

GEKKODE

Easy Checkout Fields

Instrukcja obsługi

Dokument wygenerowany 2026-10-07 · modules.gekkode.com

Spis treści

1. Co robi moduł
2. Instalacja
3. Pierwsze pole w 5 minut
4. 14 typów pól
5. Kroki procesu zamówienia i miejsce pola
6. Warunki: pokazuj pole tylko wtedy, gdy jest potrzebne
7. Tłumaczenie tekstów
8. Gdzie znaleźć odpowiedzi
9. Zebrane dane i eksport CSV
10. Przesyłanie plików
11. RODO i dane osobowe
12. Ustawienia
13. Pytania i rozwiązywanie problemów
14. Słowniczek

Easy Checkout Fields dodaje Twoje własne pytania do procesu zamówienia w PrestaShop: numer zamówienia zakupowego, godziny odbioru, wiadomość do prezentu, pole zgody do zaznaczenia... Klienci odpowiadają podczas składania zamówienia, a Ty znajdziesz ich odpowiedzi w zamówieniu, w e-mailach, na fakturach i w eksporcie do arkusza kalkulacyjnego.

Ta instrukcja jest przeznaczona dla właścicieli sklepów, a nie dla programistów. Prowadzi Cię krok po kroku na prawdziwych przykładach. Opisana wersja: **1.1.2**.

O zrzutach ekranu. Pochodzą ze sklepu demonstracyjnego w języku angielskim, „Colibri & Co”, działającego na PrestaShop 9.1. W innej wersji PrestaShop Twój panel administracyjny może wyglądać nieco inaczej. Nazwy menu i przycisków podajemy po angielsku, tak jak na zrzutach ekranu; w panelu ustawionym na język polski PrestaShop wyświetla swoje menu po polsku, a strony modułu pozostają po angielsku. Numery w pomarańczowych kółkach na zrzutach odpowiadają numerowanym krokom w tekście.

1. Co robi moduł

Podczas składania zamówienia PrestaShop pyta tylko o podstawy: imię i nazwisko, adres, przewoźnika i płatność. Wiele sklepów potrzebuje jeszcze jednej informacji, na przykład:

- **Zamówienia B2B:** numer zamówienia zakupowego klienta oraz podpisane zamówienie w formacie PDF.
- **Odbiór w sklepie:** godziny, w których klient przyjdzie odebrać zamówienie.
- **Prezenty:** „To zamówienie jest prezentem” i wiadomość na kartkę z życzeniami.
- **Dostawa:** preferowana data dostawy, kod do domofonu, piętro.
- **RODO:** pole zgody, na przykład na przekazanie numeru telefonu przewoźnikowi.

Easy Checkout Fields pozwala Ci samodzielnie dodać takie pytania, w kilka kliknięć, bez żadnych zmian w szablonie sklepu. Każde takie pytanie nazywamy **polem**.

Gdzie trafiają odpowiedzi

Po złożeniu zamówienia odpowiedzi znajdziesz:

- na stronie zamówienia w panelu administracyjnym (możesz tam też pobrać załączone pliki);
- na stronie potwierdzenia zamówienia i na koncie klienta;
- w e-mailach o zamówieniu wysyłanych do klienta oraz w e-mailu „nowe zamówienie”, który dostajesz Ty;
- na fakturze PDF i na dowodzie dostawy PDF;
- na stronie **Collected data** (zebrane dane) w module, z eksportem CSV do arkusza kalkulacyjnego.

Dla każdego pola sam decydujesz, gdzie pojawi się odpowiedź.

Zgodność i wymagania

Element	Obsługiwane
PrestaShop	Od 1.7.6 do 9.1 (testowane do 9.1.5)
PHP	7.1 lub nowszy (testowane do PHP 8.4)
Proces zamówienia	Standardowy proces zamówienia PrestaShop (4 kroki)

Element	Obsługiwane
Szablon	Classic (przetestowany). Jeśli masz inny szablon, zobacz ramkę poniżej.
Multistore (kilka sklepów)	Tak: każdy sklep ma własne pola

Jeszcze niezweryfikowane: szablon Hummingbird, jednostronicowy proces zamówienia w PrestaShop 9.2, moduły one page checkout innych producentów oraz szablony, które mocno zmieniają proces zamówienia. Jeśli korzystasz z któregoś z nich, najpierw przetestuj moduł na kopii swojego sklepu.

Plany: Free i Pro

Moduł jest sprzedawany w formie subskrypcji, w dwóch planach, Free i Pro. Plan Free działa bez klucza licencji i bez limitu czasu. Plan Pro odblokowuje wszystkie funkcje za 2 € netto miesięcznie lub 19,20 € netto rocznie. Aktualne ceny znajdziesz na stronie modułu.

Funkcja	Free	Pro
Liczba pól	3	Bez limitu
Typy pól	Text, Text area, Dropdown list, Yes / No, GDPR consent, Info message	Wszystkie 14 typów
8 miejsc w procesie zamówienia, automatyczny zapis, sprawdzanie na każdym kroku	✓	✓
Odpowiedzi na stronie zamówienia, stronie potwierdzenia, koncie klienta i w e-mailach	✓	✓
Narzędzia RODO (psgdpr, czyszczenie, anonimizacja, usuwanie)	✓	✓
Kierowanie wyświetlania według produktów, kategorii, grup klientów i języków	-	✓
Pole wymagane w zależności od innej odpowiedzi	-	✓
Faktura PDF, dowód dostawy PDF i eksport CSV	-	✓
Wyświetlanie pola w zależności od innej odpowiedzi lub od kontekstu zamówienia (koszyk, przewoźnik, płatność, kraj, grupa, gość)	-	✓
Pole wymagane w zależności od kontekstu zamówienia	-	✓
Kierowanie wyświetlania według przewoźnika	-	✓
Pole do przesyłania plików	-	✓
Edycja odpowiedzi na stronie zamówienia	-	✓

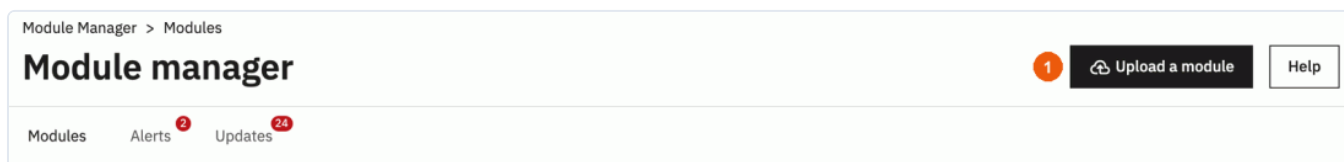
W module większość funkcji, których nie obejmuje Twój plan, jest oznaczona małą kłódką, zwykle z nazwą planu, który je odblokowuje.

Jeśli Twoja subskrypcja się skończy, moduł wraca do planu Free. Twoje pola i zebrane już odpowiedzi zostają zachowane. W procesie zamówienia pole, którego typ, kierowanie wyświetlania lub warunki wyświetlania nie są objęte planem Free, zostaje ukryte, zamiast pokazywać się wszystkim: pole przeznaczone tylko dla części klientów nigdy przez przypadek nie stanie się widoczne dla wszystkich. Pola wykraczające poza pierwsze 3, które plan może wyświetlić, również są ukrywane. Warunkowy wymóg po prostu przestaje obowiązywać, a odpowiedzi nie pojawiają się już na fakturach ani na dowodach dostawy.

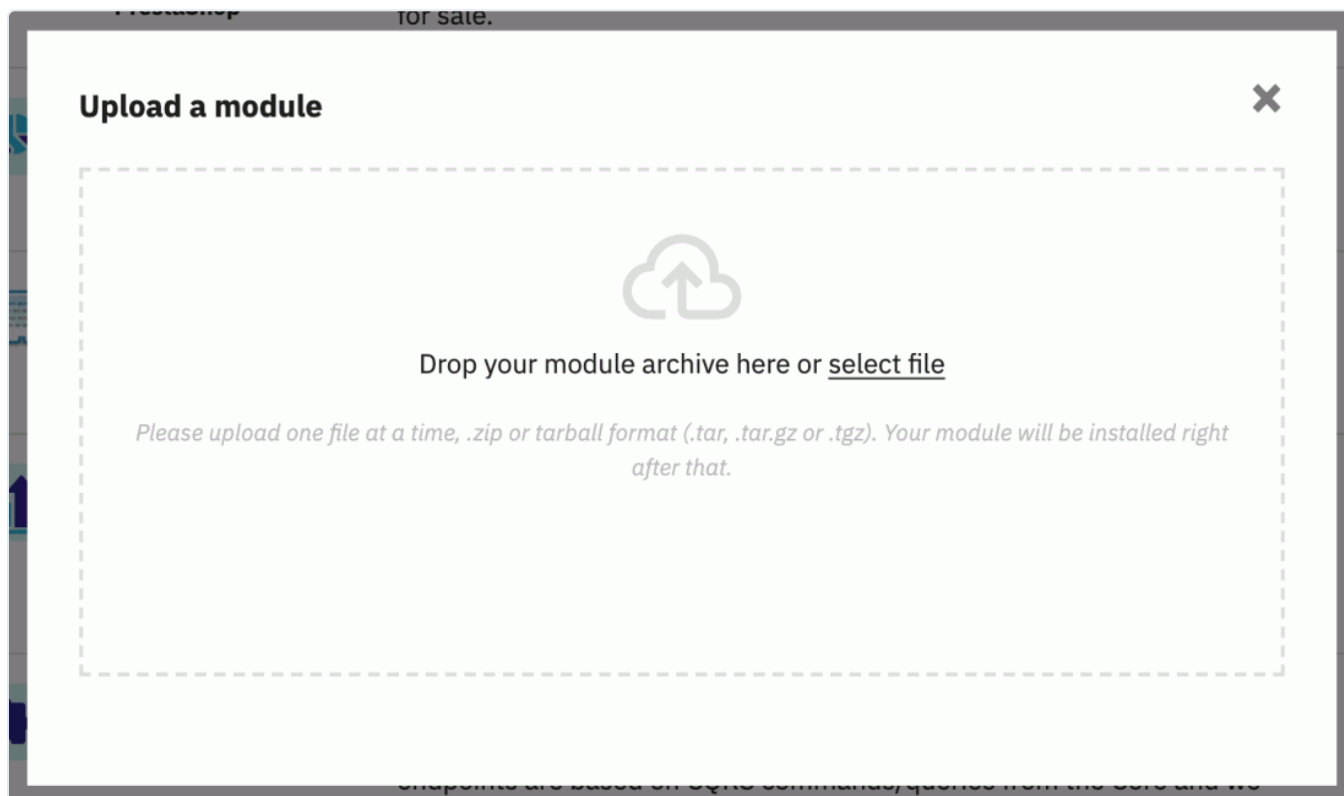
2. Instalacja

Zanim zaczniesz, pobierz plik ZIP modułu ze swojego panelu klienta na modules.gekkode.com: otwórz **Moje licencje** i kliknij przycisk **Pobierz** przy swojej licencji. Nie rozpakowuj pliku.

1. W panelu administracyjnym otwórz **Modules > Module Manager**.
2. Kliknij **Upload a module** w prawym górnym rogu (1).
3. Przeciągnij plik ZIP do okna albo kliknij **select file** i wskaż go na dysku.
4. Poczekaj na komunikat „Module installed!”, a potem kliknij **Configure**.

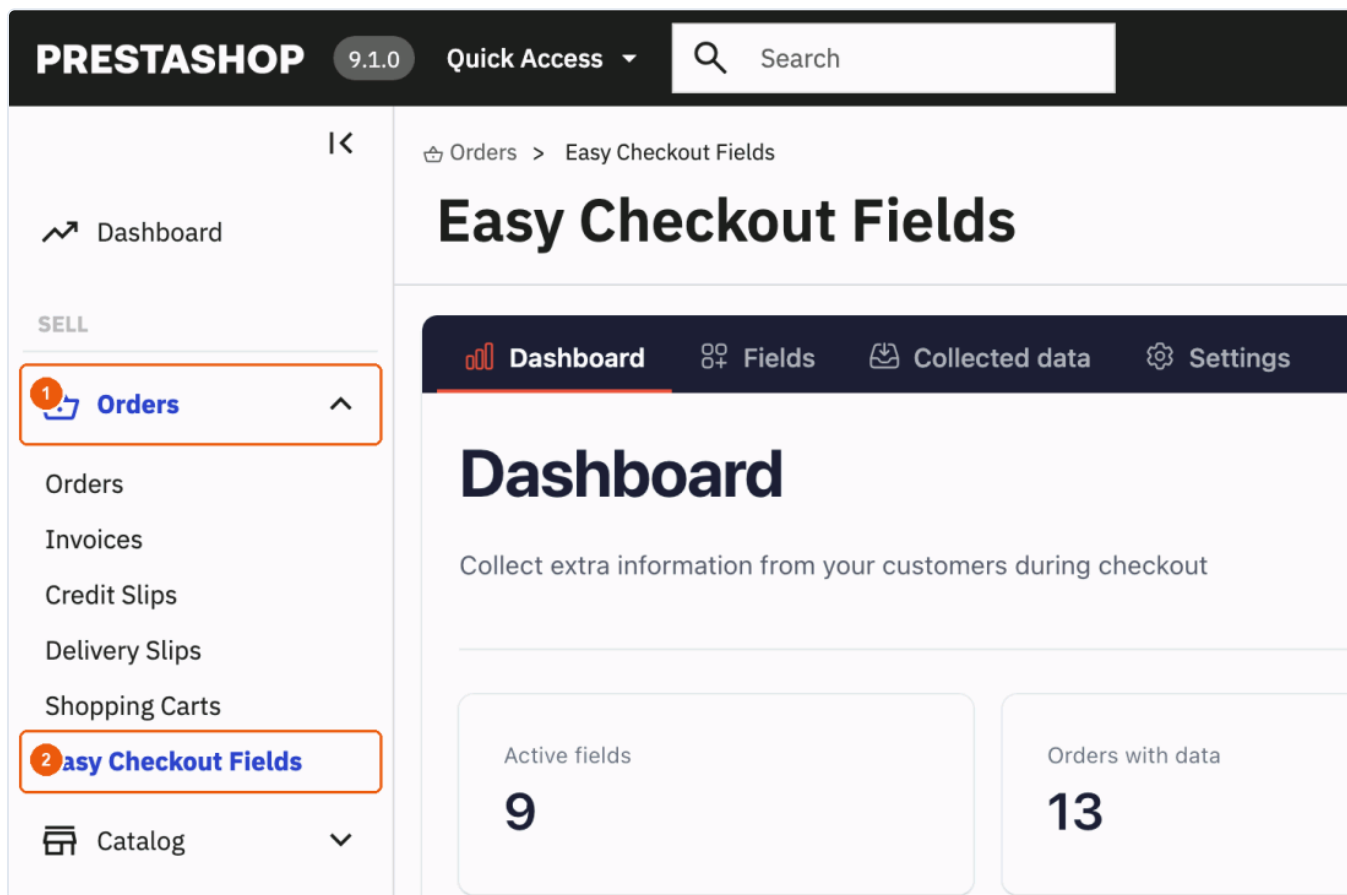


Przycisk **Upload a module** w Module Manager (PrestaShop 9.1).



Upuść tutaj plik ZIP. PrestaShop od razu zainstaluje moduł.

Od teraz moduł znajdziesz w menu **Orders** (1), pod pozycją **Easy Checkout Fields** (2). Ma cztery strony, widoczne jako zakładki u góry: **Dashboard** (pulpit), **Fields** (pola), **Collected data** (zebrane dane) i **Settings** (ustawienia).



Moduł znajduje się w menu **Orders**.

Dobrze wiedzieć. Sama instalacja modułu nie zmienia procesu zamówienia. Klienci niczego nie zobaczą, dopóki nie utworzysz i nie włączysz pierwszego pola.

Licencja i aktywacja

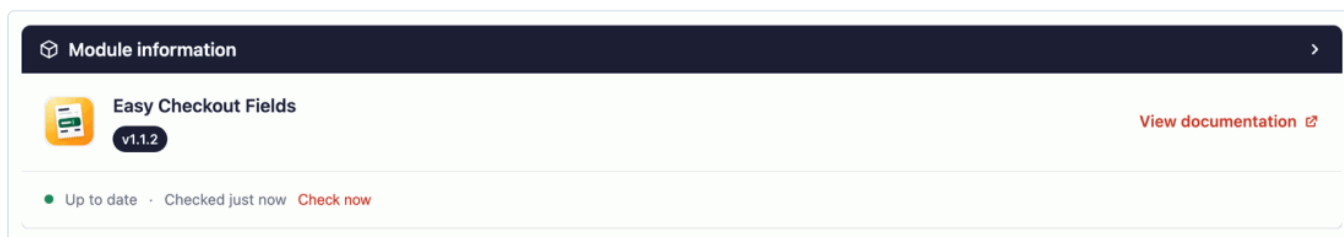
Plan Free działa od razu po instalacji: nie musisz niczego aktywować. W planie Pro łączysz licencję ze sklepem w dwóch miejscach: najpierw w panelu klienta, a potem w PrestaShop.

W panelu klienta na modules.gekkode.com (zawsze zaczynaj od tego):

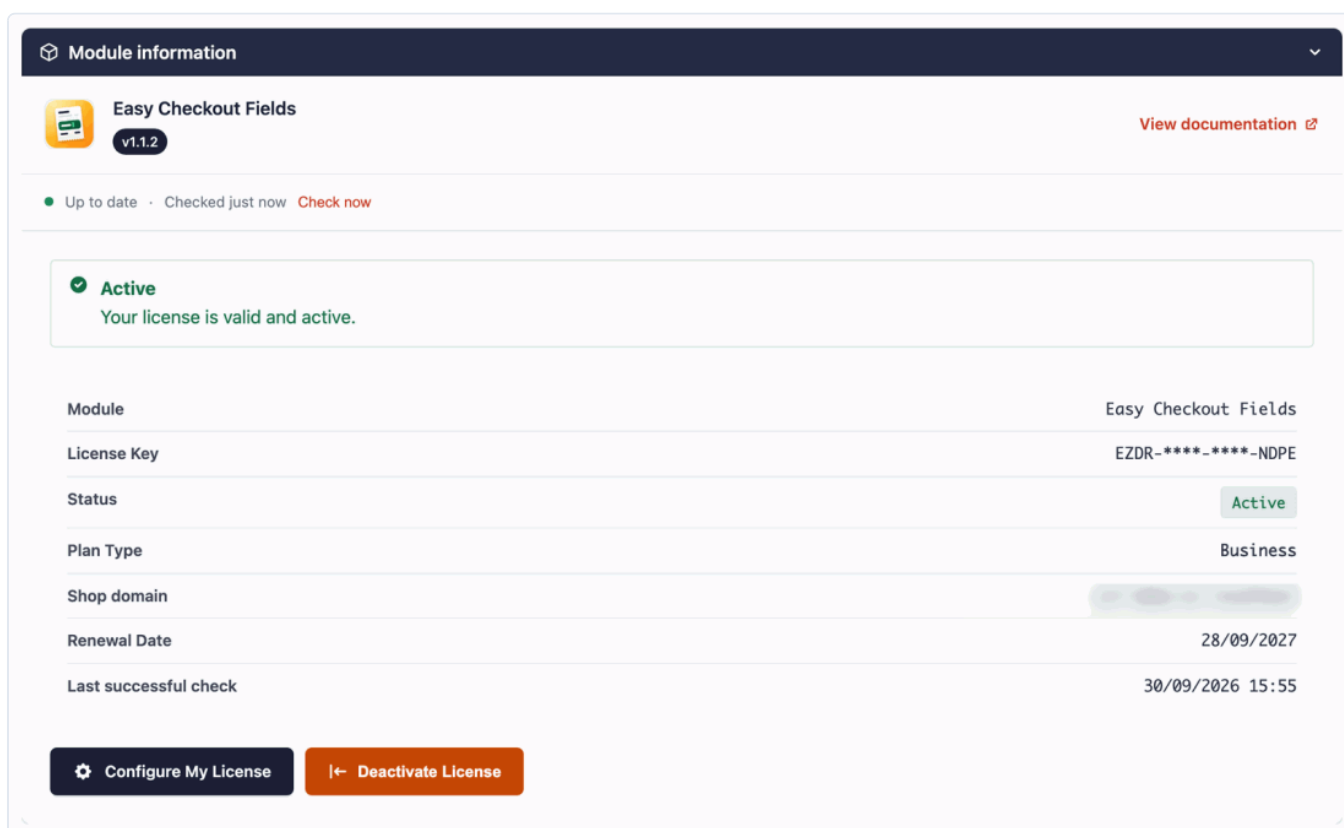
1. Otwórz **Moje witryny** i kliknij **Dodaj witrynę**.
2. W polu **URL witryny** wpisz domenę swojego sklepu, na przykład `moj-sklep.pl`, a następnie kliknij **Dodaj witrynę**. Możesz ją wpisać z `https://` i `www.` albo bez nich: są pomijane, więc `www.moj-sklep.pl` i `moj-sklep.pl` to ta sama witryna. Subdomena to jednak osobna witryna: `sklep.moj-sklep.pl` to nie to samo co `moj-sklep.pl`.
3. Otwórz **Moje licencje**, otwórz licencję Easy Checkout Fields, kliknij **Aktywuj na witrynie** i wybierz dodaną przed chwilą witrynę.
4. Kliknij **Kopiuj klucz**, aby skopiować klucz licencji. Wygląda on tak: `XXXX-XXXX-XXXX-XXXX`.

Następnie w PrestaShop:

1. Otwórz **Orders > Easy Checkout Fields > Dashboard**.
2. Na dole strony kliknij panel **Informacje o module** (Module information), aby go rozwinąć.
3. Wklej klucz do pola **Klucz licencji** (License Key), a potem kliknij **Aktywuj licencję** (Activate License).



Panel **Informacje o module** na dole strony Dashboard: wersja, dokumentacja i aktualizacje. Kliknij jego tytuł, aby wyświetlić szczegóły licencji.



Po aktywacji licencji: status, plan, domena sklepu i data ostatniego sprawdzenia.

„Domena nieautoryzowana”? Domena Twojego sklepu nie jest jeszcze połączona z licencją. Sprawdź kroki od 1 do 3 w panelu klienta, a potem odśwież stronę Dashboard. Panel pokazuje domenę, której używa Twój sklep (**Domena sklepu**, Shop domain): musi to być ta sama domena, która została dodana w panelu klienta.

Jeśli serwer licencji jest nieosiągalny (problem z siecią na Twoim serwerze lub na naszym), moduł zachowuje Twój płatny plan przez 14 dni, licząc od ostatniego udanego sprawdzenia, i sam ponawia próby. Po 14 dniach bez odpowiedzi przechodzi na plan Free, dopóki serwer znowu nie odpowie. Gdy tak się stanie, poinformuje Cię o tym komunikat na stronach modułu.

Jeśli Twoja licencja wygaśnie lub zostanie zawieszona (na przykład po nieudanej płatności), moduł przechodzi na plan Free, a komunikat wyjaśnia, co zrobić. Odnów licencję lub ureguluj płatność w panelu klienta: płatne funkcje wrócą przy następnym sprawdzeniu.

Aktualizacja modułu

Panel **Informacje o module** na stronie Dashboard sprawdza, czy są nowe wersje. Gdy pojawi się nowa wersja, panel wyświetli komunikat **Dostępna aktualizacja** (Update available) i przycisk **Zainstaluj aktualizację** (Install the update). Moduł robi kopię zapasową bieżącej wersji i automatycznie ją przywraca, jeśli coś pójdzie nie tak. Możesz też kliknąć **Pobierz plik ZIP** (Download the ZIP) i zainstalować go przez **Modules > Module Manager > Upload a module**. Oba przyciski wymagają klucza licencji aktywowanego w panelu. Jeśli go nie masz, pobierz nowy plik ZIP z sekcji **Moje licencje** w panelu klienta i wgraj go w ten sam sposób. Twoje pola, odpowiedzi i załączone pliki zostają zachowane.

Odinstalowanie

Jeśli odinstalujesz moduł, Twoje pola, odpowiedzi i przesłane pliki domyślnie **zostają zachowane**, więc możesz później zainstalować go ponownie i niczego nie stracisz. Tylko strona **Settings** wraca do wartości domyślnych. Jeśli przy odinstalowaniu chcesz usunąć wszystko, najpierw włącz **Delete ALL data on uninstall** (usuń WSZYSTKIE dane przy odinstalowaniu) w ustawieniach.

3. Pierwsze pole w 5 minut

Przykład: dostarczasz meble i chcesz, żeby klienci mogli zostawić **instrukcje dostawy** (kod do domofonu, piętro, najlepsza pora). Odpowiedź musi się znaleźć na dowodzie dostawy, żeby kierowca miał ją pod ręką.

Krok 1: otwórz formularz

Przejdź do **Orders > Easy Checkout Fields**, otwórz zakładkę **Fields** i kliknij **New field** (nowe pole).

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Checkout fields

1
+ New field

Drag the rows to reorder the fields as your customers see them

Bulk actions

Show 25 entries

Search...

5

All

All

All

Reset

	Type	Checkout step	Status				
2	All	All	All	Reset			
	ID	Label	Type	Checkout step	Options	Status	Actions
	1	I'm ordering for a company	Yes / No	Step 1 - After information	—	3 Active 4	4
	2	Company registration number	Text	Step 1 - After information	Conditional	Active	
	3	In-store pickup time slot	Dropdown	Step 3 - Shipping	Conditional	Active	
	4	Preferred delivery date	Date	Step 3 - Shipping	Conditional	Active	
	5	Purchase order number	Text	Step 4 - Before payment	Conditional	Active	
	6	Signed purchase order (PDF)	File	Step 4 - Before payment	Conditional	Active	
	7	This order is a gift	Yes / No	Step 4 - Before payment	—	Active	
	8	Gift card message	Text area	Step 4 - Before payment	Conditional	Active	
	9	Carrier consent	GDPR consent	Step 4 - After payment	Conditional	Active	

Showing 1 to 9 of 9 entries

Strona **Fields**: (1) utwórz pole, (2) przeciągnij wiersz, aby zmienić kolejność pól, (3) kliknij status, aby włączyć lub wyłączyć pole, (4) edytuj, duplikuj lub usuń, (5) filtruj listę.

Krok 2: uzupełnij podstawowe informacje

- Label** (etykieta) (1): pytanie, które przeczyta klient. Wpisz *Instrukcje dostawy*.
- Field type** (typ pola) (2): wybierz *Text area*, czyli pole tekstowe na kilka wierszy.
- Placeholder** (tekst zastępczy) (3), opcjonalnie: szary przykład widoczny w pustym polu. Wpisz *Kod do domofonu, piętro, najlepsza pora dostawy...*
- Help text** (tekst pomocy) (4), opcjonalnie: krótka uwaga pod polem. Wpisz *Pole opcjonalne. Nasz kierowca przeczyta to przed dostawą*.

The essentials

Language:

 English (English) ▾

Select a language to edit the texts

1 Label *

Multilang field

Delivery instructions

EN

Shown to the customer above the field.

Field type *

2 Text area ▾

Placeholder

Multilang field

3 Door code, floor, best time to deliver...

EN

Default value

Multilang field

English (English)

EN

Pre-filled for the customer. For choice fields, use the stored value (before the).

Help text

Multilang field

4 Optional. Our driver will read it before delivering.

EN

Small note displayed under the field.

Maximum length

255

Characters allowed. Leave empty for the default limit.

Karta **The essentials** (podstawowe informacje). Wymagane są tylko etykieta i typ.

Krok 3: wybierz, gdzie i kiedy pole się pojawi

W prawej kolumnie:

1. **Active field** (pole aktywne) (1) jest włączone: pole pojawi się w procesie zamówienia.
2. **Required field** (pole wymagane) (2) zostaje wyłączone: klient może zostawić pole puste. Ustawiaj pole jako wymagane tylko wtedy, gdy naprawdę nie da się przygotować zamówienia bez tej odpowiedzi.
3. **Step** (krok) (3): wybierz *Step 3 — Shipping*, czyli krok, w którym klient wybiera przewoźnika.

4. **Placement** (miejsce) (4): wybierz *After the carriers* (pod listą przewoźników).
5. W karcie **Show the answer in** (gdzie pokazać odpowiedź) zostaw włączone trzy pierwsze przełączniki i włącz **PDF delivery slip** (dowód dostawy PDF) (5).

W planie Free przełączniki PDF są zablokowane: dowód dostawy i faktura są dostępne w planie Pro.

Status

1  **Active field**

Inactive fields are hidden from the checkout.

2  **Required field**

The customer cannot place the order without answering.
Only applies when the field is displayed.

Checkout step

Step

3

Step 3 — Shipping



Placement

4

After the carriers



Choose whether the field appears before or after the main content of this step.

Show the answer in

 Back-office order page

 Order emails

 Customer account & confirmation page

 PDF invoice

5  **PDF delivery slip**

Status, krok procesu zamówienia i miejsca, w których pojawi się odpowiedź.

Krok 4: zapisz i sprawdź

Kliknij **Create field** (utwórz pole) na dole formularza. Pole pojawi się na liście, a w procesie zamówienia – pod listą przewoźników:

Easy Checkout Fields — Instrukcja obsługi · strona 10 / 36

3 SHIPPING METHOD

- | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------|-----------------|
| ☐ | Click and collect | Pick up in-store | Free |
| ☒ |  My carrier | Delivery next day! | €8.40 tax incl. |

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

Preferred delivery date

10/23/2026



We will do our best to meet it.

1 Delivery instructions

Please ring twice. Second floor, blue door.

Optional. Our driver will read it before delivering.

Tak klient widzi pole w kroku dostawy (1).

Złóż testowe zamówienie w swoim sklepie: odpowiedź znajdziesz na stronie zamówienia w panelu administracyjnym, w e-mailach i na dowodzie dostawy.

Niech proces zamówienia będzie krótki. Każde dodatkowe pytanie spowalnia klientów. Pytaj tylko o to, z czego naprawdę korzystasz, w miarę możliwości wybieraj pola opcjonalne i używaj **warunków**, aby pokazywać pole tylko tym klientom, których ono dotyczy.

4. 14 typów pól

Wybierz typ, który pasuje do oczekiwanej odpowiedzi. Formularz pokazuje tylko te ustawienia, które mają sens dla wybranego typu.

Typ	Co widzi klient	Przykład z praktyki	Dodatkowe ustawienia
Text	Pole tekstowe w jednym wierszu	Numer rejestrowy firmy, kod do domofonu	Maksymalna długość (domyślnie 255 znaków)
Text area	Pole tekstowe na kilka wierszy	Instrukcje dostawy, wiadomość na kartkę z życzeniami	Maksymalna długość (domyślnie 2000 znaków)
Date	Kalendarz do wyboru daty	Preferowana data dostawy, data wydarzenia	Dozwolone daty: dowolna data, dziś lub później, dziś lub wcześniej
Time	Wybór godziny (godziny i minuty)	Preferowana godzina dostawy	-
Number	Pole, które przyjmuje tylko liczbę	Liczba gości, liczba paczek	Wartość minimalna, wartość maksymalna
Email	Pole, które sprawdza format adresu e-mail	E-mail osoby obdarowanej, e-mail działu księgowości	-
Phone	Pole, które sprawdza format numeru telefonu	Numer telefonu osoby, która odbierze paczkę	-
Dropdown list	Lista rozwijana, z której wybiera się jedną opcję	Godziny odbioru	Opcje do wyboru (jedna w wierszu)
Radio buttons	Wszystkie opcje widoczne, można wybrać tylko jedną	„Zostaw paczkę: pod drzwiami / u sąsiada”	Opcje do wyboru (jedna w wierszu)
Checkboxes	Wszystkie opcje widoczne, można zaznaczyć kilka	Opcje prezentowe: pakowanie, kartka, wstążka	Opcje do wyboru (jedna w wierszu)
Yes / No	Jedno pole do zaznaczenia	„Zamawiam dla firmy”, „To zamówienie jest prezentem”	-
File upload	Przycisk „Wybierz plik”	Podpisane zamówienie zakupowe, logo do nadruku	Dozwolone rozszerzenia, maksymalny rozmiar (zobacz Przesyłanie plików)
Info message	Sam tekst, bez pola do wypełnienia	„Zamówienia złożone po 14:00 wysyłamy następnego dnia.”	Treść komunikatu (dozwolony prosty HTML, np. link)
GDPR consent	Pole do zaznaczenia obok Twojego tekstu	„Wyrażam zgodę na przekazanie mojego numeru telefonu przewoźnikowi.”	Treść komunikatu (dozwolony prosty HTML, np. link do polityki prywatności)

Jak wpisać opcje listy

W typach **Dropdown list**, **Radio buttons** i **Checkboxes** wpisz w polu **Choices** (opcje) jedną opcję w każdym wierszu. Możesz po prostu wpisać tekst, który zobaczy klient:

Wtorek, 10:00–12:00
Środa, 14:00–18:00

Możesz też użyć formy `wartość|Wyświetlany tekst` : część przed znakiem `|` to krótki kod zapisywany razem z zamówieniem, a część po nim to tekst, który czyta klient.

tuesday|Wtorek, 10:00–12:00
wednesday|Środa, 14:00–18:00
saturday|Sobota, 10:00–13:00

Choices *

Multilang field

tuesday|Tuesday, 10 am – 12 pm
wednesday|Wednesday, 2 pm – 6 pm
saturday|Saturday, 10 am – 1 pm

EN

One choice per line. Optional syntax "value|Label" keeps the stored value identical in every language.

Opcje godzin odbioru zapisane w formie `wartość|Wyświetlany tekst`.

Jeśli Twój sklep ma kilka wersji językowych, używaj formy `wartość|Wyświetlany tekst`. Tłumaczysz tekst po znaku `|`, a kod zostawiasz taki sam we wszystkich językach. Dzięki temu odpowiedzi są spójne bez względu na język klienta, a Twoje warunki działają we wszystkich językach.

Trzy typy, które działają inaczej

- **Yes / No:** jeśli ustawisz to pole jako wymagane, klient musi je zaznaczyć, żeby złożyć zamówienie. Przy pytaniu, na które klient może odpowiedzieć „nie”, zostaw je jako opcjonalne: niezaznaczone pole zostaje zapisane jako *X*.
- **GDPR consent:** zawsze wymagane. Klient nie może złożyć zamówienia bez zaznaczenia tego pola. Odpowiedź jest zapisywana razem z zamówieniem (✓) jako dowód wyrażenia zgody.
- **Info message:** tylko wyświetla Twój tekst. Niczego nie zbiera, więc nigdy nie pojawia się w zamówieniach, e-mailach ani dokumentach.

5. Kroki procesu zamówienia i miejsce pola

Standardowy proces zamówienia PrestaShop ma 4 kroki. Dla każdego pola wybierasz krok (**Step**), a potem miejsce w tym kroku (**Placement**): przed jego główną zawartością lub po niej. Daje to 8 możliwych miejsc.

Krok	Co robi w nim klient	Miejsce „przed”	Miejsce „po”
Step 1 — Personal information	Podaje imię, nazwisko i e-mail, loguje się lub zamawia jako gość	Before the customer information form	After the customer information
Step 2 — Addresses	Wpisuje lub wybiera adres dostawy	Before the address selection	After the address selection
Step 3 — Shipping	Wybiera przewoźnika	Before the carriers	After the carriers
Step 4 — Payment	Wybiera metodę płatności i potwierdza zamówienie	Before the payment methods	After the payment methods

Który krok wybrać? Zadaj pytanie tam, gdzie ma ono sens dla klienta:

- „Czy zamawiasz dla firmy?": krok 1, razem z danymi osobowymi.

- Kod do domofonu lub piętro: krok 2, po adresie.
- Godziny odbioru lub preferowana data dostawy: krok 3, pod listą przewoźników.
- Numer zamówienia zakupowego, wiadomość do prezentu, zgoda: krok 4, przed metodami płatności. W razie wątpliwości to najbezpieczniejsze miejsce: klient dokonał już wszystkich wyborów.

W obrębie tego samego miejsca pola pojawiają się w kolejności z listy **Fields**. Aby ją zmienić, przeciągnij wiersze.

Jak odpowiedzi są zapisywane i sprawdzane

- **Zapis w trakcie pisania.** Każda odpowiedź jest zapisywana razem z koszykiem na bieżąco, w miarę jak klient pisze. Nic nie ginie, jeśli klient wróci do poprzedniego kroku.
- **Sprawdzanie na każdym kroku.** Gdy klient kliknie **Continue**, moduł sprawdza pola tego kroku: jeśli pole wymagane jest puste albo odpowiedź ma zły format (nieprawidłowy adres e-mail, data z przeszłości...), pole zostaje oznaczone na czerwono i pojawia się wyjaśnienie.
- **Ponowne sprawdzenie przed płatnością.** Gdy klient potwierdza zamówienie, każde widoczne pole procesu zamówienia jest sprawdzane jeszcze raz, także na serwerze. Pole z błędem zmienia kolor na czerwony i wyświetla własny komunikat (na przykład „To pole jest wymagane.”), a strona przewija się do niego.
- **Ukryte pole nigdy nie blokuje zamówienia.** Pole ukryte przez warunki nigdy nie jest sprawdzane, a to, co klient wpisze w czasie, gdy pole jest ukryte, nie jest zapisywane.

4

PAYMENT

Additional information

1 Purchase order number

e.g. PO-2026-0001

Required for business orders paid by bank transfer.

This field is required.

Signed purchase order (PDF)

Choose a file

☒ This order is a gift

Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check

☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery

☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

Przy przelewie bankowym numer zamówienia zakupowego jest wymagany: klient widzi, czego brakuje (1), zanim zapłaci.

6. Warunki: pokazuj pole tylko wtedy, gdy jest potrzebne

Warunek to reguła typu „pokaż to pole tylko wtedy, gdy klient płaci przelewem”. Dzięki warunkom proces zamówienia pozostaje krótki: każdy klient widzi tylko te pytania, które go dotyczą.

W formularzu pola znajdziesz dwie karty:

- **Conditional display** (wyświetlanie warunkowe): pole jest *wyświetlane* tylko wtedy, gdy reguły są spełnione. W przeciwnym razie jest ukryte i nigdy nie jest wymagane.
- **Conditionally required** (wymagane warunkowo): pole jest zawsze wyświetlane, ale staje się *wymagane* tylko wtedy, gdy reguły są spełnione.

Obie karty działają niezależnie od siebie. Możesz użyć jednej, drugiej albo obu naraz.

Jak zapisać regułę

Regułę czyta się jak zdanie, w jednym wierszu: **co sprawdzić, jak porównać i wartość**. Na przykład: *Selected payment method · is · Wire payment*.

- Pierwsza lista zawiera Twoje własne pola (w grupie **Checkout fields**) i kontekst zamówienia (w grupie **Order context**: koszyk, przewoźnik, metoda płatności, kraj, grupa klientów, zamówienie jako gość).
- Druga lista pokazuje tylko te porównania, które pasują do Twojego wyboru. Gdy możliwe jest tylko jedno, np. *is* przed Yes lub No, wyświetla się ono jako zwykły tekst.
- Wartość wybierasz z listy zawsze, gdy to możliwe: Yes lub No, opcje pola typu lista, Twoi przewoźnicy, metody płatności, kraje i grupy klientów. Produkty i kategorie wyszukujesz po nazwie.

Gdy karta zawiera kilka reguł, wybierz u góry opcję **ALL conditions are met** (wszystkie reguły muszą być spełnione) albo **AT LEAST ONE condition is met** (wystarczy jedna spełniona reguła). Reguły zaczynają się wtedy od **If** (jeśli), a dalej od **And** (i) albo **Or** (lub), zależnie od Twojego wyboru.

Przykład 1: numer zamówienia zakupowego dla firm płacących przelewem

Klienci firmowi, którzy płacą przelewem, muszą podać numer swojego zamówienia zakupowego. Pozostali klienci nie powinni widzieć tego pytania. Sklep demonstracyjny używa pola **Yes / No** „Zamawiam dla firmy” („I’m ordering for a company”) w kroku 1, a następnie pola **Text** „Numer zamówienia zakupowego” („Purchase order number”) w kroku 4.

1. Otwórz pole „Numer zamówienia zakupowego”. W karcie **Conditional display** włącz **Enable conditions for this field** (1).
2. W polu **Show the field when** zostaw **ALL conditions are met** (2).
3. Kliknij **Add a condition**, wybierz *I’m ordering for a company* na pierwszej liście, a potem *Yes* jako wartość (3). Reguła brzmi: *If · I’m ordering for a company · is · Yes*.
4. Dodaj drugi warunek: *Selected payment method · is · Wire payment* (4). Lista pokazuje po nazwie metody płatności włączone w Twoim sklepie.
5. W karcie **Conditionally required** włącz **Enable conditional requirement** (5) i dodaj: *Selected payment method · is · Wire payment* (6).
6. W prawej kolumnie zostaw wyłączony **Required field**, a potem kliknij **Save changes**.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.

1 ☒ Enable conditions for this field

Show the field when

2 ALL conditions are met

3 IF I'm ordering for a company is Yes

4 AND Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Conditionally required

Keep the field visible, but require an answer only when these conditions are met.

5 ☒ Enable conditional requirement

Require the field when

ALL conditions are met

6 IF Selected payment method is Wire payment

+ Add a condition

Pole widoczne dla firmy, która płaci przelewem, i w takim przypadku wymagane.

Zostaw „Required field” wyłączony, gdy korzystasz z „Conditionally required”. „Required field” sprawia, że pole jest wymagane za każdym razem, gdy jest wyświetlane, bez względu na Twoje reguły. Warunkowy wymóg działa tylko wtedy, gdy ta opcja jest wyłączona.

Efekt w procesie zamówienia: klient zaznacza „Zamawiam dla firmy” w kroku 1, wybiera przelew bankowy w kroku 4 i wtedy pojawia się pole na numer zamówienia zakupowego, a razem z nim pole do przesłania podpisanego zamówienia.

Additional information

1 ☒ I'm ordering for a company

2 Company registration number *

612987

It will appear on your invoice.

Krok 1: zaznaczenie „Zamawiam dla firmy” (1) wyświetla pole na numer rejestrowy firmy (2).

4

PAYMENT

Additional information

2 Purchase order number

PO-2026-0512

Required for business orders paid by bank transfer.

3 Signed purchase order (PDF)

Choose a file

purchase-order-PO-2026-0512.pdf x

☒ This order is a gift

4 Gift card message

Thank you for a great year, team!

☐ Pay by Check1 ☒ Pay by bank wire

Please transfer the invoice amount to our bank account. You will receive our order confirmation by email containing bank details and order number.

☐ Pay by Cash on Delivery☒ I agree to the [terms of service](#) and will adhere to them unconditionally.

Additional information

5 ☒ I agree that my phone number is shared with the carrier so they can let me know about the delivery.*

PLACE ORDER

Krok 4 z przelewem bankowym (1): numer zamówienia zakupowego (2), podpisane zamówienie zakupowe (3), wiadomość na kartkę z życzeniami (4) i zgoda dla przewoźnika (5).

Przykład 2: wiadomość na kartkę z życzeniami

Utwórz pole **Yes / No** „To zamówienie jest prezentem” („This order is a gift”), a potem, w tym samym kroku, pole **Text area** „Wiadomość na kartkę z życzeniami”. W polu wiadomości dodaj jeden warunek wyświetlania: *This order is a gift · is · Yes*. Pole na wiadomość pojawi się dopiero wtedy, gdy klient zaznaczy „To zamówienie jest prezentem”.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.



Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met



IF

This order is a gift



is

Yes



+ Add a condition

Wiadomość na kartkę pojawia się tylko wtedy, gdy zaznaczono „To zamówienie jest prezentem” („This order is a gift”).

Przykład 3: godziny odbioru przy odbiorze w sklepie

Pole „Godziny odbioru w sklepie” („In-store pickup time slot”) to **Dropdown list** w kroku 3, pod listą przewoźników. Jego warunek wyświetlania to *Selected carrier* · *is* · *Click and collect*, czyli przewoźnik odbioru w sklepie, wybrany po nazwie. Lista godzin pojawia się, gdy tylko klient wybierze odbiór w sklepie, i znika, jeśli zdecyduje się na dostawę.

Conditional display

Advanced

Show this field only when answers or checkout context match your rules.



Enable conditions for this field

Show the field when

ALL conditions are met



IF

Selected carrier



is



Click and collect



+ Add a condition

Godziny odbioru zależą od wybranego przewoźnika.

3 SHIPPING METHOD

1



Click and collect

Pick up in-store

Free



My carrier

Delivery next day!

€8.40 tax incl.

If you would like to add a comment about your order, please write it in the field below.

CONTINUE

Additional information

2

In-store pickup time slot *

Saturday, 10 am – 1 pm

Delivery instructions

Door code, floor, best time to deliver...

Optional. Our driver will read it before delivering.

Klient wybiera odbiór w sklepie (1): pojawia się lista godzin (2).

Co może sprawdzać reguła

Pierwsza lista w regule pokazuje Twoje pola, a potem 8 opcji dotyczących zamówienia. Tabela podpowiada, jak podać wartość w każdym przypadku.

Opcja	Co sprawdza	Wartość
Jedno z Twoich pól (w grupie Checkout fields)	Odpowiedź klienta w tym polu	Dla pola Yes / No: wybierz Yes lub No. Dla listy: wybierz jedną z jej opcji. Dla daty lub godziny: wybierz ją. W pozostałych przypadkach wpisz tekst lub liczbę do porównania.
Cart total	Wartość koszyka z podatkami, bez kosztów wysyłki	Kwota w domyślnej walucie sklepu, widocznej obok pola: 100 lub 99.90

Opcja	Co sprawdza	Wartość
Products in cart	Produkty w koszyku	Wpisz kilka znaków nazwy, indeksu lub ID, a potem wybierz produkt z listy. Jego ID jest widoczne obok nazwy.
Categories in cart	Kategorie produktów w koszyku	Wpisz kilka znaków nazwy lub ID, a potem wybierz kategorię z listy
Selected carrier	Przewoźnik wybrany w kroku 3	Wybierz przewoźnika z listy, po nazwie. Pozostaje rozpoznawany także po edycji w PrestaShop.
Selected payment method	Metoda płatności wybrana w kroku 4	Wybierz metodę płatności z listy: pokazuje ona moduły płatności włączone w Twoim sklepie.
Delivery country	Kraj z adresu dostawy	Wybierz kraj z listy Twoich aktywnych krajów
Customer group	Grupy, do których należy klient	Wybierz grupę z listy. Klient, który zamawia bez konta, jest tu liczony jako Visitor (odwiedzający): aby objąć regułą takich klientów, użyj raczej opcji <i>Guest checkout</i> .
Guest checkout	Czy klient zamawia bez zakładania konta	Wybierz Yes lub No

Jak porównywać

Operator	Reguła jest spełniona, gdy...	Przykład
is	wartość jest dokładnie tą, którą wybrano. W przypadku grup klientów wystarczy jedna z grup klienta.	Selected carrier · is · Click and collect
is not	wartość jest inna	Delivery country · is not · France
includes / does not include	dla produktów i kategorii w koszyku oraz dla pola Checkboxes: koszyk lub odpowiedź ma wśród innych wybraną pozycję (albo jej nie ma)	Products in cart · includes · Customizable mug
contains	odpowiedź zawiera Twój tekst, bez względu na wielkość liter	Company name · contains · sp. z o.o.
does not contain	odpowiedź nie zawiera Twojego tekstu	Company name · does not contain · test
is empty	klient nie odpowiedział, pole Yes / No nie jest zaznaczone albo odpowiedź to 0	VAT number · is empty
is filled	klient odpowiedział	Door code · is filled
is greater than	liczba jest większa od wpisanej (równa nie wystarczy). Dostępne dla wartości koszyka i pól Number.	Cart total · is greater than · 500
is less than	liczba jest mniejsza od wpisanej (równa nie wystarczy). Dostępne dla wartości koszyka i pól Number.	Cart total · is less than · 50

Zasady, które warto znać

- **Odpowiedź wpisana, gdy pole było widoczne, zostaje w zamówieniu.** Na przykład jeśli klient napisze wiadomość do prezentu, a potem odznaczyć „To zamówienie jest prezentem”, wpisana wiadomość i tak zostanie zapisana razem z

zamówieniem.

- **Których pól można użyć w regule?** Każdego aktywnego pola, które samo nie ma warunku wyświetlania i nie jest typu File upload ani Info message. Warunki mają tylko jeden poziom: pole wyświetlane warunkowo nie może sterować innym polem. Te pola są widoczne na pierwszej liście w grupie **Checkout fields**; jeśli tej grupy nie ma, najpierw utwórz to drugie pole.
- **Wybór, którego klient jeszcze nie dokonał, liczy się jako „nieznany”.** Dopóki klient nie wybierze przewoźnika lub metody płatności, pole, które od tego zależy, pozostaje ukryte. Pojawia się zaraz po dokonaniu wyboru, bez przeładowania strony.
- **Pole może zależeć tylko od tego, co już wiadomo.** Umieść pole w tym samym kroku co wybór, od którego zależy, albo w późniejszym. Na przykład pole zależne od metody płatności powinno być w kroku 4.

Kierowanie wyświetlania: pole tylko dla wybranych klientów

Karta **Display targeting** (kierowanie wyświetlania) to prostszy sposób na ograniczenie widoczności pola. Zostaw wszystko puste, aby pokazać pole wszystkim klientom, albo wypełnij jedno lub kilka kryteriów:

- **Products in cart i Categories in cart:** wpisz co najmniej 2 litery, a potem kliknij odpowiedź, aby dodać produkt lub kategorię. Pole pojawi się, jeśli w koszyku jest co najmniej jeden z wybranych produktów lub produkt z jednej z wybranych kategorii.
- **Customer groups:** zaznacz grupy, które mogą widzieć pole.
- **Shop languages** (tylko gdy Twój sklep ma kilka wersji językowych): zaznacz języki, w których pole ma się pojawiać.
- **Carriers:** zaznacz przewoźników. To kryterium jest przeznaczone dla pól wyświetlanych w kroku 4, gdy przewoźnik jest już wybrany. Jeśli pole w kroku 3 ma reagować na przewoźnika, którego klient właśnie kliknął, użyj raczej warunku *Selected carrier* (przykład 3).

Gdy wypełnisz kilka kryteriów, wszystkie muszą być spełnione. W obrębie jednego kryterium wystarczy jedno dopasowanie.

Display targeting

Advanced

Leave everything empty to show the field to every customer. Fill a criterion to restrict it.

Products in cart

Search by name, reference or ID...

No selection

Type at least 2 characters, then click a product to add it.

Categories in cart

Search by name or ID...

No selection

Type at least 2 characters, then click a category to add it.

Customer groups

☐ Visitor

☐ Guest

☐ Customer

Carriers

☐ Click and collect

☐ My carrier

☐ My cheap carrier

☐ My light carrier

Shown only when the customer picked one of these carriers (payment step).

Karta **Display targeting**: zostaw ją pustą, aby pokazać pole wszystkim.

Kierowanie czy warunek? O kierowaniu decyduje się w chwili wczytania strony zamówienia, na podstawie koszyka i klienta. Warunek reaguje na bieżąco na to, co klient robi na stronie: zaznacza pole, wybiera przewoźnika lub metodę płatności.

7. Tłumaczenie tekstów

Teksty Twoich pól

Każdy tekst, który wpisujesz w polu (etykieta, tekst zastępczy, tekst pomocy, opcje, treść komunikatu), istnieje osobno w każdym języku Twojego sklepu. Takie miejsca w formularzu mają oznaczenie **Multilang field**.

1. U góry karty **The essentials** wybierz język w polu **Language**.
 2. Wpisz teksty w tym języku.
 3. Powtórz to dla każdego języka, a potem zapisz.
- Jeśli w którymś języku zostawisz pustą **etykietę**, moduł skopiuje etykietę z innego języka, więc pytanie nigdy nie będzie puste.

- Pozostałe teksty **nie są kopiowane**. Wypełnij opcje listy (**Choices**) oraz treść (**Message**) pól Info message i GDPR consent we wszystkich językach: w przeciwnym razie klienci używający danego języka zobaczą pustą listę albo pole bez tekstu.
- W przypadku list używaj formy `wartość|Wyświetlany tekst` (zobacz [Jak wpisać opcje listy](#)).

Teksty modułu

Moduł wyświetla klientom także własne teksty: tytuł „Dodatkowe informacje”, przycisk „Wybierz plik” i komunikaty o błędach („To pole jest wymagane.”...). Są dostępne po angielsku, francusku, hiszpańsku, włosku, niemiecku i polsku.

W wersji 1.1.2 tych tekstów nie można zmienić w panelu administracyjnym: strona tłumaczeń PrestaShop (**International > Translations**) ich nie pokazuje. W językach innych niż te sześć klienci widzą je po angielsku. Jeśli tytuł „Dodatkowe informacje” Ci nie odpowiada, możesz go ukryć w [ustawieniach](#).

Język panelu administracyjnego modułu

Panel administracyjny modułu dostosowuje się do języka zalogowanego pracownika. Jest dostępny po angielsku i po francusku; w pozostałych językach wyświetla się po angielsku.

Odpowiedzi są zapisywane razem z etykietą w języku, którego klient używał w chwili składania zamówienia. Jeśli klient zamawiał po angielsku, na stronie zamówienia zobaczysz angielską etykietę.

8. Gdzie znaleźć odpowiedzi

W każdym polu karta **Show the answer in** określa, gdzie pojawia się odpowiedź. Domyślnie trzy pierwsze miejsca są włączone. Puste odpowiedzi w polach opcjonalnych nie są pokazywane klientowi, w e-mailach ani w dokumentach; na stronie zamówienia w panelu administracyjnym są one widoczne jako puste. Niezaznaczone pole Yes / No jest wyświetlane jako **X**.

Na stronie zamówienia w panelu administracyjnym

Otwórz zamówienie w **Orders > Orders**. Blok **Additional information (Easy Checkout Fields)** zawiera listę odpowiedzi. Kliknij nazwę pliku, aby go pobrać (1).

Aby poprawić odpowiedź podaną przez pomyłkę, kliknij ikonę ołówka obok niej (2), zmień wartość i kliknij **Save**. Plików nie można edytować.

Edycja odpowiedzi na stronie zamówienia jest dostępna w planie Pro.

Additional information (Easy Checkout Fields)

I'm ordering for a company	✓	2 
Company registration number	612987	
Preferred delivery date	2026-10-23	
Purchase order number	PO-2026-0512	
Signed purchase order (PDF)	1  purchase-order-PO-2026-0512.pdf	
This order is a gift	✓	
Gift card message	Thank you for a great year, team!	
Carrier consent	✓	
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.	

Odpowiedzi na stronie zamówienia: pobieranie pliku (1), edycja odpowiedzi (2).

Na stronie potwierdzenia i na koncie klienta

Gdy włączona jest opcja **Customer account & confirmation page**, klient zobaczy odpowiedzi na stronie potwierdzenia po złożeniu zamówienia, a później na swoim koncie, w historii zamówień (**Order history and details**), w szczegółach zamówienia.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

Strona potwierdzenia, zaraz po złożeniu zamówienia.

Additional information

I'm ordering for a company
✓

Company registration number
612987

Preferred delivery date
2026-10-23

Purchase order number
PO-2026-0512

Signed purchase order (PDF)
purchase-order-PO-2026-0512.pdf

This order is a gift
✓

Gift card message
Thank you for a great year, team!

Carrier consent
✓

Delivery instructions
Please ring twice. Second floor, blue door.

Szczegóły zamówienia na koncie klienta.

W e-mailach

Gdy włączona jest opcja **Order emails** (e-maile o zamówieniu), do poniższych wiadomości dodawany jest blok „Dodatkowe informacje”, bez zmian w Twoich szablonach e-maili:

- do klienta: potwierdzenie zamówienia, oczekiwanie na płatność przelewem, oczekiwanie na płatność czekiem, płatność zaakceptowana;
- do Ciebie: e-mail „nowe zamówienie”. PrestaShop wysyła go przez swój moduł **Mail alerts** (ps_emailalerts), który musi być zainstalowany i skonfigurowany z Twoim adresem e-mail.

W potwierdzeniu zamówienia i w e-mailu „nowe zamówienie” blok pojawia się pod metodą płatności, a w pozostałych e-mailach na końcu wiadomości. W [ustawieniach](#) możesz jednym przełącznikiem wyłączyć dodawanie odpowiedzi do wszystkich e-maili dla klientów albo do e-maila „nowe zamówienie”. W przypadku przesłanego pliku e-mail zawiera jego nazwę, a nie sam plik.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf
This order is a gift	✓
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Carrier consent	✓
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

Blok „Dodatkowe informacje” („Additional information”) w e-mailu z potwierdzeniem zamówienia.

Na fakturze i dowodzie dostawy

Włącz w ustawieniach pola **PDF invoice** (faktura PDF) i/lub **PDF delivery slip** (dowód dostawy PDF). Na dole dokumentu pojawi się wtedy blok „Dodatkowe informacje”. Faktury i dowody dostawy są generowane w chwili otwarcia, więc odpowiedź pojawi się również na dokumentach wcześniejszych zamówień.

Faktura i dowód dostawy są dostępne w planie Pro.

Additional information

I'm ordering for a company	✓
Company registration number	612987
Preferred delivery date	2026-10-23
Purchase order number	PO-2026-0512
Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0512.pdf

Na fakturze.

Additional information

Preferred delivery date	2026-10-23
Gift card message	Thank you for a great year, team!
Delivery instructions	Please ring twice. Second floor, blue door.

Na dowodzie dostawy: kierowca widzi instrukcje dostawy.

Jeśli zmienisz lub usuniesz pole

- Etykieta jest zapisywana razem z każdą odpowiedzią. Jeśli później zmienisz nazwę pola, wcześniejsze zamówienia zachowają etykietę, którą widział klient.
- Usunięcie pola nigdy nie usuwa odpowiedzi już przypisanych do zamówień. Pozostają one widoczne na stronie zamówienia w panelu administracyjnym, na stronie **Collected data** i w eksporcie, ale już nie na stronach klienta, w e-mailach ani w dokumentach.
- Jeśli zamówienie zostanie podzielone na kilka zamówień (po jednym na przewoźnika), każde z nich zachowuje odpowiedzi.

9. Zebrane dane i eksport CSV

Strona **Collected data** zawiera listę odpowiedzi z Twoich zamówień, od najnowszych: zamówienie, pole, odpowiedź, plik, klient i data. Pokazuje też odpowiedzi, które wciąż są w koszykach, oznaczone jako **Cart (not ordered)** (koszyk bez zamówienia): domyślnie są usuwane po 30 dniach, jeśli koszyk nie zamieni się w zamówienie (zobacz **RODO**). Możesz wyszukiwać odpowiedzi, filtrować je według pola (2) i otwierać zamówienia.

Dashboard
Fields
Collected data
Settings

Collected data

1
Export CSV

Every answer collected at checkout, order by order — 92 value(s)

GDPR: the trash action permanently erases a value (and its file). Automatic retention rules are available in Settings.

Show 25 entries Search...

2

Field
All
Field label
Reset

	ID ↑↓	Order ↑↓	Field ↑↓	Value ↑↓	File ↑↓	Customer ↑↓	Date ↑↓	Actions
☐	158	#18	Gift card message	Thank you for a great year, team!	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	3 trash
☐	157	#18	Signed purchase order (PDF)	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	purchase-order-PO-2026-0418.pdf	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	trash
☐	154	#18	This order is a gift	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	trash
☐	155	#18	Carrier consent	✓	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	trash
☐	156	#18	Purchase order number	PO-2026-0418	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:25	trash
☐	153	#18	In-store pickup time slot	Saturday, 10 am – 1 pm	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	trash
☐	152	#18	Company registration number	654321	—	Emma Walsh	30/09/2026 10:24	trash

Strona **Collected data**: eksport CSV (1), filtr według pola (2), usuwanie odpowiedzi (3).

Eksport do arkusza kalkulacyjnego

Kliknij **Export CSV** (1). Otrzymasz plik z **jednym wierszem na zamówienie**, który otworzysz w Excelu, LibreOffice lub Arkuszach Google. Plik zawiera:

- zamówienie: numer, numer referencyjny, datę, status, przewoźnika, metodę płatności, sumy i walutę;
- klienta: imię i nazwisko, e-mail, adres dostawy i adres do faktury;
- produkty: ilość, nazwę i kod referencyjny;
- a na końcu po jednej kolumnie na każde pole, z odpowiedziami.

Kolumny są rozdzielone średnikami. Plik jest zakodowany tak, aby litery ze znakami diakrytycznymi (ą, ę, ł...) wyświetlały się w Excelu poprawnie. Każdy tekst zaczynający się od =, +, - lub @ dostaje na początku apostrof, dzięki czemu arkusz nigdy nie potraktuje go jak formuły. Zwykłe liczby pozostają bez zmian.

Eksport CSV jest dostępny w planie Pro.

Eksport zawiera dane osobowe (imiona i nazwiska, adresy e-mail, adresy pocztowe). Przechowuj plik w bezpiecznym miejscu i usuń go, gdy nie będzie już potrzebny.

10. Przesyłanie plików

Dzięki polu **File upload** klient dołącza do zamówienia dokument: podpisane zamówienie zakupowe, logo do nadruku, rysunek... Klika przycisk **Wybierz plik**. Plik jest wysyłany od razu; klient może go usunąć, klikając **x**, i wybrać inny.

Pole File upload jest dostępne w planie Pro.

Jakie pliki są akceptowane

- **Rozszerzenia:** domyślnie `pdf`, `jpg`, `jpeg`, `png`, `gif`, `doc`, `docx`, `txt`, `zip`. Możesz zmienić tę listę dla wszystkich pól w **ustawieniach** albo dla pojedynczego pola w jego własnych ustawieniach (**Allowed extensions**).
- **Rozmiar:** domyślnie 5 MB na plik; tę wartość zmienisz w **ustawieniach**. Aby przyjmować większe pliki, zwiększ tę wartość, maksymalnie do limitu Twojego serwera, który moduł wyświetla; jeśli potrzebujesz więcej, poproś firmę hostingową o podniesienie limitów przesyłania w PHP (`upload_max_filesize` i `post_max_size`). We własnych ustawieniach pola możesz ustawić dla niego niższy limit.
- **Zawsze odrzucane**, bez względu na Twoją listę: programy i skrypty (na przykład `php`, `js`, `exe`, `sh`, `html`, `svg`).
- **Sprawdzanie rzeczywistej zawartości:** w przypadku popularnych formatów (PDF, obrazy, dokumenty Word i Excel, tekst, CSV, ZIP) moduł sprawdza, czy plik naprawdę jest tym, na co wskazuje jego rozszerzenie, o ile Twój serwer ma rozszerzenie PHP „fileinfo” (ma je większość firm hostingowych). Program o zmienionej nazwie zostanie odrzucony.

Gdzie przechowywane są pliki

Pliki są zapisywane w folderze `modules/easycheckoutfields/uploads/` Twojego sklepu, pod losowymi nazwami bez rozszerzenia. Pobierzesz je tylko z panelu administracyjnego: ze strony zamówienia lub ze strony **Collected data**. E-maile, faktury i eksport pokazują wyłącznie nazwę pliku.

Folder zawiera regułę, która na serwerach Apache (najczęściej spotykanych) blokuje do niego dostęp odwiedzającym. Jeśli Twój serwer działa na Nginx, poproś firmę hostingową o zablokowanie dostępu do tego folderu z internetu.

Uwzględnij ten folder w kopiach zapasowych. Jeśli ręcznie usuniesz folder modułu z serwera, pliki znikną razem z nim.

11. RODO i dane osobowe

Odpowiedzi w Twoich polach mogą być danymi osobowymi. Moduł daje Ci narzędzia, które pomagają przestrzegać RODO:

- **Pole GDPR consent.** Napisz własny tekst, w razie potrzeby z linkiem do polityki prywatności. Pole jest zawsze wymagane, a znak **✓** jest zapisywany razem z zamówieniem jako dowód wyrażenia zgody.
- **Oficjalny moduł RODO (psgdpr).** Jeśli korzystasz z bezpłatnego modułu RODO od PrestaShop, Easy Checkout Fields pojawia się na jego liście. Gdy klient poprosi o swoje dane, eksport obejmie jego odpowiedzi. Gdy poprosi o usunięcie danych („prawo do bycia zapomnianym”), jego odpowiedzi i pliki zostaną usunięte.
- **Usunięcie klienta.** Gdy usuniesz klienta w PrestaShop, jego odpowiedzi i pliki również zostaną usunięte.
- **Odpowiedzi z porzuconych koszyków.** Odpowiedzi zapisane w koszykach, które nigdy nie stały się zamówieniami, są domyślnie usuwane po 30 dniach.
- **Anonimizacja.** Po określonej liczbie miesięcy odpowiedzi ze starych zamówień mogą być zastępowane tekstem „[anonymized]” (a pliki usuwane).
- **Usuwanie pojedynczych odpowiedzi.** Na stronie **Collected data** ikona kosza (3) trwale usuwa odpowiedź i jej plik.

Okresy przechowywania ustawisz w **Settings > GDPR & data retention** (zobacz niżej). Pytaj tylko o informacje, których naprawdę potrzebujesz: to pierwsza zasada RODO, a klienci będą Ci za to wdzięczni.

12. Ustawienia

Strona **Settings** określa ogólne działanie modułu. Po każdej zmianie kliknij **Save settings** na dole strony.

Wyświetlanie w procesie zamówienia

Show the "Additional information" title above the fields : pokazuje lub ukrywa tytuł „Dodatkowe informacje” nad każdą grupą pól w procesie zamówienia.

 **Checkout display**

☒ Show the "Additional information" title above the fields

E-maile

- **Customer emails (order confirmation, payment)** : dodaje odpowiedzi do e-maili wysyłanych do klienta. Gdy ta opcja jest wyłączona, e-maile nadal są wysyłane, tylko bez odpowiedzi.
- **Merchant notification (new order)** : dodaje odpowiedzi do e-maila „nowe zamówienie”, który dostajesz Ty.

Każde pole możesz też wykluczyć z e-maili za pomocą jego własnego przełącznika **Order emails**.

 **Emails**

The answers are added to the existing email templates, no template file is modified. Each field can additionally be excluded from emails in its own settings.

☒ Customer emails (order confirmation, payment)

☒ Merchant notification (new order)

Przesyłanie plików

- **Allowed extensions (default)** : rozszerzenia akceptowane przez pola do przesyłania plików, rozdzielone przecinkami. Pole może mieć własną listę.
- **Max size (MB, default)** : maksymalny rozmiar pliku. Informacja pod polem pokazuje limit Twojego serwera. Pole może mieć niższy limit, ale nie wyższy.

File uploads

Allowed extensions (default)

pdf,jpg,jpeg,png,gif,doc,docx,txt,zip

Comma-separated. Executable and script files are always rejected. Each file field can override this list.

Max size (MB, default)

5

Your server accepts up to 20 MB per file (PHP `upload_max_filesize` / `post_max_size`) — you can lower this limit, not raise it.

Files are stored outside the web root equivalent (direct access denied) and downloaded from the back office only.

RODO i przechowywanie danych

- **Purge abandoned cart answers after (days)**: domyślnie 30. Wartość 0 wyłącza czyszczenie.
- **Anonymize order answers after (months)**: domyślnie 0, czyli odpowiedzi są zachowywane. Na przykład wartość 36 anonimizuje odpowiedzi z zamówień starszych niż 3 lata.

GDPR & data retention

The module answers the official GDPR module (psgdpr) for data export and erasure, deletes a customer's answers when the customer is deleted, and offers a "GDPR consent" field type. The rules below add automatic retention limits.

Purge abandoned cart answers after (days)

30

Answers of carts that never became orders. 0 disables the purge.

Anonymize order answers after (months)

0

Values are replaced by "[anonymized]" and files deleted. 0 = keep forever.

Zaawansowane

- **Strict server-side blocking** (domyślnie wyłączone): moduł odmawia utworzenia zamówienia, gdy brakuje wymaganego pola, nawet jeśli sprawdzanie w przeglądarce zostało ominięte (roboty, nietypowe procesy zamówienia). Zostaw tę opcję wyłączoną, chyba że dana informacja jest niezbędna do realizacji umowy. **Uwaga:** w przypadku modułu płatności, który pobiera pieniądze przed utworzeniem zamówienia, odrzucenie zamówienia może skończyć się płatnością bez zamówienia.
- **Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)** (domyślnie włączone): czyszczenie i anonimizacja uruchamiają się same, najwyżej raz na 6 godzin, gdy odwiedzający przeglądają Twój sklep. Jeśli wolisz stały harmonogram, wyłącz tę opcję i poproś firmę hostingową, aby regularnie wywoływała adres podany pod przełącznikiem (tzw. „zadanie cron”). Nie udostępniaj nikomu tego adresu.
- **Delete ALL data on uninstall** (domyślnie wyłączone): jeśli włączysz tę opcję, odinstalowanie modułu trwale usunie pola, odpowiedzi i przesłane pliki.

☐ Strict server-side blocking

Refuses order creation when a required field is missing, even if the browser validation was bypassed (bots, exotic checkouts). Leave disabled unless the collected data is contractually critical: if a payment module charges before creating the order, a refused order can leave a captured payment without an order.

☒ Automatic retention tasks on shop traffic (lazy cron)

Throttled to once every 6 hours. For precise scheduling, disable it and call this URL from a server cron:

☐ Delete ALL data on uninstall

Fields, collected answers and uploaded files are permanently removed when the module is uninstalled. Leave disabled to reinstall without losing anything.

Kilka sklepów (multistore)

Gdy korzystasz z funkcji multistore w PrestaShop, każdy sklep ma własne pola i odpowiedzi. Zanim zaczniesz zarządzać polami danego sklepu, wybierz go w selektorze sklepów u góry panelu administracyjnego.

13. Pytania i rozwiązywanie problemów

Moje pole nie pojawia się w procesie zamówienia

Sprawdź po kolei:

1. Pole ma status **Active** (kolumna Status na liście **Fields**).
2. Patrzysz na właściwy **krok**: pole pojawia się tylko w kroku wybranym w jego ustawieniach.
3. Ustawienia **Display targeting** pola pasują do Twojego testowego koszyka (produkty, kategorie, grupa, język, przewoźnik).
4. **Warunki** pola są spełnione. Pole zależne od przewoźnika lub metody płatności pojawia się dopiero po dokonaniu tego wyboru.
5. Twój szablon korzysta ze standardowego procesu zamówienia. Moduł one page checkout lub mocno zmodyfikowany proces zamówienia może nie wyświetlać pól.

W planie Free pole, którego typ, kierowanie lub warunki wyświetlania nie są objęte planem, jest ukryte, a w procesie zamówienia pojawiają się tylko pierwsze 3 pola, które plan może wyświetlić.

Klient nie może złożyć zamówienia

Widoczne pole wymagane jest puste albo odpowiedź ma nieprawidłowy format. Pole jest oznaczone na czerwono z podaniem przyczyny, na przykład „To pole jest wymagane.”, a strona przewija się do niego. Ukryte pole nigdy nie blokuje zamówienia. Jeśli klienci często utykają w tym miejscu, zastanów się, czy to pole naprawdę musi być wymagane.

Jeśli w **ustawieniach** włączona jest opcja **Strict server-side blocking**, PrestaShop może też odrzucić zamówienie i wyświetlić komunikat: „Przed złożeniem zamówienia proszę uzupełnić wymagane informacje.”

Wymagane pole Yes / No blokuje klientów, którzy odpowiadają „nie”

To normalne: wymagane pole Yes / No musi zostać zaznaczone. Przy prawdziwym pytaniu typu tak/nie zostaw je jako opcjonalne albo użyj pola **Radio buttons** z opcjami „Tak” i „Nie”.

W e-mailu „nowe zamówienie”, który dostaję, brakuje odpowiedzi

- Sprawdź, czy moduł PrestaShop **Mail alerts** jest zainstalowany i skonfigurowany z Twoim adresem e-mail: to on wysyła tę wiadomość.
- Sprawdź, czy w **Settings** włączona jest opcja **Merchant notification (new order)**, a w ustawieniach pola przełącznik **Order emails**.
- Pole opcjonalne pozostawione puste nie jest pokazywane w e-mailach.

Na fakturze lub dowodzie dostawy brakuje odpowiedzi

Włącz **PDF invoice** lub **PDF delivery slip** w karcie **Show the answer in** danego pola, a potem otwórz dokument ponownie. Pole opcjonalne pozostawione puste nie jest pokazywane.

Te dwa przełączniki są dostępne w planie Pro.

Mój warunek dotyczący przewoźnika nie działa

Sprawdź, czy pole jest w kroku 3, pod listą przewoźników, albo w kroku 4: dopóki przewoźnik nie zostanie wybrany, pole pozostaje ukryte. Przewoźnika wybiera się po nazwie i jest on nadal rozpoznawany po edycji w PrestaShop. Usuniętego przewoźnika nie ma już na liście: wybierz innego.

Mój warunek dotyczący metody płatności nie działa

Sprawdź, czy pole jest w kroku 4, w którym wybiera się metodę płatności. Lista pokazuje tylko moduły płatności włączone w Twoim sklepie: jeśli reguła zamiast nazwy pokazuje nazwę techniczną, np. `ps_wirepayment`, ten moduł został w międzyczasie wyłączony lub odinstalowany. Wybierz włączony moduł.

Plik klienta został odrzucony

Komunikat wyjaśnia przyczynę. „Ten typ pliku jest niedozwolony.”: rozszerzenia nie ma na liście albo zawartość pliku nie pasuje do jego rozszerzenia. „Ten plik jest za duży.” (lub „Ten plik jest za duży (maksymalnie 5 MB).”): plik przekracza limit. Dodaj rozszerzenie do listy, jeśli jest bezpieczne, albo zwiększ maksymalny rozmiar w ustawieniach, w granicach limitu Twojego serwera. Programy i skrypty są zawsze odrzucane.

Panel administracyjny modułu jest po angielsku

Panel administracyjny modułu istnieje w wersji angielskiej i francuskiej. Dostosowuje się do języka zalogowanego pracownika: w każdym języku innym niż francuski wyświetla się po angielsku. Twoi klienci natomiast widzą teksty modułu po angielsku, francusku, hiszpańsku, włosku, niemiecku lub polsku.

PrestaShop 1.7.6 i 1.7.7 nie odczytują plików tłumaczeń z folderu modułu. Dlatego przy instalacji i aktualizacji moduł kopiuje swoje francuskie teksty do folderu `app/Resources/translations/` Twojego sklepu. Jeśli w tym folderze nie można zapisywać (uprawnienia na serwerze), kopiowanie się nie udaje i moduł pozostaje po angielsku, nawet dla pracownika francuskojęzycznego. Poproś firmę hostingową o nadanie uprawnień do zapisu w tym folderze, a potem zainstaluj moduł ponownie albo wgraj kolejną

aktualizację. Ponowna instalacja zachowuje Twoje pola i odpowiedzi (chyba że włączona jest opcja **Delete ALL data on uninstall**), ale przywraca domyślne wartości na stronie Settings.

Czy mogę zmienić pole po otrzymaniu zamówień?

Tak. Wcześniejsze zamówienia zachowują etykietę i odpowiedź w takiej postaci, jaką miały w chwili złożenia zamówienia. Jeśli zmienisz opcje listy, wcześniejsze odpowiedzi zachowają tekst wybrany przez klienta.

Co robi „Duplicate”?

Tworzy kopię pola ze wszystkimi jego ustawieniami i dodaje „(copy)” do etykiety. Kopia jest tworzona jako **nieaktywna**, więc nie pojawi się w procesie zamówienia, dopóki jej nie dostosujesz.

W planie Free po osiągnięciu limitu 3 pól duplikowanie nie jest możliwe.

Czy moduł spowalnia mój sklep?

Jego skrypty są ładowane tylko na stronie zamówienia, a arkusz stylów na stronach zamówienia i potwierdzenia. Automatyczne zadania RODO uruchamiają się najwyżej raz na 6 godzin.

Jak uzyskać pomoc?

Kliknij dymek **Wsparcie** w prawym dolnym rogu stron modułu, aby otworzyć zgłoszenie: możesz dołączyć zrzut ekranu, a odpowiedź otrzymasz zarówno w dymku, jak i e-mailem. Zgłoszenie możesz też otworzyć w swoim panelu klienta na modules.gekkode.com.

14. Słowniczek

CSV

Prosty plik arkusza kalkulacyjnego, który otworzysz w Excelu, LibreOffice lub Arkuszach Google.

Dowód dostawy

Dokument PDF dołączany do paczki.

Etykieta (Label)

Pytanie wyświetlane nad polem.

Grupa klientów

Wydzielony zbiór klientów w PrestaShop (Visitor, Guest, Customer albo Twoje własne grupy, np. „Klienci firmowi”).

ID

Numer, który PrestaShop nadaje każdemu produktowi, kategorii, przewoźnikowi, krajowi lub grupie. Widać go w kolumnie ID na listach.

Kierowanie wyświetlania (Display targeting)

Kryteria (produkty, kategorie, grupy, języki, przewoźnicy), które zawężają wyświetlanie pola do niektórych koszyków lub klientów.

Koszyk

Lista produktów, które klient zamierza kupić. Odpowiedzi są zapisywane razem z nim aż do złożenia zamówienia.

Multistore

Funkcja PrestaShop, która pozwala prowadzić kilka sklepów z jednego panelu administracyjnego.

Nazwa techniczna

Wewnętrzna nazwa modułu, pisana małymi literami, np. `ps_wirepayment`.

Operator

Sposób porównywania w regule: is, is not, contains, is greater than...

Panel administracyjny (back office)

Zaplecze Twojego sklepu, w którym zarządzasz produktami, zamówieniami i modułami.

Pole

Pytanie, które dodajesz do procesu zamówienia.

Pole wymagane (Required field)

Pole, na które klient musi odpowiedzieć, aby złożyć zamówienie, o ile jest ono wyświetlane.

Proces zamówienia (checkout)

Strony, na których klient składa zamówienie, od koszyka do płatności. Standardowy proces zamówienia PrestaShop ma 4 kroki.

Przewoźnik

Sposób dostawy wybierany w kroku 3 (firma kurierska, odbiór w sklepie...).

psgdpr

Oficjalny moduł RODO od PrestaShop, który obsługuje wnioski klientów o dostęp do danych i ich usunięcie.

RODO

Unijne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (po angielsku GDPR).

Rozszerzenie

Końcówka nazwy pliku, która wskazuje jego typ: `.pdf`, `.jpg` ...

Tekst pomocy (Help text)

Krótką uwagę wyświetlaną pod polem.

Tekst zastępczy (Placeholder)

Szary przykład widoczny w pustym polu, który znika, gdy klient zaczyna pisać.

Warunek

Reguła, która wyświetla pole lub czyni je wymaganym tylko w niektórych przypadkach.

Zadanie cron

Zadanie, które Twój serwer uruchamia automatycznie w regularnych odstępach czasu; ustawia je firma hostingowa.

Zamówienie jako gość (Guest checkout)

Złożenie zamówienia bez zakładania konta klienta.

ZIP

Skompresowany plik zawierający moduł. Wgrywasz go w tej postaci, bez rozpakowywania.