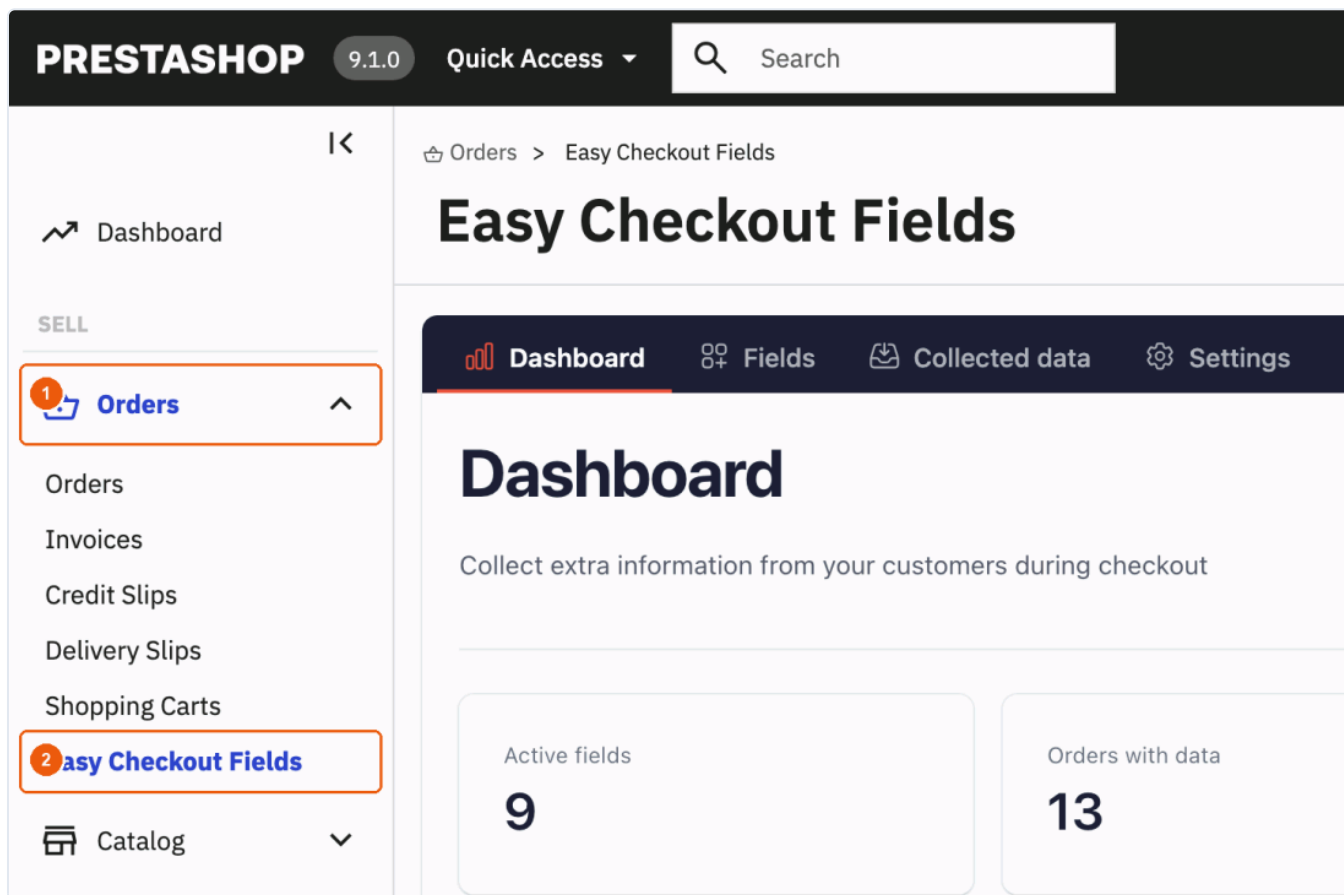


Il pulsante **Upload a module** del Module Manager (PrestaShop 9.1).



Trascina qui il file ZIP. PrestaShop installa subito il modulo.

Da questo momento il modulo si trova nel menu **Orders** (1), alla voce **Easy Checkout Fields** (2). Ha quattro pagine, organizzate in schede in alto: **Dashboard**, **Fields** (campi), **Collected data** e **Settings** (impostazioni).



Il modulo si trova nel menu **Orders**.

Buono a sapersi. Installare il modulo non cambia il tuo checkout. I clienti non vedono nulla finché non crei e attivi un campo.

Licenza e attivazione

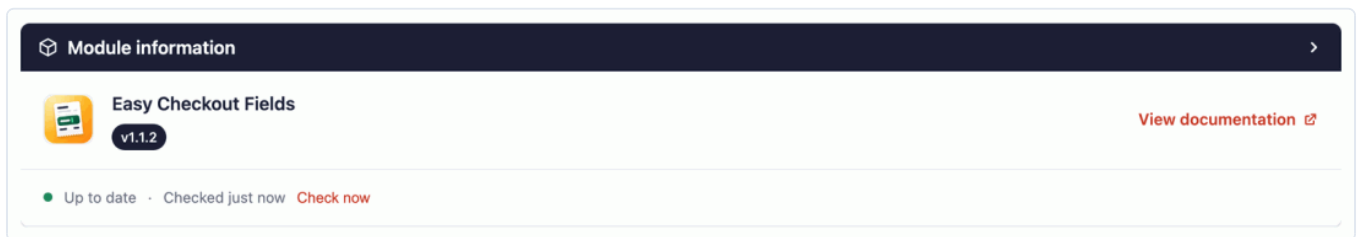
Il piano Free funziona appena il modulo è installato: non devi attivare nulla. Per il piano Pro, collegi la licenza al tuo negozio in due punti: prima nella tua area clienti, poi in PrestaShop.

Nella tua area clienti su modules.gekkode.com (inizia sempre da qui):

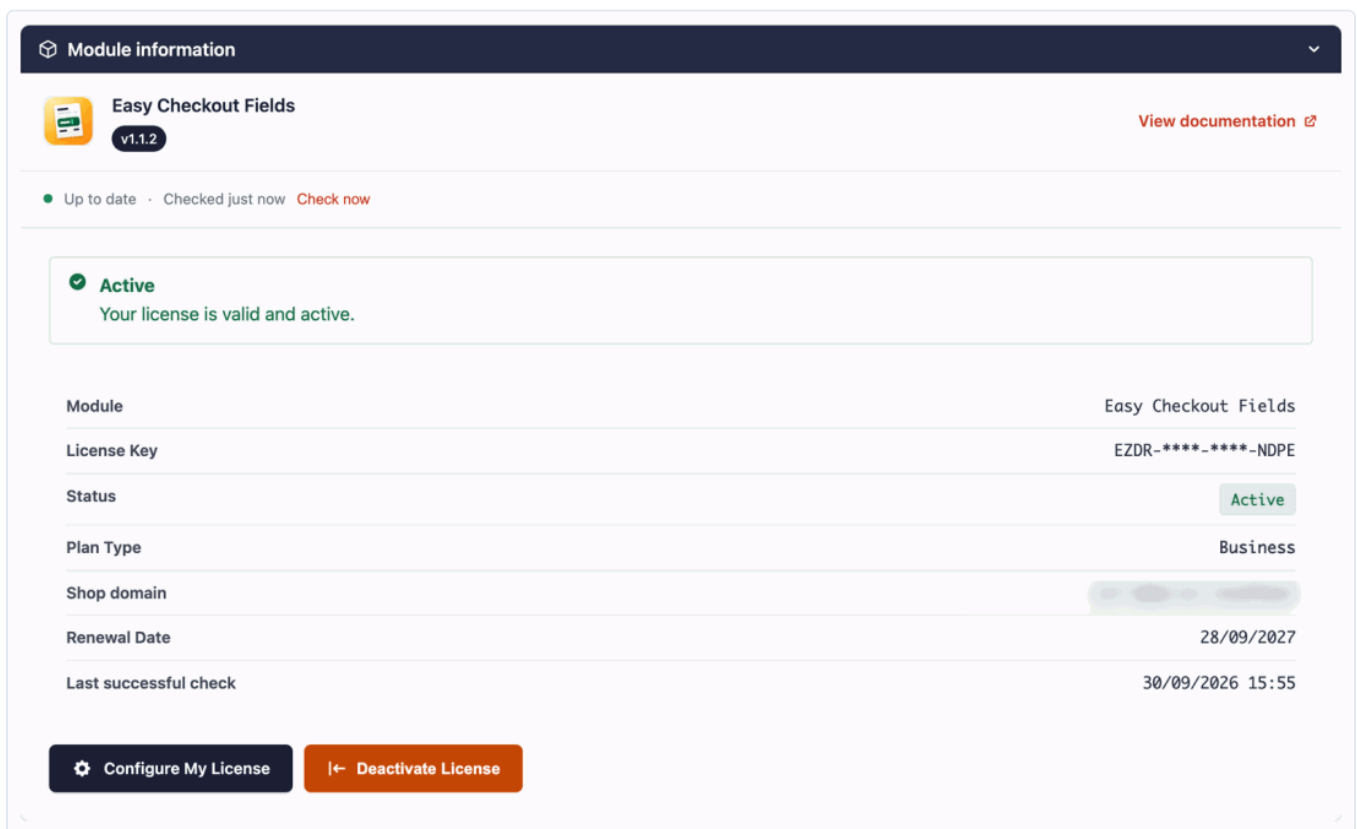
1. Apri **I miei siti** e clicca su **Aggiungi un sito**.
2. In **URL del sito**, scrivi il dominio del tuo negozio, per esempio `mio-negozio.it`, poi clicca su **Aggiungi sito**. Puoi scriverlo con o senza `https://` e `www.`: vengono ignorati, quindi `www.mio-negozio.it` e `mio-negozio.it` sono lo stesso sito. Un sottodominio, invece, è un sito diverso: `shop.mio-negozio.it` non è `mio-negozio.it`.
3. Apri **Le mie licenze**, apri la tua licenza Easy Checkout Fields, clicca su **Attiva su un sito** e scegli il sito che hai appena aggiunto.
4. Clicca su **Copia la chiave** per copiare la tua chiave di licenza. Ha questo formato: `XXXX-XXXX-XXXX-XXXX`.

Poi in PrestaShop:

1. Apri **Orders > Easy Checkout Fields > Dashboard**.
2. In fondo alla pagina, clicca sul pannello **Informazioni sul modulo** (Module information) per aprirlo.
3. Incolla la chiave nel campo **Chiave di licenza** (License Key), poi clicca su **Attiva licenza** (Activate License).



Il pannello **Informazioni sul modulo** in fondo alla Dashboard: versione, documentazione e aggiornamenti. Clicca sul suo titolo per vedere i dettagli della licenza.



Con la licenza attiva: stato, piano, dominio del negozio e data dell'ultima verifica.

«**Dominio non autorizzato**»? Il dominio del tuo negozio non è ancora collegato alla licenza. Controlla i passi da 1 a 3 nella tua area clienti, poi ricarica la Dashboard. Il pannello mostra, alla voce **Dominio del negozio** (Shop domain), il dominio usato dal tuo negozio: deve essere quello che hai aggiunto.

Se il server delle licenze non risponde (problema di rete sul tuo server o sul nostro), il modulo mantiene il tuo piano a pagamento per 14 giorni, in base all'ultima verifica riuscita, e riprova da solo. Dopo 14 giorni senza risposta, passa al piano Free finché il server non risponde di nuovo. Quando succede, un messaggio nelle pagine del modulo ti avvisa.

Se la tua licenza scade o viene sospesa (per esempio dopo un pagamento non riuscito), il modulo passa al piano Free e un messaggio spiega cosa fare. Rinnova o sistema il pagamento dalla tua area clienti: le funzioni a pagamento tornano alla verifica

successiva.

Aggiornare il modulo

Il pannello **Informazioni sul modulo** della Dashboard controlla se esistono nuove versioni. Quando ce n'è una, mostra **Aggiornamento disponibile** e un pulsante **Installa l'aggiornamento**. Il modulo conserva una copia di sicurezza della versione attuale e la ripristina automaticamente se qualcosa va storto. Puoi anche cliccare su **Scarica lo ZIP** e installarlo da **Modules > Module Manager > Upload a module**. Entrambi i pulsanti richiedono una chiave di licenza attivata nel pannello. Senza chiave, scarica il nuovo ZIP da **Le mie licenze** nella tua area clienti e caricalo allo stesso modo. I tuoi campi, le risposte e i file allegati vengono conservati.

Disinstallare

Se disinstalli il modulo, i tuoi campi, le risposte e i file caricati vengono **conservati** per impostazione predefinita, così puoi reinstallarlo in seguito senza perderli. Solo la pagina **Settings** torna ai valori predefiniti. Per eliminare tutto al momento della disinstallazione, attiva prima **Delete ALL data on uninstall** (elimina TUTTI i dati alla disinstallazione) in **Settings**.

3. Il tuo primo campo in 5 minuti

Esempio: consegne mobili e vuoi che i clienti lascino delle **istruzioni per la consegna** (codice del portone, piano, orario migliore). La risposta deve comparire sulla bolla di consegna, così l'autista ce l'ha sotto mano.

Passo 1: apri il form

Vai in **Orders > Easy Checkout Fields**, nella scheda **Fields**, e clicca su **New field** (nuovo campo).

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Checkout fields

1
+ New field

Drag the rows to reorder the fields as your customers see them

Bulk actions

Show 25 entries

Search...

5

All

All

All

Reset

	Type	Checkout step	Status	
2	1	I'm ordering for a company	Yes / No	Step 1 - After information
	2	Company registration number	Text	Step 1 - After information
	3	In-store pickup time slot	Dropdown	Step 3 - Shipping
	4	Preferred delivery date	Date	Step 3 - Shipping
	5	Purchase order number	Text	Step 4 - Before payment
	6	Signed purchase order (PDF)	File	Step 4 - Before payment
	7	This order is a gift	Yes / No	Step 4 - Before payment
	8	Gift card message	Text area	Step 4 - Before payment
	9	Carrier consent	GDPR consent	Step 4 - After payment

3
Active
4

Showing 1 to 9 of 9 entries

La pagina **Fields**: (1) crea un campo, (2) trascina una riga per cambiare la sequenza dei campi, (3) clicca sullo stato per attivare o disattivare un campo, (4) modifica, duplica o elimina, (5) filtra l'elenco.

Passo 2: compila l'essenziale

- Label** (etichetta) (1): la domanda che legge il cliente. Scrivi *Istruzioni per la consegna* (nella schermata: *Delivery instructions*).
- Field type** (tipo di campo) (2): scegli *Text area*, una casella di testo su più righe.
- Placeholder** (testo segnaposto) (3), facoltativo: un esempio in grigio che compare dentro la casella vuota. Scrivi *Codice del portone, piano, orario migliore per la consegna...*
- Help text** (testo di aiuto) (4), facoltativo: una breve nota sotto il campo. Scrivi *Facoltativo. Il nostro autista lo leggerà prima della consegna.*

The essentials

Language:

 English (English) ▾

Select a language to edit the texts

1 Label *

Multilang field

Delivery instructions

EN

Shown to the customer above the field.

Field type *

2

Text area



Placeholder

Multilang field

3

Door code, floor, best time to deliver...

EN

Default value

Multilang field

English (English)

EN

Pre-filled for the customer. For choice fields, use the stored value (before the).

Help text

Multilang field

4

Optional. Our driver will read it before delivering.

EN

Small note displayed under the field.

Maximum length

255

Characters allowed. Leave empty for the default limit.

Il riquadro **The essentials** (l'essenziale). Solo l'etichetta e il tipo sono obbligatori.

Passo 3: scegli dove e quando compare

Nella colonna di destra:

1. **Active field** (campo attivo) (1) è attivato: il campo comparirà nel checkout.
2. **Required field** (campo obbligatorio) (2) resta disattivato: il cliente può lasciarlo vuoto. Rendi obbligatorio un campo solo se senza la risposta non puoi davvero preparare l'ordine.
3. **Step** (fase) (3): scegli *Step 3 — Shipping*, la fase in cui il cliente sceglie un corriere.

4. **Placement** (posizione) (4): scegli *After the carriers* (dopo i corrieri).

5. In **Show the answer in** (mostra la risposta in), lascia attivi i primi tre interruttori e attiva **PDF delivery slip** (bolla di consegna PDF) (5).

Con il piano Free, gli interruttori PDF sono bloccati: la bolla di consegna e la fattura sono incluse nel piano Pro.

Status

1 ☒ **Active field**
Inactive fields are hidden from the checkout.

2 ☐ **Required field**
The customer cannot place the order without answering.
Only applies when the field is displayed.

Checkout step

Step

3

Placement

4

Choose whether the field appears before or after the main content of this step.

Show the answer in

☒ Back-office order page

☒ Order emails

☒ Customer account & confirmation page

☐ PDF invoice

5 ☒ PDF delivery slip

Stato, fase del checkout e punti in cui comparirà la risposta.

Passo 4: salva e verifica

Clicca su **Create field** (crea campo) in fondo al form. Il campo compare ora nell'elenco e nel tuo checkout, sotto i corrieri:

3 SHIPPING METHOD

- ☐ **Click and collect** Pick up in-store Free
- ☒  **My carrier** Delivery next day! €8.40 tax incl.

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

Preferred delivery date

10/23/2026



We will do our best to meet it.

1 Delivery instructions

Please ring twice. Second floor, blue door.

Optional. Our driver will read it before delivering.

Quello che vede il cliente nella fase di spedizione (1).

Fai un ordine di prova nel tuo negozio: troverai la risposta nella pagina dell'ordine del back office, nelle e-mail e sulla bolla di consegna.

Mantieni il checkout breve. Ogni domanda in più rallenta i clienti. Chiedi solo ciò che usi davvero, preferisci i campi facoltativi e usa le [condizioni](#) per mostrare un campo solo ai clienti interessati.

4. I 14 tipi di campo

Scegli il tipo adatto alla risposta che ti aspetti. Il form mostra solo le impostazioni utili per il tipo scelto.

Tipo	Cosa vede il cliente	Esempio concreto	Impostazioni specifiche
------	----------------------	------------------	-------------------------

Text	Una casella su una riga	Codice fiscale dell'azienda, codice del portone	Lunghezza massima (predefinita: 255 caratteri)
Text area	Una casella su più righe	Istruzioni per la consegna, messaggio per il biglietto d'auguri	Lunghezza massima (predefinita: 2.000 caratteri)
Date	Un calendario per scegliere la data	Data di consegna preferita, data di un evento	Date consentite: qualsiasi data, da oggi in poi, fino a oggi
Time	Un selettore dell'orario (ore e minuti)	Orario di consegna preferito	-
Number	Una casella che accetta solo un numero	Numero di invitati, numero di colli	Valore minimo, valore massimo
Email	Una casella che controlla il formato dell'e-mail	E-mail del destinatario del regalo, dell'ufficio contabilità	-
Phone	Una casella che controlla il formato del numero di telefono	Telefono della persona che riceve il pacco	-
Dropdown list	Un elenco a tendina, con una sola scelta	Fascia oraria di ritiro	Scelte (una per riga)
Radio buttons	Tutte le scelte visibili, se ne può selezionare una sola	«Lasciare il pacco: davanti alla porta / da un vicino»	Scelte (una per riga)
Checkboxes	Tutte le scelte visibili, se ne può spuntare più d'una	Opzioni regalo: confezione, biglietto, nastro	Scelte (una per riga)
Yes / No	Una sola casella da spuntare	«Ordino per un'azienda», «Questo ordine è un regalo»	-
File upload	Un pulsante «Scegliere un file»	Ordine di acquisto firmato, logo da stampare	Estensioni consentite, dimensione massima (vedi Caricamento di file)
Info message	Un testo, senza nulla da compilare	«Gli ordini effettuati dopo le 14:00 partono il giorno successivo.»	Messaggio (è consentito HTML semplice, per esempio un link)
GDPR consent	Una casella da spuntare accanto al tuo testo	«Accetto che il mio numero di telefono venga comunicato al corriere.»	Messaggio (è consentito HTML semplice, per esempio un link alla tua pagina sulla privacy)

Scrivere le scelte di un elenco

Per **Dropdown list**, **Radio buttons** e **Checkboxes**, scrivi una scelta per riga in **Choices** (scelte). Puoi scrivere semplicemente il testo mostrato al cliente:

Martedì, 10:00 – 12:00
Mercoledì, 14:00 – 18:00

Oppure puoi usare la forma `valore|Testo mostrato`: la parte prima del `|` è un codice breve salvato con l'ordine, la parte dopo è ciò che legge il cliente.

tuesday|Martedì, 10:00 – 12:00
wednesday|Mercoledì, 14:00 – 18:00
saturday|Sabato, 10:00 – 13:00

Choices *

Multilang field

tuesday|Tuesday, 10 am – 12 pm
wednesday|Wednesday, 2 pm – 6 pm
saturday|Saturday, 10 am – 1 pm

EN

One choice per line. Optional syntax "value|Label" keeps the stored value identical in every language.

Le scelte della fascia oraria di ritiro, scritte nella forma `valore|Testo mostrato`.

Usa la forma `valore|Testo mostrato` se il tuo negozio ha più lingue. Traduci il testo dopo il `|` e mantieni lo stesso codice in tutte le lingue. Così le risposte restano coerenti qualunque sia la lingua del cliente, e le tue condizioni funzionano in tutte le lingue.

Tre tipi che si comportano in modo diverso

- **Yes / No:** se lo rendi obbligatorio, il cliente deve spuntarlo per poter ordinare. Per una domanda a cui il cliente può rispondere «no», lascialo facoltativo: una casella non spuntata viene registrata come *X*.
- **GDPR consent:** sempre obbligatorio. Il cliente non può ordinare senza spuntarlo. La risposta viene salvata con l'ordine (✓), come prova del consenso.
- **Info message:** mostra soltanto il tuo testo. Non raccoglie nulla, quindi non compare mai negli ordini, nelle e-mail o nei documenti.

5. Fasi del checkout e posizione

Il checkout nativo di PrestaShop ha 4 fasi. Per ogni campo scegli la fase (**Step**), poi la posizione (**Placement**) all'interno di quella fase: prima o dopo il suo contenuto principale. In tutto sono 8 posizioni possibili.

Fase	Cosa fa il cliente	Posizione «prima»	Posizione «dopo»
Step 1 — Personal information	Inserisce nome ed e-mail, accede al suo account oppure ordina come ospite	Before the customer information form	After the customer information
Step 2 — Addresses	Inserisce o sceglie l'indirizzo di consegna	Before the address selection	After the address selection
Step 3 — Shipping	Sceglie un corriere	Before the carriers	After the carriers
Step 4 — Payment	Sceglie un metodo di pagamento e conferma l'ordine	Before the payment methods	After the payment methods

Quale fase scegliere? Fai la domanda nel punto in cui ha senso per il cliente:

- «Ordini per un'azienda?»: fase 1, insieme ai dati personali.

- Il codice del portone o il piano: fase 2, dopo l'indirizzo.
- Una fascia oraria di ritiro o una data di consegna preferita: fase 3, dopo i corrieri.
- Un numero dell'ordine di acquisto, un messaggio regalo, un consenso: fase 4, prima dei metodi di pagamento. Nel dubbio, è il punto più sicuro: il cliente ha già fatto tutte le sue scelte.

Nella stessa posizione, i campi compaiono nella sequenza dell'elenco **Fields**. Trascina le righe per cambiarla.

Come vengono salvate e controllate le risposte

- **Salvate mentre il cliente scrive.** Ogni risposta viene salvata con il carrello man mano che viene digitata. Non si perde nulla se il cliente torna a una fase precedente.
- **Controllate a ogni fase.** Quando il cliente clicca su **Continue** per passare alla fase successiva, il modulo controlla i campi di quella fase: un campo obbligatorio lasciato vuoto o un formato sbagliato (un'e-mail non valida, una data passata...) viene evidenziato in rosso con una spiegazione.
- **Controllate di nuovo prima del pagamento.** Quando il cliente conferma l'ordine, ogni campo visibile del checkout viene ricontrollato, anche sul server. Un campo con un problema diventa rosso con il suo messaggio (per esempio «Questo campo è obbligatorio.») e la pagina scorre fino al campo.
- **Un campo nascosto non blocca mai l'ordine.** Un campo nascosto dalle sue condizioni non viene mai controllato, e ciò che il cliente scrive mentre è nascosto non viene salvato.

4

PAYMENT

Additional information

1 Purchase order number

e.g. PO-2026-0001

Required for business orders paid by bank transfer.

This field is required.

Signed purchase order (PDF)

Choose a file

☒ This order is a gift

Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check

☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery

☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

Il numero dell'ordine di acquisto è obbligatorio con il bonifico bancario: il cliente vede cosa manca (1) prima di pagare.

6. Condizioni: mostrare un campo solo quando serve

Una condizione è una regola come «mostra questo campo solo se il cliente paga con bonifico bancario». Le condizioni mantengono breve il checkout: ogni cliente vede solo le domande che lo riguardano.

Nel form del campo trovi due riquadri:

- **Conditional display** (visualizzazione condizionale): il campo viene *mostrato* solo quando le regole sono soddisfatte. Altrimenti è nascosto e non è mai obbligatorio.
- **Conditionally required** (obbligatorio a condizione): il campo è sempre mostrato, ma diventa *obbligatorio* solo quando le regole sono soddisfatte.

I due riquadri funzionano in modo indipendente. Puoi usarne uno, l'altro o entrambi.

Come si scrive una regola

Una regola si legge come una frase, su una sola riga: **cosa controllare, come confrontare e il valore**. Per esempio: *Selected payment method · is · Wire payment*.

- Il primo elenco raggruppa i tuoi campi (sotto **Checkout fields**) e il contesto dell'ordine (sotto **Order context**: carrello, corriere, metodo di pagamento, paese, gruppo di clienti, acquisto come ospite).
- Il secondo elenco propone solo i confronti che hanno senso per ciò che hai scelto. Quando ne è possibile uno solo, come *is* davanti a Yes o No, compare come semplice testo.
- Il valore si sceglie da un elenco ogni volta che è possibile: Yes o No, le scelte di un campo a elenco, i tuoi corrieri, metodi di pagamento, paesi e gruppi di clienti. Prodotti e categorie si cercano per nome.

Quando un riquadro contiene più regole, scegli in alto se per il campo serve **ALL conditions are met** (tutte le regole devono essere vere) oppure **AT LEAST ONE condition is met** (basta una regola vera). Le regole iniziano allora con **If** (se), poi con **And** (e) oppure **Or** (o), secondo la tua scelta.

Esempio 1: numero dell'ordine di acquisto per i clienti aziendali che pagano con bonifico

I clienti aziendali che pagano con bonifico bancario devono indicare il numero del loro ordine di acquisto. Gli altri clienti non devono vedere questa domanda. Il negozio demo usa un campo **Yes / No** «Ordino per un'azienda» (*I'm ordering for a company*) nella fase 1, poi un campo **Text** «Numero dell'ordine di acquisto» (*Purchase order number*) nella fase 4.

1. Apri il campo «Numero dell'ordine di acquisto». In **Conditional display**, attiva **Enable conditions for this field** (1).
2. In **Show the field when**, lascia **ALL conditions are met** (2).
3. Clicca su **Add a condition**, scegli *I'm ordering for a company* nel primo elenco, poi *Yes* come valore (3). La regola si legge: *If · I'm ordering for a company · is · Yes*.
4. Aggiungi una seconda condizione: *Selected payment method · is · Wire payment* (4). L'elenco mostra i metodi di pagamento attivi nel tuo negozio, con il loro nome.
5. In **Conditionally required**, attiva **Enable conditional requirement** (5) e aggiungi: *Selected payment method · is · Wire payment* (6).
6. Lascia disattivato **Required field** nella colonna di destra, poi clicca su **Save changes**.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

1 ☒ Enable conditions for this field

Show the field when

2 ALL conditions are met

3 IF I'm ordering for a company is Yes

4 AND Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Conditionally required

Keep the field visible, but require an answer only when these conditions are met.

5 ☒ Enable conditional requirement

Require the field when

ALL conditions are met

6 IF Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Mostrato a un'azienda che paga con bonifico, e obbligatorio in quel caso.

Lascia disattivato «Required field» quando usi «Conditionally required». «Required field» rende il campo obbligatorio ogni volta che è mostrato, qualunque siano le tue regole. L'obbligo condizionale funziona solo se «Required field» è disattivato.

Risultato nel checkout: il cliente spunta «Ordino per un'azienda» nella fase 1, poi sceglie il bonifico nella fase 4, e compare il numero dell'ordine di acquisto, insieme al campo per caricare l'ordine di acquisto firmato.

Additional information

1 ☒ I'm ordering for a company

2 Company registration number *

612987

It will appear on your invoice.

Fase 1: spuntando «Ordino per un'azienda» (1) compare il codice fiscale dell'azienda (2).

4

PAYMENT

Additional information

2 Purchase order number

PO-2026-0512

Required for business orders paid by bank transfer.

3 Signed purchase order (PDF)

Choose a file

purchase-order-PO-2026-0512.pdf x

☒ This order is a gift

4 Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check1 ☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

5 ☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

Fase 4 con bonifico bancario (1): numero dell'ordine di acquisto (2), ordine di acquisto firmato (3), messaggio per il biglietto d'auguri (4) e consenso per il corriere (5).

Esempio 2: messaggio per il biglietto d'auguri

Crea un campo **Yes / No** «Questo ordine è un regalo» (*This order is a gift*), poi un campo **Text area** «Messaggio per il biglietto d'auguri» (*Gift card message*) nella stessa fase. Sul campo del messaggio, aggiungi una condizione di visualizzazione: *This order is a gift* · *is* · *Yes*. La casella del messaggio compare solo quando il cliente spunta «Questo ordine è un regalo».

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

☒ Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met

IF

This order is a gift

is

Yes

+ Add a condition

Il messaggio per il biglietto compare solo quando «Questo ordine è un regalo» è spuntato.

Esempio 3: fascia oraria per il ritiro in negozio

Il campo «Fascia oraria per il ritiro in negozio» (*In-store pickup time slot*) è un **Dropdown list** nella fase 3, dopo i corrieri. La sua condizione di visualizzazione è *Selected carrier* · *is* · *Click and collect*: il corriere per il ritiro in negozio, scelto in base al suo nome. La fascia oraria compare appena il cliente sceglie il ritiro in negozio, e scompare se sceglie la consegna.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

☒ Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met

IF

Selected carrier

is

Click and collect

+ Add a condition

La fascia oraria dipende dal corriere selezionato.

3 SHIPPING METHOD

1



Click and collect

Pick up in-store

Free



My carrier

Delivery next day!

€8.40 tax incl.

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

2

In-store pickup time slot *

Saturday, 10 am – 1 pm

Delivery instructions

Door code, floor, best time to deliver...

Optional. Our driver will read it before delivering.

Il cliente sceglie il ritiro in negozio (1): compare la fascia oraria (2).

Cosa può controllare una regola

Il primo elenco di una regola propone i tuoi campi, poi 8 scelte che riguardano l'ordine. La tabella ti dice come si indica il valore per ciascuna.

Scelta	Cosa controlla	Il valore
Uno dei tuoi campi (sotto Checkout fields)	La risposta del cliente a quel campo	Per un Yes / No: scegli Yes o No. Per un elenco: scegli una delle sue scelte. Per una data o un'ora: selezionala. Negli altri casi, scrivi il testo o il numero da confrontare.
Cart total	L'importo del carrello tasse incluse, senza le spese di spedizione	Un importo nella valuta predefinita del negozio, indicata accanto alla casella: 100 o 99.90

Scelta	Cosa controlla	Il valore
Products in cart	I prodotti nel carrello	Scrivi qualche lettera del nome, del riferimento o dell'ID, poi scegli il prodotto nell'elenco. Il suo ID compare accanto al nome.
Categories in cart	Le categorie dei prodotti nel carrello	Scrivi qualche lettera del nome o dell'ID, poi scegli la categoria nell'elenco
Selected carrier	Il corriere scelto nella fase 3	Scegli il corriere nell'elenco, in base al suo nome. Resta riconosciuto anche dopo che lo modifichi in PrestaShop.
Selected payment method	Il metodo di pagamento scelto nella fase 4	Scegli il metodo di pagamento nell'elenco: mostra i moduli di pagamento attivi nel tuo negozio.
Delivery country	Il paese dell'indirizzo di consegna	Scegli il paese nell'elenco dei tuoi paesi attivi
Customer group	I gruppi a cui appartiene il cliente	Scegli il gruppo nell'elenco. Un cliente che ordina senza account qui conta come Visitor (visitatore): per individuarlo, usa invece <i>Guest checkout</i> .
Guest checkout	Se il cliente ordina senza account	Scegli Yes o No

Come confrontare

Operatore	La regola è vera quando...	Esempio
is	il valore è esattamente quello scelto. Per i gruppi di clienti, basta uno dei gruppi del cliente.	Selected carrier · is · Click and collect
is not	il valore è diverso	Delivery country · is not · France
includes / does not include	per i prodotti e le categorie nel carrello, e per un campo Checkboxes: il carrello, o la risposta, comprende (o non comprende) quello scelto, anche insieme ad altri	Products in cart · includes · Customizable mug
contains	la risposta contiene il tuo testo, senza distinguere maiuscole e minuscole	Company name · contains · Srl
does not contain	la risposta non contiene il tuo testo	Company name · does not contain · test
is empty	il cliente non ha risposto, una casella Yes / No non è spuntata, oppure la risposta è 0	VAT number · is empty
is filled	il cliente ha risposto	Door code · is filled
is greater than	il numero è strettamente maggiore. Disponibile per il totale del carrello e per i campi Number.	Cart total · is greater than · 500
is less than	il numero è strettamente minore. Disponibile per il totale del carrello e per i campi Number.	Cart total · is less than · 50

Regole da conoscere

- **Una risposta scritta mentre il campo era visibile resta nell'ordine.** Per esempio, se un cliente scrive un messaggio regalo e poi toglie la spunta da «Questo ordine è un regalo», il messaggio che aveva scritto resta comunque salvato con l'ordine.

- **Quali campi si possono usare in una regola?** Un campo attivo che non ha a sua volta una condizione di visualizzazione, e che non è né un File upload né un Info message. Le condizioni hanno un solo livello: un campo mostrato a condizione non può a sua volta condizionarne un altro. Questi campi compaiono nel primo elenco, sotto **Checkout fields**; se questo gruppo manca, crea prima l'altro campo.
- **Una scelta non ancora fatta conta come «sconosciuta».** Finché il cliente non ha scelto un corriere o un metodo di pagamento, un campo che ne dipende resta nascosto. Compare appena la scelta è fatta, senza ricaricare la pagina.
- **Un campo può dipendere solo da ciò che è già noto.** Metti il campo nella stessa fase della scelta da cui dipende, o in una fase successiva. Per esempio, un campo che dipende dal metodo di pagamento va nella fase 4.

Display targeting: riservare un campo ad alcuni clienti

Il riquadro **Display targeting** (visualizzazione mirata) è un modo più semplice per limitare un campo. Lascia tutto vuoto per mostrare il campo a tutti i clienti, oppure compila uno o più criteri:

- **Products in cart** e **Categories in cart**: scrivi almeno 2 lettere, poi clicca sul prodotto o sulla categoria da aggiungere. Il campo compare se il carrello ne contiene almeno uno.
- **Customer groups**: spunta i gruppi autorizzati a vedere il campo.
- **Shop languages** (solo se il negozio ha più lingue): spunta le lingue in cui il campo compare.
- **Carriers**: spunta i corrieri. Questo criterio è pensato per i campi mostrati nella fase 4, quando il corriere è già stato scelto. Per un campo della fase 3 che deve reagire al corriere su cui clicca il cliente, usa invece una condizione *Selected carrier* (esempio 3).

Se compili più criteri, devono essere soddisfatti tutti. All'interno di un criterio, basta una corrispondenza.

Display targeting

Advanced

Leave everything empty to show the field to every customer. Fill a criterion to restrict it.

Products in cart

No selection

Type at least 2 characters, then click a product to add it.

Categories in cart

No selection

Type at least 2 characters, then click a category to add it.

Customer groups

☐ Visitor☐ Guest☐ Customer

Carriers

☐ Click and collect☐ My carrier☐ My cheap carrier☐ My light carrier

Shown only when the customer picked one of these carriers (payment step).

Il riquadro **Display targeting**: lascialo vuoto per mostrare il campo a tutti.

Targeting o condizione? Il targeting viene deciso quando si carica la pagina del checkout, in base al carrello e al cliente. Una condizione reagisce in tempo reale a ciò che il cliente fa nella pagina: spuntare una casella, scegliere un corriere o un metodo di pagamento.

7. Tradurre i testi

I testi dei tuoi campi

Ogni testo che scrivi in un campo (etichetta, testo segnaposto, testo di aiuto, scelte, messaggio) esiste in ogni lingua del tuo negozio. Queste caselle riportano la dicitura **Multilang field** (campo multilingue).

1. In alto nel riquadro **The essentials**, scegli una lingua in **Language**.
2. Scrivi i testi in quella lingua.
3. Ripeti per ogni lingua, poi salva.

- Se lasci vuota l'**etichetta** in una lingua, il modulo copia quella di un'altra lingua, così la domanda non resta mai senza testo.
- Gli altri testi **non vengono copiati**. Compila le **Choices** di un elenco e il **Message** di un Info message o di un GDPR consent in tutte le lingue: altrimenti, per i clienti di quella lingua, l'elenco è vuoto o la casella non ha testo.
- Per gli elenchi, usa la forma `valore|Testo mostrato` (vedi [Scrivere le scelte](#)).

I testi del modulo

Il modulo mostra ai clienti anche i propri testi: il titolo «Informazioni aggiuntive», il pulsante «Scegliere un file» e i messaggi di errore («Questo campo è obbligatorio.»...). Sono disponibili in inglese, francese, spagnolo, italiano, tedesco e polacco.

Nella versione 1.1.2 questi testi non si possono modificare dal back office: la pagina delle traduzioni di PrestaShop (**International > Translations**) non li elenca. In una lingua diversa da queste sei, i clienti li vedono in inglese. Se il titolo «Informazioni aggiuntive» non ti piace, puoi nascondere in [Settings](#).

La lingua del back office del modulo

Il back office del modulo segue la lingua dell'utente connesso. È disponibile in inglese e in francese; nelle altre lingue compare in inglese.

Le risposte vengono registrate con l'etichetta nella lingua del cliente al momento dell'ordine. Se un cliente ha ordinato in francese, nella pagina dell'ordine leggerai l'etichetta in francese.

8. Dove trovare le risposte

In ogni campo, il riquadro **Show the answer in** indica dove compare la sua risposta. Per impostazione predefinita, i primi tre punti sono attivi. Le risposte facoltative lasciate vuote non vengono mostrate né al cliente, né nelle e-mail, né sui documenti; la pagina dell'ordine del back office, invece, le mostra comunque, vuote. Una casella Yes / No non spuntata compare come **X**.

Nella pagina dell'ordine del back office

Apri l'ordine in **Orders > Orders**. Il blocco **Additional information (Easy Checkout Fields)** elenca le risposte. Clicca sul nome di un file per scaricarlo (1).

Per correggere una risposta data per errore, clicca sulla matita accanto (2), modifica il valore e clicca su **Save**. I file non si possono modificare.

La modifica delle risposte dalla pagina dell'ordine è inclusa nel piano Pro.

Additional information (Easy Checkout Fields)

I'm ordering for a company	✓	2 
Company registration number	612987	
Preferred delivery date	2026-10-23	
Purchase order number	PO-2026-0512	
Signed purchase order (PDF)	1  purchase-order-PO-2026-0512.pdf	
This order is a gift	✓	
Gift card message	Thank you for a great year, team!	
Carrier consent	✓	
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.	

Le risposte nella pagina dell'ordine: scarica il file (1), modifica una risposta (2).

Nella pagina di conferma e nell'account del cliente

Con **Customer account & confirmation page** (account del cliente e pagina di conferma) attivo, il cliente ritrova le risposte nella pagina di conferma subito dopo l'ordine, poi nel suo account, nello storico degli ordini, aprendo i dettagli dell'ordine.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

La pagina di conferma, subito dopo l'ordine.

Additional information

I'm ordering for a company
✓

Company registration number
612987

Preferred delivery date
2026-10-23

Purchase order number
PO-2026-0512

Signed purchase order (PDF)
purchase-order-PO-2026-0512.pdf

This order is a gift
✓

Gift card message
Thank you for a great year, team!

Carrier consent
✓

Delivery instructions
Please ring twice. Second floor, blue door.

I dettagli dell'ordine nell'account del cliente.

Nelle e-mail

Con **Order emails** (e-mail dell'ordine) attivo, a queste e-mail viene aggiunto un blocco «Informazioni aggiuntive», senza modificare i tuoi modelli di e-mail:

- al cliente: conferma dell'ordine, in attesa del pagamento con bonifico, in attesa del pagamento con assegno, pagamento accettato;
- a te: l'e-mail di «nuovo ordine». PrestaShop la invia tramite il suo modulo **Mail alerts** (ps_emailalerts), che deve essere installato e configurato con il tuo indirizzo e-mail.

Il blocco compare sotto il metodo di pagamento nella conferma dell'ordine e nell'e-mail di «nuovo ordine», e alla fine delle altre e-mail. In [Settings](#) puoi smettere, in un colpo solo, di aggiungere le risposte a tutte le e-mail per i clienti, oppure all'e-mail di «nuovo ordine». Per un file caricato, l'e-mail mostra il nome del file, non il file stesso.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

Il blocco «Informazioni aggiuntive» (Additional information) nell'e-mail di conferma dell'ordine.

Sulla fattura e sulla bolla di consegna

Attiva **PDF invoice** (fattura PDF) e/o **PDF delivery slip** nel campo. In fondo al documento compare allora un blocco «Informazioni aggiuntive». Fatture e bolle di consegna vengono generate nel momento in cui le apri, quindi una risposta compare anche sui documenti degli ordini passati.

La fattura e la bolla di consegna sono incluse nel piano Pro.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf

Sulla fattura.

Additional information

Preferred delivery date	2026-10-23
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

Sulla bolla di consegna: l'autista vede le istruzioni per la consegna.

Se modifichi o elimini un campo

- L'etichetta viene registrata con ogni risposta. Se in seguito rinomini un campo, gli ordini passati mantengono l'etichetta che il cliente ha visto.
- Eliminare un campo non elimina mai le risposte già collegate agli ordini. Restano visibili nella pagina dell'ordine del back office, nella pagina **Collected data** e nell'esportazione, ma non più nelle pagine del cliente, nelle e-mail o sui documenti.
- Se un ordine viene suddiviso in più ordini (uno per corriere), ogni ordine conserva le risposte.

9. Dati raccolti ed esportazione CSV

La pagina **Collected data** elenca le risposte dei tuoi ordini, dalle più recenti: ordine, campo, risposta, file, cliente e data. Mostra anche le risposte ancora nei carrelli, contrassegnate con **Cart (not ordered)** (carrello senza ordine): per impostazione predefinita vengono eliminate dopo 30 giorni se il carrello non diventa mai un ordine (vedi [GDPR](#)). Puoi cercare, filtrare per campo (2) e aprire l'ordine.

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Collected data

1
Export CSV

Every answer collected at checkout, order by order — 92 value(s)

GDPR: the trash action permanently erases a value (and its file). Automatic retention rules are available in Settings.

Show 25 entries
Search...

2
Field: All
Field label:
Reset

	ID ↑↓	Order ↑↓	Field ↑↓	Value ↑↓	File ↑↓	Customer ↑↓	Date ↑↓	Actions
☐	158	#18	Gift card message	Thank you for a great year, team!	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	3
☐	157	#18	Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	154	#18	This order is a gift	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	155	#18	Carrier consent	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	156	#18	Purchase order number	PO-2026-0418	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	
☐	153	#18	In-store pickup time slot	Saturday, 10 am – 1 pm	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	
☐	152	#18	Company registration number	654321	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	

La pagina **Collected data**: esportazione CSV (1), filtro per campo (2), eliminazione di una risposta (3).

Esportare in un foglio di calcolo

Clicca su **Export CSV** (1). Ottieni un file con **una riga per ordine**, che si apre in Excel, LibreOffice o Google Sheets. Contiene:

- l'ordine: numero, riferimento, data, stato, corriere, metodo di pagamento, totali e valuta;
- il cliente: nome, e-mail, indirizzi di consegna e di fatturazione;
- i prodotti: quantità, nome e riferimento;
- poi una colonna per ogni campo, con le risposte.

Le colonne sono separate da punti e virgola. Il file è codificato in modo che le lettere accentate si vedano correttamente in Excel. Ogni testo che inizia con `=`, `+`, `-` o `@` riceve un apostrofo davanti, così il foglio di calcolo non lo esegue mai come una formula. I numeri semplici restano come sono.

L'esportazione CSV è inclusa nel piano Pro.

L'esportazione contiene dati personali (nomi, e-mail, indirizzi). Conserva il file in un posto sicuro ed eliminalo quando non ti serve più.

10. Caricamento di file

Con un campo **File upload**, il cliente allega un documento all'ordine: un ordine di acquisto firmato, un logo da stampare, un disegno... Il cliente clicca su **Scegliere un file**. Il file viene inviato subito; può toglierlo con la **x** e sceglierne un altro.

Il campo File upload è incluso nel piano Pro.

Quali file sono accettati

- **Estensioni:** per impostazione predefinita `pdf, jpg, jpeg, png, gif, doc, docx, txt, zip`. Puoi cambiare questo elenco per tutti i campi in **Settings**, oppure per un solo campo nelle sue impostazioni (**Allowed extensions**).
- **Dimensione:** 5 MB per file per impostazione predefinita, valore che si imposta in **Settings**. Per accettare file più grandi, aumenta questo valore fino al limite del tuo server, che il modulo ti mostra; per andare oltre, chiedi al tuo provider di hosting di aumentare i limiti di caricamento di PHP (`upload_max_filesize` e `post_max_size`). Nelle impostazioni di un campo puoi fissare un limite più basso per quel campo.
- **Sempre rifiutati**, qualunque sia il tuo elenco: programmi e script (per esempio `php, js, exe, sh, html, svg`).
- **Contenuto reale verificato:** per i formati più comuni (PDF, immagini, documenti Word ed Excel, testo, CSV, ZIP), il modulo controlla che il file sia davvero ciò che indica la sua estensione, se il tuo server dispone dell'estensione PHP «fileinfo» (la maggior parte dei provider di hosting ce l'ha). Un programma rinominato viene rifiutato.

Dove vengono conservati i file

I file vengono salvati nella cartella `modules/easycheckoutfields/uploads/` del tuo negozio, con nomi casuali e senza estensione. Li scarichi solo dal back office: dalla pagina dell'ordine o dalla pagina **Collected data**. E-mail, fatture ed esportazione mostrano solo il nome del file.

La cartella contiene una regola che la chiude ai visitatori sui server Apache, i più diffusi. Se il tuo server usa Nginx, chiedi al tuo provider di hosting di bloccare l'accesso web a questa cartella.

Includi questa cartella nei tuoi backup. Se elimini a mano la cartella del modulo dal server, i file spariscono insieme alla cartella.

11. GDPR e dati personali

Le risposte ai tuoi campi possono essere dati personali. Il modulo ti dà gli strumenti per rispettare il GDPR:

- **Campo GDPR consent.** Scrivi il tuo testo, con un link alla tua pagina sulla privacy se vuoi. La casella è sempre obbligatoria, e il ✓ viene salvato con l'ordine come prova del consenso.
- **Modulo GDPR ufficiale (psgdpr).** Se usi il modulo GDPR gratuito di PrestaShop, Easy Checkout Fields compare nel suo elenco. Quando un cliente chiede i suoi dati, l'esportazione include le sue risposte. Quando chiede di essere dimenticato, le sue risposte e i suoi file vengono eliminati.
- **Eliminazione di un cliente.** Quando elimini un cliente in PrestaShop, vengono eliminati anche le sue risposte e i suoi file.
- **Risposte dei carrelli abbandonati.** Le risposte salvate in carrelli che non sono mai diventati ordini vengono eliminate dopo 30 giorni, per impostazione predefinita.
- **Anonimizzazione.** Dopo un certo numero di mesi, puoi far sostituire le risposte dei vecchi ordini con «[anonymized]» (e far eliminare i file).

- **Eliminazione una per una.** Nella pagina **Collected data**, l'icona del cestino (3) elimina definitivamente una risposta e il suo file.

I tempi di conservazione si impostano in **Settings > GDPR & data retention** (vedi più sotto). Chiedi solo le informazioni che ti servono: è la prima regola del GDPR, e i tuoi clienti te ne saranno grati.

12. Impostazioni

La pagina **Settings** definisce il comportamento generale del modulo. Dopo ogni modifica, clicca su **Save settings** in fondo alla pagina.

Visualizzazione nel checkout (Checkout display)

Show the "Additional information" title above the fields : mostra o nasconde il titolo «Informazioni aggiuntive» sopra ogni gruppo di campi nel checkout.

 **Checkout display**

☒ Show the "Additional information" title above the fields

E-mail

- **Customer emails (order confirmation, payment)** : aggiunge le risposte alle e-mail inviate al cliente. Se è disattivato, le e-mail partono comunque, ma senza le risposte.
- **Merchant notification (new order)** : aggiunge le risposte all'e-mail di «nuovo ordine» che ricevi tu.

Ogni campo può anche essere escluso dalle e-mail con il proprio interruttore **Order emails**.

 **Emails**

The answers are added to the existing email templates, no template file is modified. Each field can additionally be excluded from emails in its own settings.

☒ Customer emails (order confirmation, payment)

☒ Merchant notification (new order)

Caricamento di file (File uploads)

- **Allowed extensions (default)** : le estensioni accettate dai campi File upload, separate da virgole. Un campo può avere un proprio elenco.
- **Max size (MB, default)** : la dimensione massima di un file. La nota sotto la casella indica il limite del tuo server. Un campo può avere un limite più basso, non più alto.

File uploads

Allowed extensions (default)

pdf,jpg,jpeg,png,gif,doc,docx,txt,zip

Comma-separated. Executable and script files are always rejected. Each file field can override this list.

Max size (MB, default)

5

Your server accepts up to 20 MB per file (PHP `upload_max_filesize` / `post_max_size`) — you can lower this limit, not raise it.

Files are stored outside the web root equivalent (direct access denied) and downloaded from the back office only.

GDPR e conservazione dei dati (GDPR & data retention)

- **Purge abandoned cart answers after (days)**: 30 per impostazione predefinita. Con 0 la pulizia è disattivata.
- **Anonymize order answers after (months)**: 0 per impostazione predefinita, cioè le risposte vengono conservate. Per esempio, con 36 vengono anonimizzate le risposte degli ordini con più di 3 anni.

GDPR & data retention

The module answers the official GDPR module (psgdp) for data export and erasure, deletes a customer's answers when the customer is deleted, and offers a "GDPR consent" field type. The rules below add automatic retention limits.

Purge abandoned cart answers after (days)

30

Answers of carts that never became orders. 0 disables the purge.

Anonymize order answers after (months)

0

Values are replaced by "[anonymized]" and files deleted. 0 = keep forever.

Opzioni avanzate (Advanced)

- **Strict server-side blocking** (disattivato per impostazione predefinita): rifiuta di creare l'ordine quando manca un campo obbligatorio, anche se i controlli nel browser sono stati aggirati (robot, checkout insoliti). Lascialo disattivato, a meno che l'informazione non sia indispensabile per il tuo contratto. **Attenzione:** con un modulo di pagamento che incassa il denaro prima di creare l'ordine, un ordine rifiutato può lasciare un pagamento senza ordine.
- **Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)** (attivo per impostazione predefinita): la pulizia e l'anonimizzazione partono da sole, al massimo una volta ogni 6 ore, quando i visitatori navigano nel tuo negozio. Se preferisci un orario fisso, disattivalo e chiedi al tuo provider di hosting di richiamare regolarmente l'indirizzo mostrato sotto l'interruttore (un «cron job»). Tieni riservato questo indirizzo.
- **Delete ALL data on uninstall** (disattivato per impostazione predefinita): se lo attivi, la disinstallazione del modulo elimina definitivamente i campi, le risposte e i file caricati.



Strict server-side blocking

Refuses order creation when a required field is missing, even if the browser validation was bypassed (bots, exotic checkouts). Leave disabled unless the collected data is contractually critical: if a payment module charges before creating the order, a refused order can leave a captured payment without an order.



Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)

Throttled to once every 6 hours. For precise scheduling, disable it and call this URL from a server cron:



Delete ALL data on uninstall

Fields, collected answers and uploaded files are permanently removed when the module is uninstalled. Leave disabled to reinstall without losing anything.

Più negozi (multistore)

Con la funzione multistore di PrestaShop, ogni negozio ha i propri campi e le proprie risposte. Prima di gestire i campi di un negozio, scegliilo nel selettore dei negozi in alto nel back office.

13. Domande e risoluzione dei problemi

Il mio campo non compare nel checkout

Controlla, in quest'ordine:

1. Il campo è **Active** (attivo): colonna Status dell'elenco **Fields**.
2. Stai guardando la **fase** giusta: il campo compare solo nella fase scelta nelle sue impostazioni.
3. Il suo **Display targeting** corrisponde al tuo carrello di prova (prodotti, categorie, gruppo, lingua, corriere).
4. Le sue **condizioni** sono soddisfatte. Un campo che dipende dal corriere o dal metodo di pagamento compare solo dopo che quella scelta è stata fatta.
5. Il tuo tema usa il checkout nativo. Con un modulo di checkout su una sola pagina o con un checkout molto modificato, i campi potrebbero non comparire.

Con il piano Free, un campo il cui tipo, targeting o condizioni di visualizzazione non sono inclusi viene nascosto, e nel checkout compaiono solo i primi 3 campi che il piano può mostrare.

Un cliente non riesce a completare l'ordine

Un campo obbligatorio visibile è vuoto, oppure una risposta ha un formato sbagliato. Il campo viene evidenziato in rosso con il motivo, per esempio «Questo campo è obbligatorio.», e la pagina scorre fino al campo. Un campo nascosto non blocca mai un ordine. Se i clienti restano spesso bloccati, chiediti se il campo debba davvero essere obbligatorio.

Se hai attivato **Strict server-side blocking** in **Settings**, PrestaShop può anche rifiutare l'ordine con il messaggio «Compilare le informazioni obbligatorie prima di effettuare l'ordine.»

Un campo Yes / No obbligatorio blocca i clienti che rispondono «no»

È normale: una casella Yes / No obbligatoria deve essere spuntata. Per una vera domanda sì/no, lascia il campo facoltativo, oppure usa un campo **Radio buttons** con le scelte «Sì» e «No».

Le risposte mancano nell'e-mail di «nuovo ordine» che ricevo

- Controlla che il modulo **Mail alerts** di PrestaShop sia installato e configurato con il tuo indirizzo e-mail: è questo modulo a inviare l'e-mail.
- Controlla che **Merchant notification (new order)** sia attivo in **Settings**, e che **Order emails** sia attivo nel campo.
- Un campo facoltativo lasciato vuoto non compare nelle e-mail.

Le risposte mancano sulla fattura o sulla bolla di consegna

Attiva **PDF invoice** o **PDF delivery slip** nel riquadro **Show the answer in** del campo, poi riapri il documento. Un campo facoltativo lasciato vuoto non compare.

Questi due interruttori sono inclusi nel piano Pro.

La mia condizione sul corriere non funziona

Controlla che il campo sia nella fase 3, dopo i corrieri, oppure nella fase 4: finché il corriere non è stato scelto, il campo resta nascosto. Il corriere si sceglie in base al suo nome e resta riconosciuto quando lo modifichi in PrestaShop. Un corriere che hai eliminato non compare più nell'elenco: scegline un altro.

La mia condizione sul metodo di pagamento non funziona

Controlla che il campo sia nella fase 4, dove si sceglie il metodo di pagamento. L'elenco mostra solo i moduli di pagamento attivi nel tuo negozio: se una regola mostra un nome tecnico come `ps_wirepayment` al posto di un nome, quel modulo nel frattempo è stato disattivato o disinstallato; scegline uno attivo.

Il file di un cliente viene rifiutato

Il messaggio spiega il motivo. «Questo tipo di file non è consentito.»: l'estensione non è nell'elenco, oppure il contenuto del file non corrisponde alla sua estensione. «Questo file è troppo grande.» (oppure «Questo file è troppo grande (massimo 5 MB).»): il file supera il limite. Aggiungi l'estensione all'elenco se è sicura, oppure aumenta la dimensione massima in **Settings**, entro il limite del tuo server. Programmi e script vengono sempre rifiutati.

Il back office del modulo è in inglese

Il back office del modulo esiste in inglese e in francese. Segue la lingua dell'utente connesso: in qualsiasi lingua diversa dal francese, compare in inglese. I tuoi clienti, invece, vedono i testi del modulo in inglese, francese, spagnolo, italiano, tedesco o polacco.

PrestaShop 1.7.6 e 1.7.7 non leggono i file di traduzione presenti nella cartella di un modulo. Per questo, quando viene installato o aggiornato, il modulo copia i suoi testi in francese nella cartella `app/Resources/translations/` del tuo negozio. Se quella cartella non è scrivibile (permessi di accesso sul server), la copia non riesce e il modulo resta in inglese, anche per un utente di lingua francese. Chiedi al tuo provider di hosting di rendere la cartella scrivibile, poi reinstalla il modulo o installa l'aggiornamento successivo. Una reinstallazione conserva i tuoi campi e le risposte, a meno che **Delete ALL data on uninstall**

non sia attivo, ma riporta la pagina Settings ai valori predefiniti.

Posso modificare un campo dopo aver ricevuto degli ordini?

Sì. Gli ordini passati mantengono l'etichetta e la risposta così com'erano al momento dell'ordine. Se cambi le scelte di un elenco, le risposte passate mantengono il testo che il cliente aveva scelto.

Che cosa fa «Duplicate»?

Crea una copia del campo, con tutte le sue impostazioni, e aggiunge «(copy)» alla sua etichetta. La copia viene creata **inattiva**, quindi non compare nel checkout finché non l'hai adattata.

Con il piano Free, la duplicazione viene rifiutata una volta raggiunto il limite di 3 campi.

Il modulo rallenta il mio negozio?

I suoi script vengono caricati solo nella pagina del checkout, e il suo foglio di stile solo nelle pagine del checkout e di conferma. Le attività GDPR automatiche vengono eseguite al massimo una volta ogni 6 ore.

Come ottengo assistenza?

Clicca sulla bolla **Supporto** in basso a destra nelle pagine del modulo per aprire un ticket: puoi allegare una schermata, e la risposta arriva sia lì sia via e-mail. Puoi anche aprire un ticket dalla tua area clienti su modules.gekkode.com.

14. Glossario

Acquisto come ospite (Guest checkout)

Ordinare senza creare un account cliente.

Back office

L'area di amministrazione del tuo negozio, dove gestisci prodotti, ordini e moduli.

Bolla di consegna

Il documento PDF che accompagna il pacco.

Campo

Una domanda che aggiungi al checkout.

Campo obbligatorio (Required field)

Un campo a cui il cliente deve rispondere per effettuare l'ordine, quando è visibile.

Carrello

L'elenco dei prodotti che il cliente sta per acquistare. Le risposte vengono salvate insieme al carrello fino all'ordine.

Checkout

Le pagine in cui il cliente effettua l'ordine, dal carrello al pagamento. Il checkout nativo di PrestaShop ha 4 fasi.

Condizione

Una regola che mostra un campo, o lo rende obbligatorio, solo in alcuni casi.

Corriere

Il metodo di consegna scelto nella fase 3 (un'azienda di trasporti, il ritiro in negozio...).

Cron job

Un'attività che il tuo server esegue da solo a intervalli regolari, configurata dal tuo provider di hosting.

CSV

Un semplice file per fogli di calcolo, che si apre in Excel, LibreOffice o Google Sheets.

Display targeting

Criteri (prodotti, categorie, gruppi, lingue, corrieri) che riservano un campo ad alcuni carrelli o clienti.

Estensione

La parte finale del nome di un file, che ne indica il tipo: `.pdf` , `.jpg` ...

Etichetta (Label)

La domanda mostrata sopra un campo.

GDPR

Il regolamento europeo sui dati personali.

Gruppo di clienti

Un insieme di clienti in PrestaShop (Visitor, Guest, Customer, oppure gruppi creati da te, come «Professionisti»).

ID

Il numero che PrestaShop assegna a ogni prodotto, categoria, corriere, paese o gruppo. Compare nella colonna ID degli elenchi.

Multistore

Una funzione di PrestaShop per gestire più negozi da un unico back office.

Nome tecnico

Il nome interno di un modulo, in minuscolo, come `ps_wirepayment` .

Operatore

Il modo in cui una regola confronta: is, is not, contains, is greater than...

psgdp

Il modulo GDPR ufficiale di PrestaShop, che gestisce le richieste di accesso e di cancellazione dei clienti.

Testo di aiuto (Help text)

Una breve nota mostrata sotto un campo.

Testo segnaposto (Placeholder)

Un esempio in grigio mostrato dentro una casella vuota, che scompare quando il cliente inizia a scrivere.

ZIP

Un file compresso che contiene il modulo. Lo carichi così com'è, senza decomprimerlo.